



Barne-, ungdoms-
og familiedirektoratet

Søknadsprosess og årsplan

Vedlegg til Rundskriv 01/2018 – Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom – søknad om støtte for 2018

Innledning

Dette dokumentet har til hensikt å gi en oversikt over frister og de ulike arbeidsoppgavene som tilfaller søkere, kommuner/bydeler og Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) i forbindelse med Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom.

Som det fremgår av rundskriv 01/2018, åpnes det under visse forutsetninger for at frivillige organisasjoner kan søke direkte til Bufdir, uten at søknaden blir vurdert og prioritert i kommunen/bydelen (jf. punkt 1 b i rundskrivet). For disse vil årsplanen se noe annerledes ut, som vist i tabellen "Søknadsprosess og årsplan for frivillige organisasjoner som søker direkte til Bufdir".

Fristene i dette dokumentet er foreløpige og kan endres. Det er derfor viktig at både søkere og kontaktpersoner i kommuner/bydeler følger med på Bufdirs nettsider og informasjon fra direktoratet.

Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Informasjon om tilskuddsordningen, rundskriv og veileder finnes på www.bufdir.no/tilskudd

Søknadsprosess og årsplan for søkere og kommuner/bydeler			
Tidspunkt	Søker	Kommune/bydel	Bufdir
oktober 2017			Bufdir kunngjør ordningen på sine nettsider og sender informasjon (e-post) om tilskuddsordningen til alle landets kommuner.
10. november 2017		Kommunen/bydelen må ha en kontaktperson for tilskuddsordningen og fylle ut bekreftelsesskjemaet i Bufdirs søknadsportal for tilskudd. Ved å fylle ut skjemaet bekrefter kommunen/bydelen at de er innforstått med forpliktelsene som følger med tilskuddsordningen og som er beskrevet i regelverket for tilskuddsordningen. Frist for å fylle ut bekreftelsesskjemaet er 10. november 2017.	
Fram til 24. november 2017		Kunngjøring lokalt: Kommunen/bydelen må kunngjøre tilskuddsordningen på sine nettsider og/eller i lokalavisen minst 2 uker før Bufdirs søknadsfrist (det vil si senest 24. november 2017). Dette er et krav da alle potensielle søkere i kommunen/bydelen, også private aktører og frivillige organisasjoner, skal ha like muligheter til å søke på tilskuddsordningen. Kommunen/bydelen må lenke sine sider til Bufdirs nettside for tilskuddsordningen, der man finner rundskriv, veileder og lenke til søknadsskjemaet i Bufdirs søknadsportal.	
Søknadsfrist 8. desember 2017	Søker fyller ut søknadsskjemaet i Bufdirs søknadsportal og setter seg inn i rundskriv og veileder til tilskuddsordningen.		
desember 2017 – 20. februar 2018		Etter søknadsfristen har kontaktpersonen i kommunen/bydelen tilgang på søknader som gjelder sin kommune gjennom Bufdir sin søknadsportal for tilskudd. Kommunen/bydelen skal foreta en administrativ og politisk vurdering og prioritering av alle innkomne søknader ¹ (se punkt 2 i regelverket). Vi vil sende utfyllende informasjon til kontaktpersonene om hvordan dette gjøres kort tid etter at søknadsfristen har gått ut.	Søknadsbehandling

¹ For kommuner/bydeler som mottar færre enn tre søknader, stilles det ikke krav om vurdering og prioritering

April/mai 2018		Utbetaling: Kommunen/bydelen er ansvarlig for å utbetale midler. Det gjelder også for frivillige og private organisasjoner som har blitt vurdert og prioritert av kommunen/bydelen.	Endelig vedtak: Saksbehandlingen slutføres etter at Bufdir har mottatt kommunens/bydelens vurdering og prioritering av søknadene. Bufdir fatter vedtak og sender tilskuddsbrev direkte til alle søkere med kopi til kontaktpersonen i kommunen og utbetaler midler til kommunen/bydelen.
1. april 2019	Rapport og regnskap sendes inn i søknadsportalen. Se punkt 5 i rundskrivet for informasjon om rapportering. Revisorattestert regnskap skal legges ved (punkt 5g i rundskrivet).		
juni – oktober 2019			Bufdir gjennomgår regnskap og rapporter. Bufdir gir beskjed til søker etter at rapport og regnskap er gjennomgått.
Hele året (2018)	Sender søknad om omdisponering av midler til Bufdir ved behov. Søknad sendes inn gjennom Bufdirs søknadsportal for tilskudd.		Bufdir fatter fortløpende beslutning/vedtak vedrørende omdisponering.
Hele året (2018) men senest 31. januar 2019	Frist for søknad om utsettelse av rapportering. Søknad sendes inn gjennom Bufdirs søknadsportal for tilskudd.		Bufdir fatter fortløpende beslutning/vedtak vedrørende utsatt rapportering.
Hele året		Kommunen/bydelen bør i løpet av tilskuddsåret følge opp alle tiltak som har fått innvilget søknad for å sikre at tilskuddet benyttes i henhold til søknad.	

Søknadsprosess for frivillige organisasjoner som søker direkte til Bufdir (se rundskrivets punkt 1 b)		
Tidspunkt	Søker	Bufdir
november 2017		Kunngjøring sentralt: Bufdir kunngjør tilskuddsordningen på sine nettsider.
Søknadsfrist 8. desember 2017	Fyller ut søknadsskjema i Bufdirs søknadsportal for tilskudd og setter seg inn i rundskriv og veileder til tilskuddsordningen.	
desember – mars 2018		Søknadsbehandling
April/mai 2018		Endelig vedtak: Bufdir fatter vedtak og sender tilskuddsbrev og utbetaling til søker.
1. april 2019	Rapport og regnskap sendes inn gjennom Bufdirs søknadsportal for tilskudd. Se punkt 5 i rundskrivet for informasjon om rapportering. Revisorattestert regnskap skal legges ved (punkt 5g i rundskrivet).	
juni – oktober 2019		Bufdir gjennomgår regnskap og rapport. Bufdir gir beskjed til søker etter at rapport og regnskap er gjennomgått.
Hele året (2018)	Sender søknad om omdisponering av midler til Bufdir ved behov. Søknad sendes inn gjennom Bufdirs søknadsportal for tilskudd.	Bufdir fatter fortløpende beslutning/vedtak vedrørende omdisponering og gir beskjed til søker.
Hele året (2018), men senest innen 31. januar 2019	Frist for søknad om utsettelse av rapportering. Søknad sendes inn gjennom Bufdirs søknadsportal for tilskudd.	Bufdir fatter fortløpende beslutninger vedtak vedrørende søknad om utsatt rapportering og gir beskjed til søker.