

Utkast - Forskrift om tilskudd til inkludering av barn og unge

Fastsatt av Barne- og familiedepartementet d.md.år nr. xx til oppfølging av Stortingets budsjettvedtak på kapittel 846, post 61. Tilskuddsordningen forvaltes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) på vegne av Barne- og familiedepartementet.

Innholdsfortegnelse

UTKAST - FORSKRIFT OM TILSKUDD TIL INKLUDERING AV BARN OG UNGE	1
KAPITTEL 1 INNLEDENDE BESTEMMELSER	2
§1-1 MÅL.....	2
§1-2 MÅLGRUPPE.....	2
§1-3 KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE	2
§1-4 HVEM KAN SØKE.....	2
§1-5 DEFINISJONER	2
KAPITTEL 2 SAKSGANG OG SØKNADSPROSESS	4
§2-1 KRAV TIL DELTAKENDE KOMMUNE	4
§2-2 KNUTEPUNKTFUNKSJON.....	4
§2-3 RANGERING AV SØKNADER	4
§2-4 LOKAL KUNNGJØRING	5
§2-5 KONTAKTPERSON I KOMMUNEN	5
§2-6 VEDTAK	5
KAPITTEL 3 HVA DET KAN SØKES TIL OG UTMÅLING AV TILSKUDDET.....	6
§3-1 SØKNADSRIST OG KRAV TIL SØKNADEN	6
§3-2 HVA DET KAN SØKES TIL	6
§3-3 TILTAK SOM IKKE KAN DEKKES AV TILSKUDDSMIDLER	6
§3-4 VURDERINGSKRITERIER, PRIORITERINGER OG FORDELING AV MIDLER.....	6
§3-5 BRUK AV TILSKUDDET	7
§3-6 OPPLYSNING OM FORDELING	7
KAPITTEL 4 OPPFØLGING, KONTROLL OG KLAGEADGANG.....	8
§4-1 RAPPORTERING OG REGNSKAP	8
§4-2 KONTROLL.....	8
§4-3 SANKSJONER VED BRUDD PÅ REGELVERKET	8
§4-4 TILBAKEBETALING AV MIDLER.....	8
§4-5 KLAGEADGANG	8
KAPITTEL 5 IKRAFTTREDELSE OG OVERGANGSREGLER.....	9
§5-1 IKRAFTTREDELSE.....	9
§5-2 OVERGANGSREGLER.....	9

KAPITTEL 1 INNLEDENDE BESTEMMELSER

§1-1 Mål

Målet med tilskuddsordningen er å legge til rette for at alle barn og unge har muligheter til samfunnsdeltakelse og samfunnsmestring ved å bidra til utvikling av åpne møteplasser, deltakelse på fritidsaktiviteter og fullføring av utdanningsløp.

§1-2 Målgruppe

Målgruppen er barn og unge i alderen fra 0 til og med 24 år som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap.

§1-3 Kriterier for måloppnåelse

Tiltak som får tilskudd, skal støtte opp under målet med tilskuddsordningen.

Følgende kriterier er sentrale for å vurdere måloppnåelse:

- a. Flere åpne møteplasser for barn og unge
- b. Flere barn og unge som deltar på en åpen møteplass
- c. Mer mangfoldig, inkluderende og tilgjengelig tilbud til barn og unge på åpne møteplasser
- d. Flere barn, unge og deres familier deltar i fritidsaktiviteter
- e. Flere barn, unge og deres familier deltar i ferieaktiviteter
- f. Flere i målgruppen fullfører videregående opplæring
- g. Flere arenaer og tilbud der barn og unge kan få erfaringer, mestring og gode opplevelser
- h. Flere barn, unge og deres familier har tilgang til utstyr som lar dem delta i aktiviteter på fritiden og i ferier
- i. Utvikling av metoder for å inkludere barn og ungdom
- j. Økt samarbeid mellom aktørene som bidrar i arbeidet med målgruppen

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse i tilskuddsordningen.

§1-4 Hvem kan søke

Tilskudd kan tildeles offentlige instanser, frivillige organisasjoner og andre private aktører.

Bare kommuner og fylkeskommuner kan søke om tilskudd til å ansette personer som skal følge opp ungdom i utdanningsløp, såkalte «loser/ungdomsloser».

Bare kommuner kan søke om tilskudd til tiltak som skal føre til økt koordinering og samarbeid mellom aktørene som bidrar i arbeidet med målgruppen.

Bydelene i Oslo sidestilles med kommuner i regelverket.

Virksomheten som søker om tilskudd, må være registrert i enhetsregisteret. Enkeltpersonforetak og privatpersoner kan ikke søke.

§1-5 Definisjoner

I denne forskriften betyr:

- a. åpen møteplass: en sosial arena hvor alle barn og ungdom, uavhengig av bakgrunn, kan møtes jevnlig og delta på like vilkår.
- b. tilskuddsår: det kalenderåret søknaden gjelder og tilskuddet utbetales for.
- c. tilskuddsperiode: hele perioden tildelingen gjelder for.
- d. deltakende kommune: kommune eller bydel i Oslo som har bekreftet deltakelse og som oppfyller kriteriene for å delta i ordningen.

- e. frivillig organisasjon: organisasjon som er registrert i Frivillighetsregisteret.
- f. aktivitetstype: en type aktivitet man kan søke om tilskudd til. Oversikt over de ulike aktivitetstypene og kriterier for å motta tilskudd vil fremgå av den årlige utlysningen.
- g. privat aktør: virksomhet som er registrert i Enhetsregisteret, men som ikke kvalifiserer som frivillig organisasjon eller offentlig virksomhet.
- h. tilskuddsbrev: brev fra Bufdir til tilskuddsmottaker som inneholder vedtak om og vilkår for tilskudd.

KAPITTEL 2 SAKSGANG OG SØKNADSPROSESS

§2-1 Krav til deltakende kommune

For at en søknad skal bli behandlet av Bufdir, må den knyttes til en deltakende kommune. Dette gjelder både søknader fra kommunen selv, og søknader fra andre aktører.

En deltakende kommune er en kommune som har bekreftet:

- a. at kommunen ivaretar knutepunktfunksjonen
- b. at kommunen forplikter seg til å rangere søknader fra andre aktører
- c. at kommunen kunngjør tilskuddsordningen lokalt
- d. at kommunen har en kontaktperson for tilskuddsordningen

Bekreftelse og opplysninger knyttet til punktene over skal sendes inn gjennom Bufdirs søknadsportal for tilskudd innen frist fastsatt av Bufdir, med mindre annet er avtalt med direktoratet.

En søknad må knyttes til den deltakende kommunen hvor hoveddelen av deltakerne rekrutteres fra. Hvis tiltaket aktivt skal rekruttere deltakere fra andre kommuner, må søker sende inn én søknad for hver aktuell kommune.

Det gjøres unntak for søknader om aktivitetstypene for utprøving av metoder/arbeidsmodeller og koordinering av tjenester, samt søknader fra sentralledd i frivillige organisasjoner med aktivitet i minst fem kommuner og som oppfyller øvrige kriterier for denne aktivitetstypen fastsatt i utlysningen. For slike søknader skal ikke søknaden knyttes til en deltakende kommune.

Det gjøres også unntak for søknader om aktivitetstypen for losaktiviteter, der søknaden knyttes til kommunen hvor skolen befinner seg. Når det gjelder søknader om losaktiviteter som skal omfatte deltakere fra flere kommuner, vil det bli nærmere presisert i utlysning hvilken kommune søknaden må knyttes til.

I Oslo kommune sidestilles bydelene med kommuner. Søknader om tiltak i Oslo kommune knyttes til bydelen som hoveddelen av deltakerne rekrutteres fra. Tiltak som rekrutterer deltakere fra hele byen, skal imidlertid knyttes til Oslo kommune sentralt.

§2-2 Knutepunktfunksjon

Kommuner som får midler gjennom tilskuddsordningen, skal sørge for at de har en knutepunktfunksjon som skal koordinere det frivillige og offentlige arbeidet i kommunen rettet mot målgruppen.

Knutepunktfunksjon skal være et kontaktpunkt i kommunen for andre aktører som jobber med inkludering av barn i målgruppen, og det må fremgå på kommunens nettsider hvor de kan henvende seg. På kommunens nettsider skal det også oppgis hvilke oppgaver som ivaretas av knutepunktfunksjonen.

Knutepunktfunksjonen skal ha oversikt over lokale forhold knyttet til barn i målgruppen og ha oversikt over relevante tilbud fra kommune og frivillighet. Videre skal knutepunktfunksjonen samle og dele erfaringer og samarbeide med frivilligheten og andre som jobber med fagfeltet.

§2-3 Rangering av søknader

Søknader som er sendt inn av andre aktører enn kommunen selv skal rangeres av kommunen. Søknader fra kommunene selv skal ikke rangeres.

Søknader fra sentralledd i frivillige organisasjoner som ikke knyttes til en kommune (jf. §2-1 femte ledd), utprøving av metoder/arbeidsmodeller og koordinering av tjenester, skal ikke rangeres av en kommune.

Bufdir tilgjengeliggjør søknadene for kommunen kort tid etter at søknadsfristen er utløpt.

Rangering av søknadene skal være forankret på besluttende politisk eller administrativt nivå i kommunen.

Ungdomsrådet skal gis anledning til å uttale seg om rangeringen. Uttalelse fra ungdomsrådet bør tillegges vekt i kommunens rangering.

Kommunens rangering skal legges inn av kommunens kontaktperson i Bufdirs søknadsportal for tilskudd.

Bufdir fastsetter frist for kommunens rangering. Fristoversittelse kan føre til at søknader tilknyttet den deltakende kommunen blir avvist.

§2-4 Lokal kunngjøring

Kommunen skal gjøre ordningen offentlig kjent på sine nettsider og/eller i lokalpressen i god tid før Bufdirs søknadsfrist.

§2-5 Kontaktperson i kommunen

Kommunen skal oppnevne en kontaktperson for tilskuddsordningen som er et kontaktpunkt for Bufdir og sørger for at kommunen ivaretar sine forpliktelser. På forespørsel skal kommunen veilede søkere i søknadsprosessen.

§2-6 Vedtak

Bufdir fatter vedtak etter å ha mottatt kommunenes rangering av søknadene. Oversikt over tildelingen gjennom ordningen publiseres på Bufdirs nettsider etter at vedtakene er fattet.

KAPITTEL 3 HVA DET KAN SØKES TIL OG UTMÅLING AV TILSKUDET

§3-1 Søknadsfrist og krav til søknaden

Søknad om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatt skjema i Bufdirs søknadsportal. Krav til innhold i søknaden fremgår av søknadsskjemaet.

Søknadsfristen fastsettes årlig av direktoratet.

Søknader som kommer inn etter fristen kan avvises.

Det er søkers ansvar å sørge for at søknaden er innsendt, korrekt og fullstendig utfylt, og at det fremkommer klart hva det søkes om tilskudd til. Dersom søknaden eller vedlegg ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Bufdir kan kreve ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å gjøre en vurdering av søknaden.

Alle søkerorganisasjonene må bekrefte i søknaden at de har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i tiltaket, og for å følge opp uønskede hendelser.

Offentlige og private aktører som søker om midler, må forplikte seg til å stille med egenfinansiering lik 20 % av tilskuddsbeløpet. For søknader om aktivitetstypen for losaktiviteter, må kommunen stille med egenfinansiering tilsvarende 100 % av tilskuddsbeløpet. Frivillige organisasjoner forplikter seg til å stille med egenfinansiering lik 5 % av tilskuddsbeløpet.

Laveste tildelingsbeløp er kr 50 000 per tilskuddsår. Det kan i den årlige utlysningen bli fastsatt et høyere minstebeløp og/eller en øvre grense for hvor mye tilskudd man kan søke om på enkelte aktivitetstyper.

§3-2 Hva det kan søkes til

Tilskuddet skal benyttes til tiltak som støtter opp under tilskuddsordningens mål. Det vil bli spesifisert flere aktivitetstyper i utlysningen. Aktivitetstypene omfatter blant annet losfunksjon i kommunene, etablering og videreutvikling av åpne møteplasser, og ferie- og fritidstilbud. Krav til innhold i de ulike aktivitetstypene fastsettes i forbindelse med utlysning av midler. Kommuner skal kun sende inn én søknad, der de kan legge til flere aktivitetstyper. Andre aktører skal sende inn én søknad for hver aktivitetstype.

Det kan søkes om og bli innvilget midler for inntil en treårsperiode (ett til tre år). For enkelte aktivitetstyper kan den maksimale tilskuddsperioden være kortere. Bufdir skal spesifisere dette i den årlige utlysningen. Innvilgelse av tilskuddsmidler utover ett år gjøres med forbehold om videreføring i statsbudsjettet påfølgende år.

§3-3 Tiltak som ikke kan dekkes av tilskuddsmidler

Tilskuddsmidler kan ikke benyttes til aktivitet som

- a. danner grunnlag for profitt for tilskuddsmottaker eller nærstående part
- b. dekker tjenester som allerede er pålagt kommunen eller andre offentlige instanser ved lov
- c. ikke er beskrevet i søknaden eller på annen måte avklart med Bufdir
- d. innebærer å dekke medlemsavgifter

§3-4 Vurderingskriterier, prioriteringer og fordeling av midler

Bufdir skal ved den overordnede fordelingen av midler:

- a. ta hensyn til antall barn og unge i kommunene
- b. bruke indikatorer for omfang av utenforskap blant barn og unge i kommunene

- c. sørge for at midlene fordeles med god geografisk spredning
- d. sørge for at midlene fordeles mellom de ulike aktivitetstypene
- e. sørge for at midlene fordeles mellom offentlige instanser og aktører i sivilsamfunnet

Buudir skal i behandlingen av de enkelte søknadene:

- a. vurdere kvaliteten og forventet måloppnåelse
- b. vurdere søknadsbeløp opp mot forventet måloppnåelse
- c. legge vekt på kommunens vurdering

Spesifikke utsatte grupper innenfor tilskuddsordningens målgruppe kan gis prioritet i utlysningen.

Det kan gis lavere prioritet til nye søknader fra aktører som allerede mottar flerårig tilskudd, samt søknader om tilskudd til tiltak eller tilskuddsmottakere som har egne tilskuddsordninger eller finansiering på statsbudsjettet.

§3-5 **Bruk av tilskuddet**

Tilskuddsåret varer fra 1. januar til 31. desember.

Tilskuddet skal benyttes i tilskuddsperioden, med mindre direktoratet etter søknad har bestemt noe annet.

Tilskuddsmottaker kan søke om utvidelse av tilskuddsperioden og utsatt frist for sluttrapport. Buudir kan fastsette frist for å fremme slike søknader i tilskuddsbrevet.

Tilskuddsmidlene skal brukes etter bestemmelsene i denne forskriften og forutsetningene i Budirs tilskuddsbrev.

Tilskuddet skal benyttes slik det er beskrevet i søknaden.

Det kan imidlertid søkes om omdisponering av midlene. Midlene kan ikke omdisponeres til formål som ikke er beskrevet i søknaden. Buudir beslutter hvorvidt omdisponeringen godkjennes eller ikke.

Ved mindre avvik fra søknaden, som forskyvning av midler mellom ulike budsjettposter, er det ikke krav om søknad til Buudir.

Når tilskuddsmottaker er en kommune, kan midler overføres fra én aktivitet til en annen innenfor den samme søknaden uten at kommunen må søke Buudir om dette. Dersom noen av aktivitetene i søknaden det er innvilget tilskudd til ikke kan gjennomføres i tråd med de fastsatte kravene til den enkelte aktivitet, må kommunen søke Buudir dersom de ønsker å benytte midlene til en annen aktivitet.

§3-6 **Opplysning om fordeling**

Buudir skal legge ut oversikter over alle tildelte tilskudd på sine nettsider så snart fordelingen er gjort.

KAPITTEL 4 OPPFØLGING, KONTROLL OG KLAGEADGANG

§4-1 **Rapportering og regnskap**

Tilskuddsmottaker skal levere rapport og regnskap til Bufdir om hvordan tilskuddet har blitt brukt. Rapport og regnskap skal leveres på rapporterings skjemaer i Bufdirs søknadsportal.

Fristen for å sende inn regnskap og rapport bestemmes av Bufdir, og går frem av tilskuddsbrevet.

Rapporten om bruken av tilskudd må inneholde beskrivelser av hvilke resultater tilskuddsmottakeren har oppnådd og eventuelle avvik sett opp mot beskrivelsen av aktiviteten i søknaden og eventuelle krav som fremgår av tilskuddsbrevet.

Tilskuddsmottaker skal gi de opplysninger som er nødvendige for å vise at tiltaket er gjennomført som forutsatt og at tilskuddsmidlene er benyttet i tråd med regelverket for ordningen.

Øvrige krav til rapport, revisjon og regnskap vil fremgå av tilskuddsbrevet.

§4-2 **Kontroll**

Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, se Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12.

§4-3 **Sanksjoner ved brudd på regelverket**

Dersom organisasjonen, eller noen på dens vegne, gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette fører til at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den delen av tilskuddet som organisasjonen i utgangspunktet var berettiget til kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og/eller bortfalle.

En tilskuddsmottaker som har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen. Ved vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

§4-4 **Tilbakebetaling av midler**

Ubenyttet statstilskudd skal alltid tilbakebetales til staten.

Dersom det utbetales for høyt tilskudd på grunn av feil i beregninger fra Bufdirs side, kan den uberettigede delen av tilskuddet kreves tilbakebetalt.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene i søknaden og tilskuddsbrevet, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.

Dersom rapporteringen ikke godkjennes eller ikke foreligger innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.

Andre forhold som kan medføre krav om tilbakebetaling vil fremgå av tilskuddsbrevet.

§4-5 **Klageadgang**

Det er adgang til å klage på enkeltvedtak gjort av direktoratet, se forvaltningsloven § 28.

KAPITTEL 5 IKRAFTTREDELSE OG OVERGANGSREGLER

§5-1 **Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft ... 2021.

§5-2 **Overgangsregler**

Det første tilskuddsåret etter at forskriften trer i kraft kan avvike fra perioden fastsatt i §3-5. Bufdir opplyser om det første tilskuddsårets varighet i utlysningen.

Løpende prosjekter som er innvilget tidligere år kan motta tilskudd ut prosjektperioden.