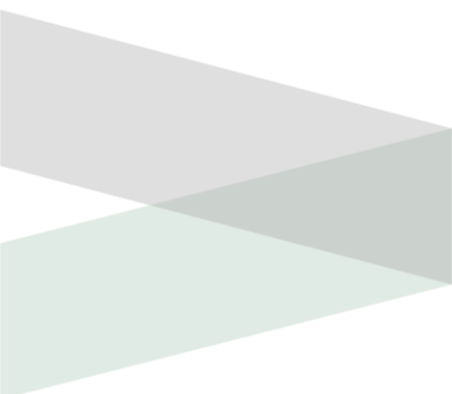


Rundskriv

26 / 2023

Regelverk for tilskudd til fritidskasser i kommunene



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

Innledning	3
1. Mål	3
2. Målgruppe	3
3. Kriterier for måloppnåelse.....	3
4. Hvem kan søke?.....	3
5. Tildelingskriterier	3
5.1. Prioriteringer	4
6. Tildeling og utmåling av tilskuddet.....	4
7. Søknadsfrist og krav til søknaden	4
7.1. Opplysning om tilskudd	5
8. Opplysningsplikt	5
9. Vilkår for tilskuddet	5
9.1. Utbetaling og bruk av tilskuddet	5
9.2. Rapportering.....	5
9.3. Kontroll	6
9.4. Tilbakebetaling av midler og sanksjoner ved brudd på regelverket.....	6
10. Klageadgang	6

Innledning

Fastsatt av Barne- og familiedepartementet 6. mai 2023 til oppfølging av Stortingets budsjettvedtak på kapittel 846, post 61 i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2023. Ordningen er ettårig. Tilskuddsordningen forvaltes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) på vegne av Barne- og familiedepartementet.

1. Mål

Målet med tilskuddsordningen er å legge til rette for at flere barn og unge kan delta i fritidsaktiviteter gjennom fritidskasser.

2. Målgruppe

Målgruppen er barn og unge i alderen fra 0 til og med 24 år som har behov for økonomisk støtte for å kunne delta i fritidsaktiviteter.

3. Kriterier for måloppnåelse

Måloppnåelsen for ordningen blir vurdert ut fra om, og i hvilken grad, tilskuddsmottakerne har bidratt til å dekke utgifter til fritidsaktiviteter for flere i målgruppen.

Direktoratet rapporterer til Barne- og familiedepartementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

4. Hvem kan søke?

Alle kommuner, samt bydelene i Oslo kommune, kan søke om tilskudd.

5. Tildelingskriterier

Kommuner og bydeler som søker om midler må oppfylle følgende kriterier for å kunne motta tilskudd:

- a) opprette en fritidskasse til å dekke kostnader forbundet med deltakelse i faste, organiserte fritidsaktiviteter for målgruppen,
- b) påse at midler fra fritidskassen dekker kostnader til utstyr, reise, cup, leir og/eller deltakeravgifter i faste, organiserte aktiviteter,
- c) organisere fritidskassen i samarbeid mellom kommunen (bydelen) og frivilligheten,
- d) ikke stille krav til dokumentasjon av privatøkonomi eller lignende ved organisering av fritidskassen,
- e) påse at fritidskassen er organisert slik at målgruppen ikke opplever det som stigmatiserende å benytte kassen,

f) ikke betale ut penger direkte til målgruppen.

Det stilles ikke krav til egenfinansiering, men kommunen må selv dekke kostnader til administrasjon av fritidskassen.

Det kan søkes om midler for ett år. Tilskuddsperioden er ett år fra vedtaksdato. Det gis kun tilskudd til én søknad per kommune/bydel.

5.1. Prioriteringer

Buudir skal prioritere prosjekter fra kommuner og bydeler med høy andel og/eller høyt antall barn i lavinntektsfamilier.

Det gis ikke tilskudd til lovpålagte tjenester.

6. Tildeling og utmåling av tilskuddet

Tilskuddets størrelse fastsettes etter en enkel beregning med utgangspunkt i:

- a) andelen og/eller antallet barn og unge i lavinntektsfamilier i kommunen (bydelen i Oslo)
- b) størrelsen på bevilgningen
- c) søknadene som er innkommet

Direktoratet kan utøve skjønn basert på:

- d) prosjektbeskrivelse og budsjett

7. Søknadsfrist og krav til søknaden

Søknad om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatt skjema i Buudir's søknadsportal. Søknaden skal blant annet inneholde informasjon om hvor mange barn og unge i målgruppen søker forventer å nå gjennom fritidskassen, samarbeid med frivilligheten og hvordan kommunen vil organisere fritidskassen. Andre krav til innhold i søknaden står i søknadsskjemaet. Søknadsfristen bestemmes av Buudir. Søknader som kommer inn etter fristen, kan bli avvist.

Det er søker's ansvar å sørge for at søknaden er innsendt, korrekt og fullstendig utfylt, og at det fremkommer klart hva det søkes om tilskudd til. Dersom søknaden eller vedlegg ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Det skriftlige pålegget kan gis

elektronisk. Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å gjøre en vurdering av søknaden.

7.1. Opplysning om tilskudd

Bufdir skal legge ut oversikter over alle tildelte tilskudd på sine nettsider så snart fordelingen er gjort.

8. Opplysningsplikt

Tilskuddsordningen er basert på tillitsforhold mellom tilskuddsmyndighetene og kommunene.

Kommunene plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for vedkommende kommunes søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

9. Vilkår for tilskuddet

9.1. Utbetaling og bruk av tilskuddet

Tilskuddsmidlene utbetales om lag to uker etter vedtaksdato.

Tilskuddet skal brukes innen utgangen av tilskuddsperioden, med mindre direktoratet, etter søknad, har bestemt noe annet. Kommunene skal opprette et eget kostnadssted eller prosjektnummer for tiltaket.

9.2. Rapportering

Som tilskuddsmottaker skal kommunen levere rapport og regnskap til Bufdir som viser hvordan tilskuddet har blitt brukt. Bufdir ber tilskuddsmottakere om å merke seg at informasjon om følgende vil være aktuelt for rapportering:

- Hvor mange barn og unge som har fått delta på faste organiserte fritidsaktiviteter som et resultat av kommunens fritidskasse
- Hvilke typer fritidsaktiviteter midlene har bidratt til deltagelse på og andel av midlene som har gått til de ulike typene fritidsaktiviteter
- Samarbeid med frivilligheten
- Organisering av fritidskassen

Rapport og regnskap skal leveres på rapporteringsskjemaer i Bufdirs søknadsportal. Fristen for å sende inn regnskap og rapport bestemmes av Bufdir, og står i tilskuddsbrevet. Det stilles ikke krav til revisjon av dette tilskuddet.

Krav til innholdet i rapporten fremgår av tilskuddsbrevet og rapporteringsskjema. Bufdir kan stille særskilte krav til innholdet i rapporteringen fra enkeltmottakere av tilskudd. Slike krav vil stå i tilskuddsbrevet eller inngå som en del av oppfølgingen av rapporten.

9.3. Kontroll

Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, se Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12.

9.4. Tilbakebetaling av midler og sanksjoner ved brudd på regelverket

Bufdir kan kreve at tilskuddsmottaker betaler tilbake hele eller deler av tilskuddet dersom:

- mottakeren gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger til Bufdir,
- mottakeren ikke bruker tilskuddet på den måten som ble beskrevet i søknaden,
- mottakeren ikke bruker midlene i samsvar med vilkårene som står i regelverket og tilskuddsbrevet,
- mottakeren ikke bruker opp hele tilskuddet,
- mottakeren ikke gjennomfører tiltaket,
- mottakeren ikke sender inn rapport og regnskap innen fristen,
- rapport og regnskap ikke blir godkjent av Bufdir, eller
- Bufdir ved en feil utbetaler for høyt tilskudd.

10. Klageadgang

Det er adgang til å klage på vedtak om tilskudd, jf. forvaltningsloven § 28. Klagefristen er tre uker. Klagen sendes til Bufdir. Endelig klageinstans er Barne- og familiedepartementet.