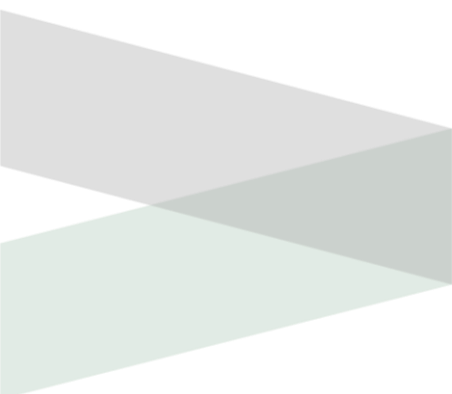


Rundskriv

14 / 2020

Regelverk for tilskudd til aktiviteter og drift av frivillige organisasjoner og andre, som bidrar til bedre levekår og livskvalitet blant lesbiske, homofile, bifile, trans- og queerpersoner og personer med variasjon i kroppslig kjønnsutvikling (LHBTQ)



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

Innledning	3
1 Formål	3
2 Opplysningsplikt.....	3
3 Generelle definisjoner	3
4 Kriterier for å motta tilskudd	4
4.1 Aktivitetstilskudd.....	4
4.2 Driftstilskudd	4
5 Tiltak og organisasjoner som ikke støttes.....	5
6 Utmåling av tilskuddet	5
6.1 Aktiviteter.....	5
6.2 Driftstilskudd	5
7 Søknadsprosess.....	6
7.1 Krav til søknaden	6
7.1.1 Aktiviteter	6
7.1.2 Driftstilskudd.....	6
7.2 Søknadsfrist	6
7.3 Opplysning om vedtak.....	7
8 Vilkår for tilskuddet.....	7
8.1 Bruk av tilskuddet.....	7
8.2 Rapportering	7
8.2.1 Aktiviteter	8
8.2.2 Driftstilskudd.....	8
8.2.3 Rapportering på måloppnåelse	9
8.3 Kontroll.....	9
8.4 Sanksjoner ved brudd på regelverket	9
9 Klageadgang.....	10

Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen «Tilskudd til aktiviteter og drift av frivillige organisasjoner og andre, som bidrar til bedre levekår og livskvalitet blant lesbiske, homofile, bifile, trans- og queerpersoner og personer med variasjon i kroppslig kjønnsutvikling (lhbtq).

1 Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å bedre levekår og livskvalitet blant lhbtq-personer, og å bidra til mangfold og skape økt aktivitet blant organisasjoner som arbeider overfor denne målgruppen.

Ordnningen skal blant annet legge til rette for:

- Økt deltakelse og kunnskap
- Holdningsendringer og større åpenhet i samfunnet
- Trygghet på ulike sosiale arenaer
- Styrket fellesskap og identitet blant lhbtq-personer
- Motarbeiding av diskriminering på grunnlag av seksuell orientering, kjønnsuttrykk eller kjønnsidentitet
- At lhbtq-organisasjoner lettere skal kunne drive interessepolitisk arbeid og yte god service til egne medlemmer.

Alle tilskuddsmottakere og tiltak som det gis tilskudd til, må ha mål som klart bidrar til ordningens formål.

2 Opplysningsplikt

Tilskuddsmottakerne plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for vedkommendes søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

3 Generelle definisjoner

I dette regelverket menes med:

- a) direktoratet: Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, og
- b) tilskuddsår: det kalenderår søknaden gjelder for og tilskuddet utbetales i.

4 Kriterier for å motta tilskudd

4.1 Aktivitetstilskudd

Tilskuddsordningen omfatter frivillige organisasjoner og andre som arbeider for bedre levekår og livskvalitet blant lesbiske, homofile, bifile, trans- og queerpersoner og personer med variasjon i kroppslig kjønnsutvikling.

Aktivitetstilskudd kan gis til tiltak og prosjekter som er egnet til å skape oppmerksomhet, informasjon/kunnskap, debatt og holdningsendringer når det gjelder spørsmål angående lhbtq-personer, eller som bidrar til trygge sosiale arenaer.

Tiltaket må skille seg klart ut som en egen satsing. Aktivitetstilskudd gis normalt ikke til driftsoppgaver, se punkt 4.3.

4.2 Driftstilskudd

Tilskuddsordningen omfatter frivillige organisasjoner og andre som arbeider for bedre levekår og livskvalitet blant lesbiske, homofile, bifile, trans- og queerpersoner og personer med variasjon i kroppslig kjønnsutvikling (lhbtq). Organisasjoner som får støtte til drift må være medlemsbaserte og ha lokallag, være av og for lhbtq-personer, og arbeide for samfunnsmessig likestilling og deltakelse for organisasjonens målgruppe.

Driftsstøtte gis primært til landsdekkende organisasjoner. Undergrupper eller lokallag av landsomfattende organisasjoner kan ikke motta driftsstøtte dersom hovedorganisasjonen innvilges slik støtte.

Driftsoppgaver forstås her som oppgaver som normalt inngår i organisasjonenes interne og eksterne kjernevirksomhet i henhold til vedtekter, formål og aktivitetsplaner.

Organisasjoner som mottar driftstilskudd over egen post på statsbudsjettet gis ikke driftstilskudd etter denne ordningen.

Organisasjoner som er i en oppstartsfase gis kun unntaksvis støtte til driftsoppgaver. I slike tilfeller gis støtte fortrinnsvis til organisasjoner som faller utenfor rammene for andre ordninger som kan yte driftstilskudd, for eksempel fordi organisasjonen har for få medlemmer.

5 Tiltak og organisasjoner som ikke støttes

- a) lokale aktiviteter som har karakter av hjelpetiltak for enkeltpersoner, og
- b) organisasjoner som primært er drevet på forretningsmessig basis.

6 Utmåling av tilskuddet

6.1 Aktiviteter

Størrelsen på tilskudd til aktiviteter fastsettes skjønnsmessig etter en vurdering av:

- a) størrelsen på den disponible sum,
- b) de søknader som er innkommet for tilskuddsåret,
- c) prosjektbeskrivelse og budsjett,
- d) kvaliteten på det planlagte tiltaket,
- e) tiltakets mulighet til å oppnå målet med ordningen, se punkt 1, 4.1,
- f) målgruppe og nedslagsfelt,
- g) tiltakets størrelse og varighet, og
- h) egenfinansiering. Som egenfinansiering regnes økonomiske midler som søker stiller til disposisjon for tiltaket.

Følgende tiltak kan bli prioritert:

- tiltak som gjennomføres av organisasjoner som er av og for lhbtq-personer,
- tiltak som når personer over hele landet
- tiltak med egenfinansiering.

6.2 Driftstilskudd

Størrelsen på tilskudd til drift fastsettes skjønnsmessig etter en vurdering av:

- a) størrelsen på den disponible sum,
- b) de søknader som er innkommet for tilskuddsåret,
- c) arbeidsplan og budsjett,
- d) i hvilken grad organisasjonen er av og for lhbtq-personer,
- e) størrelse og lokal utbredelse, og
- f) organisasjonens mulighet til å oppnå målet med ordningen, se § 1.

7 Søknadsprosess

7.1 Krav til søknaden

Søknader om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatte skjemaer. Dersom søknaden ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Det skriftlige pålegget kan gis ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkeren har oppgitt for slikt formål. Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å gjøre en vurdering av søknaden. Direktoratet kan også sette spesielle krav til beskrivelse av tiltaket i søknadsskjemaene.

Dersom det søkes om støtte gjennom andre statlige tilskuddsordninger må dette oppgis.

7.1.1 Aktiviteter

Søknaden skal blant annet inneholde:

- a) beskrivelse av og mål for tiltaket,
- b) plan for gjennomføring, og
- c) budsjett for tiltaket. Egenfinansiering og eventuell egeninnsats skal fremgå.

7.1.2 Driftstilskudd

Søknaden skal inneholde:

- a) budsjett og arbeidsplan for tilskuddsåret, og
- b) organisasjonens vedtekter, dersom det er første gang det søkes om tilskudd fra denne tilskuddsordningen eller det er foretatt vedtektsendringer etter at forrige søknad ble sendt inn.

7.2 Søknadsfrist

Søknadsfrist fastsettes årlig av direktoratet. Fullstendig søknad må være innlevert senest frisdagen. Søknader som innleveres etter fristen kan avvises.

7.3 Opplysning om vedtak

Direktoratet skal opplyse søker om vedtak gjennom tilskudds- eller avslagsbrev, i tråd med forvaltningsloven § 27 og Statens økonomireglement. Vedtaket gjøres tilgjengelig ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkeren har oppgitt for slikt formål.

Ved fordeling av tilskudd skal mottakeren snarest mulig få tilgang til en oversikt over alle som mottar tilskudd.

8 Vilkår for tilskuddet

Tilskuddsmottaker har ansvar for å ha gode rutiner, etiske retningslinjer eller annet som sørger for tryggheten til barn og unge i sine tilbud. Dette kan for eksempel være opplæringstiltak, referansesjekk, politiattest eller lignende for personer som jobber med barn og unge.

8.1 Bruk av tilskuddet

Tilskuddsmidlene skal nyttes i henhold til regelverket for ordningen og forutsetningene i Bufdirs vedtak, som fremgår av tilskuddsbrev. Tilskuddet skal i utgangspunktet benyttes i tilskuddsåret. Tilskudd til aktiviteter som ikke er påbegynt i tilskuddsåret, skal returneres. Midlene i tilskuddsordningen gis som årlig bevilgning over statsbudsjettet. Følgelig tar direktoratet forbehold om bevilgning fra Stortinget ved vedtak om flerårige tilskudd.

8.2 Rapportering

Tilskuddsmottaker skal sende inn rapport og regnskap for mottatt tilskudd hvert år, på skjemaer fastlagt av direktoratet. Dette gjelder også ved flerårige tilskudd. Fristen for innsendelse av regnskap og rapport fastsettes av direktoratet, og opplyses om i tilskuddsbrevet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Dersom regnskap og rapport ikke er levert innen fristen, eller rapporten og regnskapet ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.

8.2.1 Aktiviteter

Rapport og regnskap må vise at midlene er brukt i samsvar med vilkårene for tildeling.

Tilskuddsmottaker må også redegjøre for hvordan og i hvilken grad anvendelsen av midlene har bidratt til oppnåelsen av ordningens mål.

Direktoratet kan sette spesielle krav til beskrivelse av tiltaket i rapporteringskjemaene.

Regnskapet skal være revidert av revisor, og revisjonen skal omfatte hele det mottatte tilskuddet og gjelde hele prosjektperioden. Ved tilskudd gitt over flere år, er det kun nødvendig med revisorattest når sluttrapporten sendes inn. Attesten skal da gjelde regnskapene for alle årene det er gitt tilskudd for. Mottar dere kr 200 000 eller mer i prosjekttilskudd, må regnskapet være attestert av statsautorisert eller registrert revisor. Mottar dere flere tilskudd fra denne tilskuddsordningen, gjelder kravet om statsautorisert eller registrert revisor når samlet tilskuddsbeløp er kr 200 000 eller mer. Revisjonsstandard ISRS 4400 med avtalte kontrollhandlinger som gis av Bufdir, skal følges. Revisor skal sette seg inn i eventuelle kontrollhandlinger tilskuddsforvalter har gitt. Til revisor kan ikke velges noen som er inhabil, se Revisorloven § 4-1.

Det kreves at tilskuddsmottaker bidrar med den egenfinansieringen som føres opp i budsjettet. Egenfinansieringen kan imidlertid nedjusteres dersom det gis lavere tilskudd fra Bufdir enn det ble søkt om.

Inntekter som kommer som en følge av at Bufdir har gitt tilskudd, som for eksempel deltakeravgifter, kiosksalg, sponsormidler og liknende, skal i sin helhet gå til å finansiere aktiviteten.

Dersom et tiltak har ubenyttede tilskuddsmidler etter at alle inntekter og utgifter er regnet med, skal disse tilbakebetales til Bufdir. Om dette ikke gjøres vil direktoratet kreve midlene tilbakebetalt. Dersom tiltaket også har fått tilskudd fra andre tilskuddsgivere, kan Bufdir kreve at en prosentandel tilsvarende Bufdirs andel av de gitte tilskuddene tilbakebetales.

8.2.2 Driftstilskudd

Organisasjoner som mottar driftstilskudd, skal sende inn spesifisert årsregnskap med revisjonsberetning fra registrert eller statsautorisert revisor, for hvert tilskuddsår. Regnskapet må være spesifisert slik at det går frem at tilskuddet er nyttet etter forutsetningene.

Driftstilskudd som er gitt etter dette regelverket og utbetalt i tilskuddsåret, skal være spesifisert

i årsregnskapet eller i note til dette. Det er ikke nødvendig å lage et eget prosjektregnskap for driftsmidlene.

Til revisor kan ikke velges noen som er ugild, jfr. Revisorloven § 4-1.

Organisasjoner som har ferdig årsmelding for organisasjonen for tilskuddsåret innen fristen, kan bruke denne som rapport.

Direktoratet kan sette spesielle krav til beskrivelse av organisasjonens aktivitet i tilskuddsåret.

8.2.3 Rapportering på måloppnåelse

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

8.3 Kontroll

Direktoratet skal sørge for nødvendig kontroll med alle som mottar tilskudd. Direktoratet utøver kontrollen selv eller ved representant, f.eks. revisor.

Ved kontroll plikter tilskuddsmottaker å samarbeide med direktoratet og deres representanter, herunder innhente og systematisere alt materiale som er relevant for vedkommende sak eller saker om tilskudd.

8.4 Sanksjoner ved brudd på regelverket

Dersom en tilskuddsmottaker eller noen på dens vegne gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den del som i utgangspunktet var berettiget tilskudd kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og bortfalle.

Dersom det utbetales for høyt tilskudd på grunn av feil beregninger fra tilskuddsmyndighetenes side, kan den uberettigede del kreves tilbakebetalt.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene i søknaden og tilskuddsbrevet, eller rapport og regnskap ikke leveres innen fristen eller ikke kan godkjennes, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Rente kan fastsettes etter forsinkelsesrenteloven (lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100). Erstatningskrav mot enkeltpersoner kan reises i tillegg til eller i stedet for krav mot tilskuddsmottaker når vedkommende enkeltpersoner

har opptrådt erstatningsbetingende. For slike krav gjelder de alminnelige bestemmelser om foreldelse av erstatningskrav.

En tilskuddsmottaker som gjentatte ganger har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen for opptil fem år etter en nærmere vurdering. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker gjentatte ganger har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

9 Klageadgang

Enkeltvedtak truffet av direktoratet kan påklages til departementet.