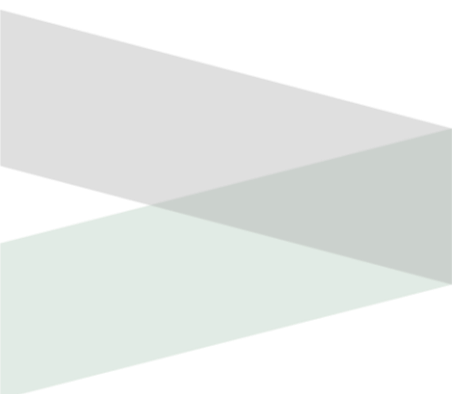


# Rundskriv

26/2022

Tilskuddsordning: TryggEst. Tiltak for kompetanseheving mot vold.



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet  
POSTADRESSE:  
Postboks 2233,  
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

[bufdir.no](https://bufdir.no)

## **Innhold**

Regelverk for kompetansefond for TryggEst .....	1
Innledning .....	3
1 Mål .....	3
2 Målgruppe .....	3
3 Kriterier for måloppnåelse .....	3
4 Hvem kan søke.....	4
5 Hva det kan søkes om og utmåling av beløpet.....	4
6 Bruk av midlene .....	5
7 Søknadsfrist og krav til søknaden .....	5
8 Opplysning om vedtak .....	5
9 Rapportering og regnskap .....	6
10 Kontroll.....	6
11 Sanksjoner ved brudd på regelverket .....	6
12 Klageadgang .....	7

# Innledning

Det er avsatt midler på statsbudsjettet kap. 351 post 70 til tiltak for å øke kompetansen og kunnskapen om vold og TryggEst. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter kompetansefondet for TryggEst på vegne av Kulturdepartementet.

## 1 Mål

Målet med tilskuddsordningen er tredelt:

- Tilskuddsordningen skal stimulere kommunene til å starte med TryggEst. Nye kommuner vil derfor være prioritert.
- Tilskuddsordningen skal bidra til økt kompetanse om vold og overgrep blant ansatte i relevante tjenester, og økt kjennskap til TryggEst blant ansatte og innbyggere, herunder målgruppen for TryggEst
- Tilskuddsordningen skal også bidra til at vold og overgrep mot risikoutsatte voksne avdekkes og at sakene håndteres på en god og forsvarlig måte.

## 2 Målgruppe

Målgruppen er voksne i sårbare livssituasjoner, herunder personer med utviklingshemming, eldre, personer med psykisk eller somatisk sykdom, personer med nedsatt funksjonsevne m.fl.

## 3 Kriterier for måloppnåelse

Tiltakene skal bidra til økt fenomenforståelse og handlingskompetanse, herunder

- at ansatte i kommunen blir i stand til å gjenkjenne tegn og symptomer på vold og overgrep,
- at ansatte i kommunen har kjennskap til hvordan saker kan meldes inn til TryggEst-teamet i kommunen,
- at TryggEst-teamene blir i stand til å risikovurdere og håndtere bekymringsmeldinger på en god måte, og
- at TryggEst-teamene blir i stand til å følge opp saker på en god måte og iverksette egnede tiltak, herunder gjennom tverrfaglig samarbeid.

Ordningen skal også legge til rette for økt kompetanse om vold og TryggEst generelt, ved å bidra til:

- at innbyggere i kommunen får kjennskap til TryggEst og hvordan en kan melde fra ved bekymring om vold og overgrep, og

- at innbyggere i målgruppen for TryggEst får økt kunnskap om vold og overgrep og hvordan en kan få hjelp.

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse i tilskuddsordningen.

## 4 Hvem kan søke

Kommuner som har innført, eller har vedtatt å innføre TryggEst i kommunen, kan søke om midler. Vedtaket skal være politisk forankret eller forankret på kommunaldirektørnivå. Bufdir må ha fått melding om vedtaket og dato for oppstart, og kommunen må delta i statistikkrapportering til Bufdir.

Kommuner som tidligere ikke har fått midler vil bli prioritert.

## 5 Hva det kan søkes om og utmåling av beløpet

Det kan søkes om midler til:

- deltakelse på aktuelle kurs eller utdanninger som vil gi økt kompetanse som understøtter TryggEst i kommunen,
- planlegging og gjennomføring av lokale kurs/fagdager/personalsamlinger,
- utarbeiding av lokalt informasjonsmateriell (brosjyrer, filmer, nettbasert informasjon og liknende),
- gjennomføring av kurs/samtalegrupper for målgruppen, og
- tiltak for å gi informasjon til innbyggere i kommunen om TryggEst.

Tiltakene skal rettes mot:

- kommunal TryggEst-koordinator,
- kommunalt TryggEst-team,
- ansatte i aktuelle kommunale tjenester,
- innbyggere generelt (informasjonsmateriell om kommunal TryggEst ordning), og
- målgruppene i TryggEst, f.eks. personer med utviklingshemming, eldre, pasienter og brukere.

Hver kommune kan maksimalt søke om kroner 400 000,-. For kommuner hvor det opprettes egne team i den enkelte bydel, vil bydelene kunne forstås som selvstendige kommuner i tildeling av tilskudd.

Det gis ikke midler til å finansiere drift av TryggEst i kommunen.

Størrelsen på de innvilgede beløpene fastsettes etter en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av:

- a) størrelsen på bevilgningen,
- b) de søknader som er innkommet til ordningen,
- c) prosjektbeskrivelse og budsjett,
- d) kvaliteten på det planlagte tiltaket,
- e) tiltakets mulighet til å oppnå målet med ordningen, se punktene 1 og 3,
- f) målgruppe og nedslagsfelt,
- g) tiltakets størrelse og varighet, og
- h) egenfinansiering. Som egenfinansiering regnes økonomiske midler som søker stiller til disposisjon og bruker for å gjennomføre tiltaket.

## 6 Bruk av midlene

Midlene skal nyttes etter bestemmelsene i regelverket for ordningen og forutsetningene i Bufdirs tilskuddsbrev. Midlene skal i utgangspunktet benyttes i tildelingsåret, med mindre direktoratet etter søknad har bestemt noe annet.

## 7 Søknadsfrist og krav til søknaden

Søknadene sendes til direktoratet på fastsatt skjema i Bufdirs søknadsportal. Krav til innhold i søknaden fremgår av søknadsskjemaet.

Søknadsfristen for hvert enkelt år fastsettes av Bufdir. Søknader som kommer inn etter fristen, kan bli avvist.

Det er søkers ansvar å sørge for at søknaden er innsendt, korrekt og fullstendig utfylt, og at det fremkommer klart hva det søkes om midler til. Dersom søknaden eller vedlegg ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Det skriftlige pålegget kan gis ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkeren har oppgitt for slikt formål. Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å gjøre en vurdering av søknaden.

## 8 Opplysning om vedtak

Bufdir skal legge ut oversikt over alle tildelte midler på sine nettsider så snart fordelingen er gjort.

## 9 Rapportering og regnskap

Mottakere av kompetansemidler skal sende inn rapport og regnskap for tiltaket. Det kreves at kommunen bidrar med den egenfinansieringen som føres opp i budsjettet. Egenfinansieringen kan imidlertid nedjusteres dersom det gis lavere beløp fra Bufdir enn det ble søkt om.

## 10 Kontroll

Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, se Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12.

## 11 Sanksjoner ved brudd på regelverket

Bufdir kan kreve at mottaker av kompetansemidler betaler tilbake hele eller deler av beløpet dersom:

- mottakeren gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger til Bufdir,
- mottakeren ikke bruker midlene på den måten som ble beskrevet i søknaden,
- mottakeren ikke bruker midlene i samsvar med vilkårene som står i regelverket og tilskuddsbrevet,
- mottakeren ikke bruker opp hele beløpet,
- mottakeren ikke gjennomfører tiltaket,
- mottakeren ikke sender inn rapport og regnskap innen fristen,
- rapport og regnskap ikke blir godkjent av Bufdir, eller
- Bufdir ved en feil utbetaler for høyt beløp.

Også den delen av beløpet som kommunen i utgangspunktet var berettiget til kan kreves tilbake. Hvis midlene ennå ikke er utbetalt, kan de holdes helt eller delvis tilbake og/eller bortfalle.

Tilbakebetalingskrav kan ikke reises for utbetalinger foretatt lengre tilbake enn tre år regnet fra 1. januar i det kalenderår kravet fremsettes skriftlig.

En mottaker som har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra ordningen. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om mottaker har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettigede midler, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

## 12 Klageadgang

Enkeltvedtak truffet av direktoratet kan påklages til departementet, se forvaltningsloven kapittel VI.