



Barne-, ungdoms-
og familiedirektoratet

Veileder

Veileder til Rundskriv 10/2018. Statlig tilskudd til sentre mot incest og seksuelle overgrep og ressursentre mot voldtekt

Innhold

1	Om veilederen.....	3
2	Regelverkets kapittel 2. <i>Søknad</i>	3
3	Regelverkets kapittel 3. <i>Krav til sentrene</i>	3
4	Regelverkets kapittel 5. <i>Forhåndsgodkjenning</i>	4
5	Regelverkets kapittel 10. <i>Rapportering og regnskap</i>	5

1 Om veilederen

Formålet med veilederen er å gi utfyllende informasjon og presiseringer knyttet til rundskriv 10/2018. Målgruppen for veilederen er sentrene, vertskommunene og samarbeidskommuner, men den vil også være av interesse og betydning for brukere av tilbudene og andre aktører, som for eksempel relevante hjelpetjenester for overgrepsutsatte..

2 Regelverkets kapittel 2. Søknad

Hvert senter skal utarbeide et detaljert driftsbudsjett som viser alle inntekter og utgifter i budsjettåret. Budsjettet skal godkjennes av vertskommunen og kontrolleres og godkjennes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

Grunnlaget for statstilskudd består av totale utgifter i 2018, fratrukket eventuelle avskrivninger, eventuelle inntekter, og tillagt avdrag på lån. På inntektsside skal alle forventede inntekter føres, blant annet kommunale tilskudd, eventuelle tilskudd fra helseforetak og fylkeskommune og forventet statstilskudd i 2018.

Søknad om statstilskudd skal sendes til vertskommunen. Vertskommunen skal sørge for at senteret utarbeider budsjett i henhold til retningslinjene. Ved behov skal vertskommunen bistå senteret i utarbeidelsen av budsjettet. Vertskommunen skal godkjenne senterets budsjett. Det forutsettes at vertskommunen nøye og detaljert går gjennom senterets budsjettforslag, og i tilfelle uklarheter eller mangler kontakter senteret for avklaringer.

Vertskommunen har et særlig ansvar for å følge opp sentrene når det gjelder økonomi og drift. Vertskommunen kan eventuelt sette vilkår for tildeling av kommunale tilskuddsmidler, for eksempel representasjon i styret. Vilkårene må være rimelige og relevante og ligge innenfor målsettingen med tilskuddsordningen.

Vedlagt søknaden skal det følge godkjent budsjett for senteret for 2018. Budsjettert tilskudd fra alle bidragsyterne må fremgå. Dersom senteret mottar lavere tilskudd fra lokale bidragsytere enn forutsatt i søknaden, må Bufdir underrettes umiddelbart.

Det samme gjelder dokumentasjon på lån.

Det er ingen spesiell frist for å søke om statstilskudd til nye sentre, nybygg, nye lokaler og utbygging/større utbedringer av lokaler.

Private gaver til senteret utløser ikke statstilskudd.

3 Regelverkets kapittel 3. Krav til sentrene

Åpningstider:

Det enkelte senter kan unntaksvis holde stengt i perioder hvor det erfaringsmessig er få brukere som etterspør tilbudet, eller dersom det oppstår situasjoner hvor senteret ikke har nok bemanning til å ha vanlige åpningstider. Eksempler på slike perioder kan være høytider og fellesferie. De sentrene som er nødt til å holde stengt i ferier, bør opprette midlertidige kontaktpunkt og informere brukerne om dette. Dette kan for eksempel være tilgjengelighet på telefon, henvisning til Landsdekkende telefon eller samarbeid med andre sentre.

Sentre som dekker store geografisk områder og derfor har brukere med lang reisevei, bør særlig vurdere hvordan deres åpningstider kan dekke brukernes behov, ved for eksempel å prioritere å ha åpent på ettermiddags- og kveldstid.

Samarbeid med andre tjenester og kompetansemiljøer:

For å sikre sentrenes brukere god og samordnet bistand, er det viktig å styrke systematisk og vedvarende samarbeid mellom sentrene og ulike kommunale tjenester, for eksempel gjennom inngåelse av samarbeidsavtaler og opprettelse av faste kontaktpersoner.

Sentrene skal selv kontakte relevante regionale ressursentre om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS), for å inngå samarbeid om faglig støtte til senteret, kompetanseheving av ansatte, bistand i forebyggende arbeid og eventuelt veiledning.

Tilrettelegging og tilgjengelighet for ulike brukergrupper:

Sentrene skal videreutvikle sitt tilbud til og være tilgjengelig for ulike brukergrupper, deriblant menn, personer med minoritetsbakgrunn og personer med nedsatt funksjonsevne. Sentrene bør synliggjøre tilbudet sitt for disse brukergruppene gjennom ulike former for utadrettede informasjon, for eksempel gjennom egne nettsider, brosjyrer, plakater og ved å oppsøke og informere aktuelle organisasjoner og miljøer. Sentrene bør nyttiggjøre seg av hverandres erfaringer med gode tiltak rettet mot ulike brukergrupper. Sentrene skal legge til rette for brukermedvirkning.

Kompetanse:

Sentrenes ansatte skal ha relevant kompetanse. Dette kan for eksempel være helse-, sosial- eller barnefaglig utdanning. Erfaringsbasert kompetanse skal også verdsettes, og kan i noen tilfeller veie opp for formell kompetanse.

Taushetsplikt:

Private sentre skal regulere taushetsplikten i egen avtale (erklæring om taushetsplikt). Unntak fra taushetsplikten skal komme fram både i den generelle informasjonen om senteret som blir gitt til brukerne, og i selve taushetserklæringen som ansatte og eventuelt senterets brukere skriver under på. Unntakene fra taushetsplikten kan likevel ikke være mer omfattende enn opplysningsplikten.

Registrere og lagre personopplysninger:

Sentre som ønsker å registrere og lagre opplysninger som kan knyttes til enkeltpersoner (personopplysninger) skal ha konsesjon fra Datatilsynet. Dette gjelder både elektronisk og fysisk oppbevaring, og når opplysningene skal inngå i et personregister. Personopplysninger kan bare behandles, herunder registreres og lagres, dersom den det gjelder samtykker til dette, eller det finnes annet lovlig grunnlag. Registrering av opplysninger for statistisk bruk, og som ikke kan knyttes til enkeltpersoner, er ikke konsesjons- eller meldepliktig. Slike registreringer må holdes atskilt fra eventuelle personregistre.

4 Regelverkets kapittel 5. Forhåndsgodkjenning

En søknad om forhåndsgodkjenning skal inneholde en behovsanalyse, en kostnadsanalyse og annet underlagsmateriale som kan synliggjøre behovet for et nytt senter, nybygg eller utbygging/større utbedringer av lokaler. Det skal dokumenteres at merkostnadene er nødvendige og adekvate sett i forhold til det eksisterende og planlagte tilbudet. Lokalene det søkes om

forhåndsgodkjenning til skal utelukkende anvendes til virksomhet som gir grunnlag for statstilskudd etter gjeldende rundskriv. Bruken av senteret, innbyggertall i nedslagsfeltet, lokalisering, geografisk tilgjengelighet/reisetid, samt tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne er her viktige vurderingskriterier.

Finansiering av nybygg og utbygging/utbedring av lokaler

Til større investeringer i forbindelse med nybygg, utbygging eller rehabilitering skal statens andel ikke utbetales som et engangsbeløp. Statlig medvirkning forutsetter at finansieringen skjer ved låneopptak. Låneopptaket skal godkjennes av vertskommunen. Utgiftene til renter og avdrag skal innarbeides i senterets kostnader og vil således bli dekket på samme måte som senterets øvrige driftsutgifter med 20 prosent fra kommunene og 80 prosent fra staten. Utgifter til avskrivning blir ikke dekket. Dersom det gis statlig tilskudd til dekning av låneutgifter i forbindelse med nytt bygg eller omfattende rehabilitering av eksisterende bygg, jf. forrige avsnitt, skal det tas forbehold om at lokalene skal nyttes til formålet i en periode på inntil 30 år. En forholdsmessig andel av tilskuddet til avdrag skal betales tilbake dersom lokalene likevel nyttes til formålet i mindre enn 30 år. Dersom investering i lokaler er forhåndsgodkjent, kan lån tas opp i Husbanken eller i annen bank.

5 Regelverkets kapittel 10. Rapportering og regnskap

Bidrag fra andre enn kommuner, fylkeskommuner og helseforetak utløser ikke statstilskudd, men disse bidragene skal komme fram i regnskapet. Vertskommunen skal sørge for et regnskapsoppsett som gjør dette kontrollerbart. Eventuelle gratis ytelser som senteret mottar, for eksempel i form av gratis husleie, skal framkomme i kommentar til budsjettet og noter til regnskapet.

Hvert senter skal utarbeide et detaljert regnskap som viser alle inntekter og utgifter i regnskapsåret. Tilskudd fra hver enkelt bidragsyter må fremgå av regnskapet. Dersom senteret har mottatt lavere tilskudd fra lokale bidragsytere enn forutsatt i søknaden og vedtaket, og det derfor er utmålt et for høyt statlig tilskudd, skal den delen av statstilskuddet som er utmålt for høyt tilbakebetales Bufdir fullt ut.

Sentrene skal følge regnskapsloven og bokføringsloven, dersom ikke annet følger av lov. Notene til regnskapet skal opplyse hvilke regnskapsprinsipper som følges. Eventuelle avvik fra godkjent budsjett skal redegjøres for i kommentarer til årsregnskapet.