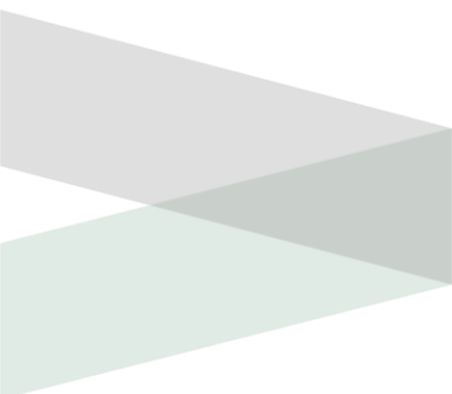


Rundskriv

03 / 2019

Regelverk for tilskudd til frivillige organisasjoner på familie- og likestillingsområdet 2019



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Innhold

Innledning	2
1 Mål	3
2 Nærmere om tilskuddsordningen	3
2.1 Driftstilskudd	3
2.1.1 Kriterier for å motta driftstilskudd	3
2.1.2 Utmåling av tilskuddet	3
2.2 Prosjektilskudd	4
2.2.1 Kriterier for å motta prosjektilskudd	4
2.2.2 Prioriterte tiltak	4
3 Tiltak og organisasjoner som ikke prioriteres	4
4 Kriterier for måloppnåelse	5
5 Krav til søknaden	5
6 Søknadsfrist	5
7 Opplysning om vedtak	5
8 Bruk av tilskuddet	6
9 Rapportering	6
9.1 Driftstilskudd	6
9.2 Prosjektilskudd	6
10 Kontroll	7
11 Sanksjoner ved brudd på regelverket	7
12 Klagemulighet	7

Innledning

Det er avsatt midler på statsbudsjettet kap. 846 post 70 til tilskudd til frivillige organisasjoner som har klare familie- og/eller likestillingspolitiske formål eller tiltak. Midlene forvaltes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir). Det kan søkes om tilskudd til drift og til prosjekter, jf. punktene 2.1 og 2.2.

1 Mål

Målet med tilskuddsordningen er å sikre drift, bidra til mangfold og skape høyere aktivitet blant frivillige organisasjoner som arbeider med familie- og likestillingspolitikk i Norge. Med likestilling menes i dette rundskrivet likestilling mellom kjønnene.

Tilskuddsordningen skal legge til rette for at frivillige organisasjoner får anledning til å

- sette dagsorden
- supplere og korrigere det offentlige familie- og likestillingspolitiske arbeid
- utvikle demokratiet
- skape deltakelse
- bidra til kunnskap, debatt og holdningsendringer

2 Nærmere om tilskuddsordningen

2.1 Driftstilskudd

2.1.1 Kriterier for å motta driftstilskudd

Det kan gis tilskudd til drift til frivillige organisasjoner som har familie- og likestillingspolitisk arbeid som sin kjernevirksomhet, og som kan dokumentere dette med vedtekter, mål og planer. Organisasjonen må være registrert i Enhetsregisteret.

Organisasjonene må ha minst 50 tellende medlemmer pr. 31. desember året før tilskuddsåret. Informasjon om beregning og dokumentasjon av medlemstall, herunder hvem som anses som tellende medlemmer, framgår av vedlegg til dette rundskrivet. Organisasjoner som dels har familie- og likestillingspolitiske mål, dels mål på andre politikkområder, må søke om tilskudd fra de myndigheter og tilskuddsordninger som ligger nærmest organisasjonenes kjernevirksomhet. Ved tvil om organisasjonens kjernevirksomhet kan tilskudd likevel gis på bakgrunn av en helhetlig vurdering.

2.1.2 Utmåling av tilskuddet

Driftstilskuddets størrelse er avhengig av organisasjonens medlemstall, hvor mange organisasjoner som søker og hvor mange medlemmer disse har. Organisasjoner som er berettiget til driftstilskudd, vil bli delt inn i fem størrelsesgrupper med tilhørende tilskuddsbeløp:

- 50 – 199 medlemmer
- 200 – 499 medlemmer
- 500 – 1 999 medlemmer
- 2 000 – 4 999 medlemmer

- 5 000 eller flere medlemmer.

Tildeling skjer på grunnlag av organisasjonens søknad og budsjett for søknadsåret.

2.2 Prosjekttilskudd

2.2.1 Kriterier for å motta prosjekttilskudd

Det kan gis prosjekttilskudd til tidsavgrensede satsinger. Tilskudd gis for ett år om gangen. Hvis det søkes om tilskudd til tiltak som går over flere år, bør den delen av tiltaket som kan gjennomføres i tilskuddsåret ha selvstendig nytteverdi, eller fullfinansiering bør sikres på annen måte. Prosjekttilskudd gis ikke til driftsformål, det vil si oppgaver som normalt inngår i organisasjonens interne og eksterne kjernevirksomhet jf. vedtekter, formål og aktivitetsplaner. Prosjekttilskudd gis etter en helhetlig og skjønnsmessig vurdering.

Organisasjonen må være registrert i Enhetsregisteret. Både organisasjoner som mottar driftstilskudd og andre kan søke om tilskudd, men allikevel ikke privatpersoner og organisasjoner som er drevet på forretningsmessig basis. Organisasjonen må være ideell og/eller frivillig, og ha et tydelig sosialt formål. Den kan ikke ta ut utbytte. Et eventuelt overskudd kan bare benyttes til det sosiale formålet. Organisasjoner som er aksjeselskaper eller enkeltpersonforetak må legge ved dokumentasjon som viser at de oppfyller disse vilkårene.

2.2.2 Prioriterte tiltak

- Tiltak som bidrar til å bedre kjønnslikestilling for kvinner og menn med minoritetsbakgrunn.
- Tiltak som bidrar til å engasjere gutter og menn i likestillingsarbeid.
- Tiltak rettet mot likestillingsutfordringer som barn og unge møter på ulike arenaer, som barnehage, skole, skolefritidsordning og fritid.

I utmålingen av tilskuddet kan det legges vekt på om søker bidrar med egenfinansiering i tiltakene.

3 Tiltak og organisasjoner som ikke prioriteres

- Organisasjoner som har sin primære aktivitet rettet mot enkeltpersoners situasjon, og som i liten grad driver utadrettet arbeid.
- Organisasjoner som mottar driftstilskudd over egen post på statsbudsjettet tildeles ikke driftstilskudd i ordningen.
- Paraplyorganisasjoner, nasjonale organisasjoners kvinneutvalg, andre liknende underutvalg på lokalt nivå og lokallag av landsomfattende organisasjoner.
- Tiltak som i hovedsak hører inn under andre politikkområder og/eller omfattes av andre tilskuddsordninger.

- Forskningprosjekter
- Lokale tiltak for å bedre forholdene for enkeltpersoner eller som har karakter av velferdstiltak.
- Søkere som ikke overholder vilkårene for tildeling i denne eller andre tilskuddsordninger vil ikke bli prioriterte.

4 Kriterier for måloppnåelse

Tiltakets måloppnåelse vurderes ut fra om, eller i hvilken grad, tilskuddsmottaker har gjennomført tiltaket som forutsatt i tilskuddsbrevet, og om det har nådd frem til målgruppen. Se for øvrig punkt 9.2. om rapportering for gjennomførte prosjekter.

5 Krav til søknaden

Søknad om tilskudd med nødvendige vedlegg sendes til direktoratet på fastsatt skjema. Krav til innhold i søknaden fremgår av søknadsskjemaet. Lenke til søknadsskjema, regelverk m.m. finnes på Bufdirs nettsider www.Bufdir.no/tilskudd.

Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon enn det som følger av søknadsskjemaet.

Det er søkers plikt og ansvar å sørge for at søknaden er korrekt og fullstendig utfylt, og at det fremkommer klart hva det søkes om tilskudd til. Dersom søknadsskjemaet anses mangelfullt utfylt, eller formålet med søknaden ikke vurderes tilstrekkelig opplyst, kan søknaden avslås uten at det innhentes utfyllende opplysninger fra søkeren.

6 Søknadsfrist

Søknadsfrist bestemmes av Bufdir, og vil kunngjøres på direktoratets nettside. Hvis søknadsfristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Søknader som kommer inn etter fristen, kan avvises. Dersom søknaden eller vedlegg ikke er fullstendige, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Direktoratet kan også sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig.

7 Opplysning om vedtak

Direktoratet skal opplyse søker om vedtak gjennom tilskudds- eller avslagsbrev, i tråd med forvaltningslovens § 27 og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Vedtaket kan gjøres

tilgjengelig ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkeren har oppgitt for slikt formål.

Ved fordeling av tilskudd skal mottakeren snarest mulig få tilgang til en oversikt over alle som mottar tilskudd.

8 Bruk av tilskuddet

Tilskuddsmidlene skal nyttes i henhold til regelverket for ordningen og forutsetningene i Bufdirs vedtak som fremgår av tilskuddsbrev. Tilskuddet skal i utgangspunktet benyttes i tildelingsåret. Tilskudd til aktiviteter som ikke er påbegynt i tildelingsåret, skal returneres. Midlene i tilskuddsordningen gis som årlig bevilgning over statsbudsjettet, følgelig kan det ikke påregnes årlig tilskudd til tiltak som varer ut over ett år.

9 Rapportering

Rapporteringsfrist bestemmes av Bufdir, og vil kunngjøres på direktoratets nettside. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Regnskapet skal være revidert, og revisjonen skal omfatte hele det mottatte tilskuddet og gjelde for hele prosjektperioden. Mottar dere kr. 200 000 eller mer i prosjekttilskudd, må regnskapet være attestert av statsautorisert eller registrert revisor. Mottar dere flere tilskudd fra tilskuddsordningen, gjelder revisjonsplikten når samlet tilskuddsbeløp er kr. 200 000 eller mer. Revisjonsstandard ISRS 4400 med avtalte kontrollhandlinger som gis av Bufdir skal følges. Til revisor kan ikke velges noen som er ugild, jfr. Revisorloven § 4-1.

Bufdir kan stille særskilte krav til innholdet i rapporteringen fra enkeltmottakere av tilskudd. Slike krav vil fremgå av tilskuddsbrevet.

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse i tilskuddsordningen.

9.1 Driftstilskudd

Mottakere av driftstilskudd skal sende inn årsberetning/årsrapport med årsregnskap. For driftstilskudd kan en ikke-attestert rapportering godtas i påvente av revidert årsregnskap, men likevel ikke lenger enn til 1. juli påfølgende år.

9.2 Prosjekttilskudd

Rapporteringen skal vise hvordan tiltaket bidrar til å oppnå målene som er beskrevet i punkt 1. Rapporteringen skal videre beskrive måloppnåelse og avvik sett opp mot beskrivelsen av tiltaket i søknaden og eventuelle krav som fremgår av tilskuddsbrevet. Rapporteringsskjemaet gir detaljerte opplysninger om hvilke opplysninger tilskuddsmottaker skal gi. For større tilskuddsbeløp vil statusrapportering underveis kunne kreves.

Dersom tiltaket innbefatter produksjon av materiell, skal ett eksemplar sendes inn som del av rapporteringen.

Rapportering skal skje så snart tiltaket er gjennomført, og senest innen fristen.

10 Kontroll

Tilskuddsforvalter og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

11 Sanksjoner ved brudd på regelverket

I tilfeller hvor rapporteringen ikke godkjennes eller ikke foreligger innen fristen, vil det foreligge grunnlag for å kreve tilskuddet helt eller delvis tilbakebetalt.

Dersom organisasjonen, eller noen på dens vegne, gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette fører til at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake, eller bli redusert påfølgende år. Også den delen av tilskuddet som organisasjonen i utgangspunktet var berettiget til kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og bortfalle.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene i søknaden og tilskuddsbrevet, eller rapport eller revidert regnskap ikke sendes Bufdir innen fristen (jf. punkt 10), kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.

Dersom det utbetales for høyt tilskudd på grunn av gale beregninger fra tilskuddsmyndighetenes side, kan den uberettigede delen av tilskuddet kreves tilbakebetalt.

Tilbakebetalingskrav mot tilskuddsmottaker etter de foregående ledd kan ikke reises for utbetalinger foretatt lengre tilbake enn tre år regnet fra 1. januar i det kalenderår kravet fremsettes skriftlig.

12 Klagemulighet

Det er adgang til å klage på vedtak om tilskudd, jf. forvaltningsloven § 28. Klagen sendes til Bufdir innen de frister som følger av forvaltningsloven (tre uker). Endelig klageinstans er Barne- og likestillingsdepartementet.

VEDLEGG

Beregning og dokumentasjon av medlemstall

Definisjon av tellende medlemmer og krav til dokumentasjon ved beregning av driftstilskudd etter punkt 6 i rundskriv for tilskudd til frivillige organisasjoner til familie- og likestillingsområdet

Med tellende medlem menes en person med bostedsadresse i Norge som per 31. desember året før tilskuddsåret individuelt og frivillig har meldt seg inn i og betalt årskontingent til organisasjonen. Familiemedlemskap vil således kun telle som ett medlem ved beregning av driftstilskuddets størrelse.

Med årskontingent menes et beløp som blir betalt for inntil ett kalenderårs medlemskap i en organisasjon. Kontingenten må være minst kroner 50 per år. Ved innbetaling må det komme klart frem hvilket år og hvem årskontingenten betales for. Kontingenten må være betalt året før tilskuddsåret, og skal betales for ett år av gangen. Ved nyinnmelding i siste halvår, kan likevel kontingent for innmeldingsåret og første hele medlemsår betales samtidig. Det er ikke tillatt å regne med gave-, æres- eller livstidsmedlemskap.

Som dokumentasjon av medlemstall kreves sentralt medlemsregister. Med sentralt medlemsregister menes en elektronisk eller manuell oversikt over alle medlemmene i organisasjonen, der det skilles mellom betalende og andre medlemmer. Det sentrale medlemsregisteret skal inneholde følgende opplysninger pr. 31. desember i året før tilskuddsåret for hver enkelt: Navn, adresse, betalt kontingent.

Sentralledet i organisasjonen skal også oppbevare dokumentasjon for alle betalende medlemmers innbetalte årskontingent. Ved kontant betaling til sentralledet skal det føres en egen medlemsliste. Denne listen vil fungere som dokumentasjon på innbetalt kontingent. Medlemslisten skal være signert av leder og en annen som styret i organisasjonen har gitt fullmakt. Ved lokal kontingentinnkreving skal det på samme måte føres egne lister. Disse skal oppbevares i sentralledet. Ved betaling via bank eller post må sentralledet oppbevare innbetalingskvitteringer og/eller OCR-filer.