



Rundskriv

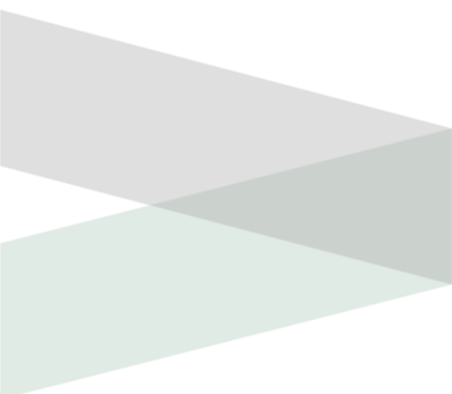
26 / 2021

Tilskudd til aktivitetstiltak til barn og unge med funksjonsnedsettelse

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no



Innhold

Innledning	3
1 Mål	3
2 Målgruppe	3
3 Kriterier for måloppnåelse	3
4 Hvem kan søke.....	3
5 Hva det kan søkes om og utmåling av tilskuddet.....	4
5.1 Tiltak som normalt ikke prioriteres:.....	4
5.2 Utmåling av tilskuddet	5
6 Bruk av tilskuddet	5
7 Søknadsfrist og krav til søknaden	5
8 Opplysning om vedtak	6
9 Rapportering.....	6
10 Kontroll.....	7
11 Sanksjoner ved brudd på regelverket	7
12 Klageadgang	8

Innledning

Fastsatt av Kulturdepartementet 24.6.2021 nr. 26 til oppfølging av Stortingets budsjettvedtak på kap. 352, post 73. Tilskuddsordningen forvaltes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) på vegne av Kulturdepartementet.

FN-konvensjonen om rettigheter til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD) art. 30 slår fast at funksjonshemmede har rett til å delta i kulturliv, fritidsaktiviteter og idrett på lik linje med andre.

1 Mål

Målet med tilskuddsordningen er å bidra til å kompensere for isolasjonen barn og unge med funksjonsnedsettelse har opplevd under koronapandemien, og legge til rette for økt aktivitet og deltakelse.

2 Målgruppe

Målgruppen for tilskuddsordningen er barn og unge under 26 år med funksjonsnedsettelse.

3 Kriterier for måloppnåelse

Tiltakene skal bidra til å:

- Stimulere til aktivitet og deltagelse på kulturaktiviteter
- stimulere til aktivitet og deltagelse på idrettsaktiviteter
- stimulere til aktivitet og deltagelse på fritidsaktiviteter
- øke tilgjengeligheten til kultur-, idretts- og fritidsaktiviteter for målgruppen

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse i tilskuddsordningen.

4 Hvem kan søke

Frivillige organisasjoner som er registrert i Enhetsregisteret på søknadstidspunktet kan søke om tilskudd. Som frivillige organisasjoner regnes foreninger, stiftelser eller andre organisasjoner som ikke er organisert av offentlige myndigheter eller har økonomisk formål, og som baserer en vesentlig del av arbeidet sitt på frivillig innsats. Frivillige organisasjoner kan ikke ta ut utbytte. Et eventuelt overskudd kan bare benyttes til det sosiale formålet. Organisasjoner som er aksjeselskaper må legge ved dokumentasjon som viser at de oppfyller disse vilkårene. Det gis

ikke tilskudd til privatpersoner, enkeltpersonforetak eller virksomheter som er drevet på forretningsmessig basis.

Søkerorganisasjonen må ha eksistert i minimum to år før søknadstidspunktet. På forespørsel må dette kunne dokumenteres gjennom organisasjonens vedtekter, årsmelding og årsregnskap.

5 Hva det kan søkes om og utmåling av tilskuddet

Det kan søkes om prosjekttilskudd til gjennomføring av, tilrettelegging for, utstyr til aktivitet og deltakelse i kultur-, idretts- og fritidsaktiviteter for målgruppen.

Det kan ikke tildeles tilskudd høyere enn kr 1 million og ikke lavere enn kr 30 000.

I vurderingen av om et prosjekt skal få tilskudd kan Bufdir vektlegge/prioritere:

- at tiltaket bidrar til at barn og unge med funksjonsnedsettelse kan delta i kulturliv, fritidsaktiviteter og idrett på lik linje med andre
- at tiltak der innkjøp av utstyr til målgruppen er hovedformålet, knyttes til eksisterende utlånsordninger/utlånsentraler
- geografisk spredning av aktivitet
- at flest mulig i målgruppen nås med aktivitetstilbud, og at tiltaket er gratis eller har lave kostnader forbundet med deltakelse
- søkers tidligere erfaring med lignende tiltak
- samarbeid med offentlige aktører (for eksempel kommuner)
- samarbeid med andre frivillige aktører
- egenfinansiering (som egenfinansiering regnes økonomiske midler som søker stiller til disposisjon for tiltaket.)
- balanse mellom kultur-, idretts- og fritidsaktiviteter i tildelingene

Prosjekttilskudd gis ikke til driftsformål, det vil si oppgaver som normalt inngår i organisasjonens interne og eksterne kjernevirksomhet, jf. vedtekter, formål og aktivitetsplaner.

5.1 Tiltak som normalt ikke prioriteres:

- eksisterende virksomhet. Det vil si at bevilgningen ikke skal gå til å finansiere lovpålagte eller eksisterende tilbud eller stillinger
- tiltak av behandlende karakter, samt aktiviteter av individuell karakter

- tiltak som inngår i skolefritidsordningens ordinære virksomhet
- tiltak der tilskuddsmidlene skal gå til å dekke medlemsavgifter
- tiltak med liten grad av aktivitet/tilbud til målgruppen
- tiltak hvor det forekommer direkte utbetalinger til bruker

5.2 Utmåling av tilskuddet

Størrelsen på tilskudd til aktiviteter fastsettes etter en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av:

- a) størrelsen på bevilgningen,
- b) de søknader som er innkommet for tilskuddsåret,
- c) prosjektbeskrivelse og budsjett,
- d) kvaliteten på det planlagte tiltaket,
- e) tiltakets mulighet til å oppnå målet med ordningen, se punktene 1 og 3,
- f) målgruppe og nedslagsfelt,
- g) tiltakets størrelse og varighet.

6 Bruk av tilskuddet

Tilskuddsmidlene skal brukes etter bestemmelsene i regelverket for ordningen og forutsetningene i Bufdirs tilskuddsbrev. Tilskuddet skal i utgangspunktet benyttes i tildelingsåret, med mindre direktoratet etter søknad har bestemt noe annet.

7 Søknadsfrist og krav til søknaden

Søknad om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatt skjema i Bufdirs søknadsportal. Krav til innhold i søknaden står i søknadsskjemaet.

Søknadsfristen bestemmes av Bufdir. Søknader som kommer inn etter fristen, kan bli avvist.

Det er søkerens ansvar å sørge for at søknaden er innsendt, korrekt og fullstendig utfylt, og at det fremkommer klart hva det søkes om tilskudd til. Dersom søknaden eller vedlegg ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Det skriftlige pålegget kan gis ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkeren har oppgitt for slikt formål. Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å gjøre en vurdering av søknaden.

8 Opplysning om vedtak

Buudir skal legge ut oversikter over alle tildelte tilskudd på sine nettsider så snart fordelingen er gjort.

9 Rapportering

Tilskuddsmottaker skal levere rapport og regnskap til Buudir om hvordan tilskuddet har blitt brukt. Rapport og regnskap skal leveres på rapporterings skjemaer i Buudirs søknadsportal.

Fristen for å sende inn regnskap og rapport bestemmes av Buudir, og står i tilskuddsbrevet.

Krav til innholdet i rapporten fremgår av tilskuddsbrevet og rapporterings skjema. Buudir kan stille særskilte krav til innholdet i rapporteringen fra enkeltmottakere av tilskudd. Slike krav vil stå i av tilskuddsbrevet eller inngå som en del av oppfølgingen av rapporten. I enkelte tilfeller vil statusrapportering underveis kunne kreves.

Mottakere av tilskudd skal sende inn et eget regnskap for tiltaket. Regnskapet skal være revidert, og revisjonen skal omfatte hele det mottatte tilskuddet og gjelde for hele prosjektperioden. Mottar virksomheten 200 000 kroner eller mer i prosjekttilskudd, må regnskapet være attestert av statsautorisert revisor. Til revisor kan ikke velges noen som er inhabil, se Revisorloven.

Er tilskuddet lavere enn kr 200 000, kan regnskapet kontrolleres av person som ikke er statsautorisert revisor. Den som kontrollerer regnskapet kan allikevel ikke ha jobbet direkte med tiltaket, ha personlige interesser i tiltaket, eller ha nære familiære bånd til andre som har jobbet direkte med tiltaket.

Revisjonsstandard ISRS 4400 med avtalte kontrollhandlinger som gis av Buudir skal følges uavhengig av om regnskapet revideres av statsautorisert revisor eller en annen person.

Det kreves at tilskuddsmottaker bidrar med den egenfinansieringen som føres opp i budsjettet. Dersom det gis lavere tilskudd fra Buudir enn det ble søkt om, kan imidlertid egenfinansieringen nedjusteres prosentvis lik nedgangen i det innvilgede tilskuddet.

Inntekter som kommer som en følge av at Bufdir har gitt tilskudd, som for eksempel deltakeravgifter, kiosksalg, sponsormidler og liknende, skal i sin helhet gå til å finansiere aktiviteten.

Dersom et tiltak har ubenyttede tilskuddsmidler etter at alle inntekter og utgifter er regnet med, kan Bufdir kreve disse tilbake.

10 Kontroll

Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, se Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12.

11 Sanksjoner ved brudd på regelverket

Bufdir kan kreve at tilskuddsmottaker betaler tilbake hele eller deler av tilskuddet dersom:

- mottakeren gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger til Bufdir,
- mottakeren ikke bruker tilskuddet på den måten som ble beskrevet i søknaden,
- mottakeren ikke bruker midlene i samsvar med vilkårene som står i regelverket og tilskuddsbrevet,
- mottakeren ikke bruker opp hele tilskuddet,
- mottakeren ikke gjennomfører tiltaket,
- mottakeren ikke sender inn rapport og regnskap innen fristen,
- rapport og regnskap ikke blir godkjent av Bufdir, eller
- Bufdir ved en feil utbetaler for høyt tilskudd.

Også den delen av tilskuddet som organisasjonen i utgangspunktet var berettiget til kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og/eller bortfalle.

Tilbakebetalingskrav kan ikke reises for utbetalinger foretatt lengre tilbake enn tre år regnet fra 1. januar i det kalenderår kravet fremsettes skriftlig.

En tilskuddsmottaker som har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

12 Klageadgang

Det er adgang til å klage på enkeltvedtak gjort av direktoratet, se forvaltningsloven § 28.