

Forskrift om tilskudd til funksjonshemmedes organisasjoner

Innhold

Forskrift om tilskudd til funksjonshemmedes organisasjoner.....	1
Kapittel 1. Innledende bestemmelser	4
§ 1. Mål	4
§ 2. Opplysningsplikt	4
§ 3. Kriterier for måloppnåelse	4
Kapittel 2. Definisjoner	4
§ 4. Generelle definisjoner.....	4
§ 5. Kontingent	5
§ 6. Tellende medlem	5
§ 7. Dokumentasjon av medlemstall	5
§ 8. Tellende lokallag	6
§ 9. Dokumentasjon av tellende lokallag	6
§ 10. Tellende likepersonsaktiviteter	6
§ 11. Tellende likepersoner	6
§ 12. Andre former for erfaringsdeling	7
§ 13. Dokumentasjon av tellende likepersoner, tellende likepersonsaktiviteter og andre former for erfaringsdeling	7
Kapittel 3. Kriterier for å kunne motta tilskudd	7
§ 14. Organisasjoner som omfattes av forskriften	7
§ 15. Unntaksbestemmelse for sjeldne diagnoser	8
§ 16. Tilskudd gis ikke til følgende	8
Kapittel 4. Driftstilskudd	9
§ 17. Innholdet i driftstilskuddet	9
§ 18. Basistilskuddets størrelse	9
§ 19. Vekting og poengberegning for variable utmålingskriterier	9
§ 20. Beregning av nettopoeng	10
Kapittel 5. Gruppeplassering	10
§ 21. Mål med gruppeplassering	10
§ 22. Definisjon av ekstrakostnader	10
§ 23. Innplassering i grupper	10
§ 24. Søknad om endring i gruppeplassering	11
Kapittel 6. Uttrappings- og sammenslåingstilskudd	11
§ 25. Uttrappingstilskudd	11
§ 26. Sammenslåingstilskudd	11
Kapittel 7. Dokumentasjonsbestemmelser	11
§ 27. Generelt om dokumentasjon	11
Kapittel 8. Søknad og revisjon	12
§ 28. Krav til søknader	12
§ 29. Søknadsfrist	12
§ 30. Ufullstendige søknader	12
§ 31. Revisjon	12
Kapittel 9. Kunngjøring, utbetaling og klage	13

§ 32. Utbetaling	13
§ 33. Tilskuddsmottaker	13
§ 34. Hva tilskuddet ikke kan benyttes til	13
§ 35. Opplysning om vedtak	13
§ 36. Klageadgang	13
Kapittel 10. Kontroll og sanksjoner ved brudd på forskriften	13
§ 37. Kontroll	13
§ 38. Sanksjoner ved brudd på forskriften	14
Kapittel 11. Tilskuddsmyndighetene	14
§ 39. Ekspertutvalget	14
§ 40. Departementet	15
§ 41. Direktoratet	15
Kapittel 12. Særskilte bestemmelser	15
§ 42. Paraplyorganisasjoner.....	15
§ 43. Døvblindes organisasjoner	15
§ 44. Stiftelser	16
Kapittel 13. Ikrafttredelse og dispensasjonsbestemmelser	16
§ 45. Ikrafttredelse	16
§ 46. Dispensasjonsbestemmelser	16

Hjemmel: Fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet (dato)(måned).2019 med hjemmel i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1. Mål

Målet med tilskuddsordningen er å styrke mulighetene for frivillige og demokratiske landsomfattende organisasjoner for funksjonshemmede til å jobbe mot diskriminering og for likestilling av personer med funksjonsnedsettelse i samfunnet.

Tilskuddsordningen skal legge til rette for medlemmenes deltakelse i organisasjonene, og for at organisasjonene kan drive interessepolitisk arbeid, likepersonsarbeid og gi et tilbud til egne medlemmer.

§ 2. Opplysningsplikt

Organisasjonene plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for vedkommende organisasjons søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

§ 3. Kriterier for måloppnåelse

Organisasjonene skal arbeide for medlemmenes interesser, samt legge til rette for medlemmenes mulighet til å påvirke og delta i organisasjonen.

Kapittel 2. Definisjoner

§ 4. Generelle definisjoner

I denne forskriften menes med:

- departementet: ansvarlig departement
- direktoratet: Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir),
- organisasjon: frivillig landsomfattende demokratisk organisasjon som går inn under forskriften, når ikke annet fremgår av sammenhengen,
- Frivillig landsomfattende demokratisk organisasjon: En demokratisk oppbygget organisasjon der virksomheten i tråd med ordningens formål og i størst mulig grad skal dekke hele landet. **Min kommentar: Jeg føler at bokstav c og d er nesten det samme, så kanskje nok med bokstav c.**

- e) grunnlagsår: det kalenderår som er grunnlag for beregning av tilskudd, som f.eks. antall tellende medlemmer, antall tellende lokallag osv.,
- f) søknadsår: det kalenderår søknadsfristen utløper, dvs. året etter grunnlagsåret,
- g) tilskuddsår: det kalenderår søknaden gjelder og tilskudd utbetales for, dvs. året etter søknadsåret,
- h) beregningsgrunnlag: antall medlemmer, antall fylker med medlemmer, antall lokallag, antall likepersoner og likepersonsarbeidet som ligger til grunn for både støtteberettigelse og beregning av tilskudd,
- i) nedsatt funksjonsevne: med nedsatt funksjonsevne menes tap av eller skade på en kroppsdel eller i en av kroppens psykologiske, fysiologiske eller biologiske funksjoner. Dette kan for eksempel dreie seg om nedsatt bevegelses-, syns- eller hørselsfunksjon, nedsatt kognitiv funksjon, eller ulike funksjonsnedsettelse pga. allergi, hjerte- og lungesykdommer,
- j) Interessepolitisk arbeid: Arbeid en organisasjon gjør opp mot samfunnet, bl.a. gjennom påvirkningsarbeid ovenfor politikere, institusjoner, andre interessegrupper, offentlige og private tjenesteytere, samt befolkningen generelt, med formål om å bedre situasjonen for deres interessegruppe(r)
- k) likepersonsarbeid: organisert overføring av personlige erfaringer mellom personer med funksjonsnedsettelse og mellom pårørende. Normalt vil den som overfører erfaringer ha lengre og mer bearbeidet erfaring enn de øvrige,
- l) likepersonsaktivitet: tidsavgrenset aktivitet som har som formål å utføre likepersonsarbeid.
- m) sjelden diagnose: en medisinsk tilstand hvor det er mindre enn 100 kjente tilfeller per million innbyggere i landet,
- n) pårørende: ektefelle, registrert partner, person som lever i ekteskaps- eller partnerskapslignende samboerskap med personen som har nedsatt funksjonsevne, barn, foreldre eller den som har foreldreansvaret, steforeldre, søsken og stesøsken, besteforeldre, tanter og onkler, verge eller hjelpeverge.

§ 5. Kontingent

Med kontingent menes et beløp som blir betalt for inntil ett kalenderårs medlemskap i en organisasjon. Ved innbetaling må det komme klart frem hvilket år og hvem kontingenten gjelder for. Kontingenten kan ikke betales senere enn 31. desember i grunnlagsåret.

Kontingent kan ikke være betalt tidligere enn seks – 6 – måneder før grunnlagsåret, og skal betales for ett år av gangen. Kontingenten for innmeldingsåret og første hele påfølgende grunnlagsår kan likevel betales samtidig.

Kontingenten skal være på minimum 50 kroner for hvert individuelt medlem og gjelde for maksimalt ett kalenderår. Ved bruk av familiemedlemskap teller hvert medlem som individuelt medlem. Kontingenten for alle familiemedlemmene skal til sammen ikke være mindre enn 100 kroner.

§ 6. Tellende medlem

Med tellende medlem regnes en person som pr. 31. desember i grunnlagsåret frivillig og individuelt har meldt seg inn i organisasjonen, står i medlemsregisteret, har betalt kontingent for grunnlagsåret, har adresse i Norge og har etter fylte 15 år fulle demokratiske rettigheter i organisasjonen, jf. § 14. første ledd bokstav h).

Barn som har fylt 15 år avgjør selv spørsmål om å melde seg inn i eller ut av organisasjoner, jf. Barnelova § 32, med unntak i de tilfeller hvor barnet ikke er i stand til å treffe egne beslutninger av helsemessige årsaker, jf. § 14. første ledd bokstav h). I slike unntakstilfeller, og for barn under 15 år og andre personer med verge, kan innmelding foretas av verge.

§ 7. Dokumentasjon av medlemstall

Som dokumentasjon av medlemstall, jf. §§ 5, 6 og 19 første ledd bokstav a) kreves

sentralt medlemsregister. Med sentralt medlemsregister menes en elektronisk eller manuell oversikt over alle medlemmene i organisasjonen. Det sentrale medlemsregisteret skal inneholde navn, adresse, fødselsår, eventuell tilknytning til lokallag og størrelsen på kontingenten for hvert enkelt medlem.

Sentrale medlemsregistre kan ikke kreves utlevert, men tilskuddsforvalter, deres representanter og Riksrevisjonen skal, når det kreves, få innsyn. Sentralleddet i organisasjonen skal oppbevare dokumentasjon for alle medlemmers innmelding og innbetalte årskontingent. Ved kontant betaling må personen signere på en blankett/liste og bekrefte at vedkommende har betalt kontingent til organisasjonen.

Organisasjonene kan bruke elektronisk signatur, så lenge det er benyttet en betryggende metode for å autentisere avsender av signaturen.

Uavhengig av betalingsmåte må opplysninger i tråd med §§ 5 og 6 fremgå av dokumentasjonen.

§ 8. Tellende lokallag

Et tellende lokallag er laveste nivå av selvstendig, demokratisk enhet i organisasjonen pr. 31. desember i grunnlagsåret. Lokallaget skal ha vedtekter, minst 5 tellende medlemmer, eget styre valgt av og blant medlemmene, og ha hatt minst en medlemsrettet aktivitet, ut over årsmøtet, i tråd med formålet for ordningen. Valg av styre kan ikke avholdes sjeldnere enn hvert annet år. Lokallag skal ha en selvstendig økonomi, og de må ha en årsrapport for grunnlagsåret, jf. § 9. Fylkeslag som fungerer som lokallag regnes som tellende lokallag.

§ 9. Dokumentasjon av tellende lokallag

Som dokumentasjon av tellende lokallag, jf. §§ 8 og 19 første ledd bokstav c), kreves:

- a) årsrapport for det enkelte grunnlagsår,
- b) lokallagets vedtekter (dersom beskrivelse av formål, selvstendighet, organisasjonsform og oppbygning av lokalleddet ikke er dekket i sentralleddets vedtekter).

Med årsrapport menes et enkelt standardisert skjema fra det enkelte lokallag innsendt til sentralleddet. Rapporten skal være for det enkelte grunnlagsår, datert og signert av lederen for lokallaget, eller av to av styrets medlemmer. Rapporten skal inneholde opplysninger om lagets navn, kommune- og fylkestilhørighet, dato for valg av styre, styrets funksjonsperiode, navn på styrets medlemmer pr. 31. desember i grunnlagsåret og en bekreftelse på at det har vært avholdt minst en medlemsrettet aktivitet.

Organisasjonene kan bruke elektronisk signatur, så lenge det er benyttet en betryggende metode for å autentisere avsender av signaturen.

§ 10. Tellende likepersonsaktiviteter

Som tellende likepersonsaktiviteter regnes oppsøkende likepersonsarbeid, samtale- og aktivitetsgrupper med tre eller flere deltakere og likepersonskurs. Det gis poeng per dag aktiviteten gjennomføres. Likepersonsaktivitetene defineres som følgende:

- a) Oppsøkende likepersonsarbeid: En samtale mellom medlem og likeperson i organisasjonen med varighet over 20 min, og som foregår ved personlig fremmøte. Andre former for erfaringsdeling, jf. §§ 12 og 19 første ledd bokstav f) anses ikke som oppsøkende likepersonsarbeid,

- b) Samtalegruppe og aktivitetsgruppe: en tidsavgrenset (minimum 45 min) og temabasert samling ledet av en likeperson, **Min kommentar; Tidsavgrenset.. kanskje bedre med et annet ord istedenfor tidsavgrenset??**

- c) Likepersonskurs: en tidsavgrenset aktivitet for opplæring av likepersoner. En kursdag må ha en varighet på minst to ganger 45 minutter.

§ 11. Tellende likepersoner

En tellende likeperson er en person den enkelte organisasjon selv har definert til å ha en særskilt rolle i organisasjonens likepersonsarbeid og har gjennomført minst én likepersonsaktivitet før 31. desember i grunnlagsåret. En tellende likeperson kan ikke motta lønn

for arbeidet. **Min kommentar: Teller det med ansatte i lokale lag? Jeg er litt usikker på formulering, en tellende likeperson kan ikke motta lønn for arbeidet. Daglig leder får jo ikke lønn fra likepersonsmidler, men kan være en likeperson uansett???**

En tellende likeperson må være pekt ut av på bakgrunn av en vurdering gjort av organisasjonen og organisasjonen må ha dokumenterte rutiner for kvalitetssikring av sine tellende likepersoner. Det er ikke tilstrekkelig at en person kun blir valgt eller utpekt til et verv for å kunne anses som en tellende likeperson. **Min kommentar; Jeg er ikke enig med i at likeperson må være pekt ut av på bakgrunn.... En likeperson som er medlem i en lokal lag, er en likeperson mener jeg.**

§ 12. Andre former for erfaringsdeling

Andre former for erfaringsdeling som gir poenguttelling i regelverket er likepersonstelefontjenester, chattjeneste, samt utveksling av erfaring med diagnose/funksjonsnedsettelse via digitale plattformer (nettsider, sosiale medier, podcast og lignende). Jf. §19 første ledd bokstav f). **Min kommentar: Ubegrenset tid eller??**

§ 13. Dokumentasjon av tellende likepersoner, tellende likepersonsaktiviteter og andre former for erfaringsdeling

Som dokumentasjon av tellende likepersonsaktiviteter, jf. §§ 10 og 19 første ledd bokstav f), kreves at det oppgis hvilken type likepersonsaktivitet som er gjennomført. Det må stå dato for aktiviteten, tidspunkt/varighet, og oversikten må ha navn, adresse og telefonnummer til den likepersonen som har ledet den enkelte aktiviteten. **Min kommentar; Pr aktivitet pr dato eller pr aktivitet med fra og til dato? Eks lørdagskafe 1 gang pr måned, kan fylle ut 6 datoer på en og samme rapport.**

Som dokumentasjon av tellende likepersoner, jf. §§ 11 og 19 første ledd bokstav e), kreves en oversikt med navn, adresse og telefonnummer og e-postadresse på hver enkelt likeperson pr. 31. desember i grunnlagsåret, samt en bekreftelse på at alle oppgitte likepersoner har gjennomført minst en likepersonsaktivitet i grunnlagsåret. Oversikten må dateres og signeres av styreleder eller daglig leder i organisasjonen, eller en annen person som styret har gitt fullmakt til å signere.

Som dokumentasjon av tiltakene innenfor andre former for erfaringsdeling, jf. §§ 12 og § 19 første ledd bokstav f), må organisasjonen vise hvordan de i grunnlagsåret offentliggjorde dette, f.eks. gjennom brosjyrer, nettsider, medlemsblader eller lignende. I tillegg kreves det som dokumentasjon av erfaringsutveksling om det å leve med diagnose/funksjonsnedsettelse på nett og chattjeneste en skjermdump, bilde eller lignende som viser eksempler på aktivitet fra grunnlagsåret.

Kapittel 3. Kriterier for å kunne motta tilskudd

§ 14. Organisasjoner som omfattes av forskriften

For å kunne motta tilskudd i denne tilskuddsordningen må organisasjonen ved søknadstidspunktet oppfylle følgende kriterier:

- a) Organisasjonens medlemmer må i overveiende grad bestå av personer med funksjonsnedsettelse og deres pårørende.
- b) Organisasjonen må være representativ for den gruppe av personer med funksjonsnedsettelse den representerer, og være åpen for alle som tilhører gruppen.
- c) Organisasjonen må ha som formål å forbedre livsvilkår for personer med funksjonsnedsettelser, og jobbe for deres interesser.
- d) Organisasjonen må arbeide for samfunnsmessig likestilling og deltakelse for gruppen den organiserer.
- e) Organisasjonen må drives på et ideelt og ikke-kommersielt grunnlag, og eventuelt overskudd må tilfalle organisasjonen eller andre samfunnsnyttige formål.
- f) Organisasjonens virksomhet kan ikke være i strid med norsk lovgivning.
- g) Organisasjonen må ha egne vedtekter som klargjør formål, selvstendighet, organisasjonsform og oppbygging for sentralledd, eventuelt også for regionalledd og lokalledd dersom organisasjonen har det.

- h) Organisasjonen må gjennom sine vedtekter vise at organisasjonen har en demokratisk oppbygging som sikrer at alle medlemmer som har fylt 15 år har lik møterett, tale- og forslagsrett, stemmerett og rett til å la seg velge til representant.
- i) Organisasjonen må gjennom sine vedtekter sikre at personer med funksjonsnedsettelse og deres pårørende har flertall i alle styrende organer nasjonalt, regionalt og lokalt.
- j) Organisasjonen må ha et landsmøte/årsmøte minst hvert fjerde år. Landsmøtet/årsmøtet må være suverent og ha fullmakt til å fatte endelig vedtak i alle saker. **Min kommentar: Organisasjonen må ha et landsmøte/årsmøte minst hvert fjerde år. I mine øyne oppfatter jeg at organisasjonen må ha landsmøte hvert 4. år. Eller oppfatter jeg feil??? Kanskje er det dårlig formulert??**
- k) Representanter med rett til å stemme på landsmøtet skal være valgt av og blant medlemmene i organisasjonen. Det valgte, sittende sentralstyret og representanter valgt av og blant de ansatte kan også møte med stemmerett på landsmøtet.
- l) Organisasjonen må ha et sentralstyre valgt av landsmøtet/årsmøtet, som har den daglige og/eller øverste ledelse av organisasjonen mellom landsmøtene/årsmøtene.
- m) Organisasjonen må ha drevet ordinær virksomhet, og ha årsmelding og årsregnskap med revisjonsberetning, for de siste to årene før søknadsåret. Dersom omsetningen for et av eller begge årene faller under 200 000 kr er det tilstrekkelig med erklæring fra en valgt internrevisor, fremfor revisjon av en registrert eller autorisert revisor. Tilskuddsforvalter kan unntaksvis fravike kravet dersom det foreligger særskilte grunner
- n) Organisasjonen må ved søknadstidspunktet være registrert i Enhetsregisteret og ha organisasjonsnummer.

Organisasjonen må i tillegg oppfylle følgende kriterier per 31. desember i grunnlagsåret:

- a) Organisasjonen må ha minst 250 tellende medlemmer,
- b) Organisasjonen må ha tellende medlemmer med adresse i minst 4 fylker og gi et tilbud til medlemmene i disse fylkene.

§ 15. Unntaksbestemmelse for sjeldne diagnoser

Noen organisasjoner kan få dispensasjon fra kravene om antall tellende medlemmer og antall fylker med tellende medlemmer (jf. § 14 annet ledd). Dette gjelder de organisasjonene som organiserer sjeldne diagnoser og som dermed sannsynligvis aldri vil oppfylle kravet om 250 medlemmer og medlemmer i minst 4 fylker.

§ 16. Tilskudd gis ikke til følgende

- a) organisasjoner som har forretningsdrift som formål eller som tjener utenforstående kommersielle interesser,
- b) organisasjoner med ulovlig eller støtende formål, herunder rasistiske organisasjoner og/eller organisasjoner som diskriminerer mennesker, samt spilleklubber med pengeinnsats,
- c) organisasjoner som skaper hindre for full deltakelse for personer fra alle samfunnsgrupper, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, nedsatt funksjonsevne eller seksuell orientering,
- d) idretts- og gymnastikkorganisasjoner, Forskjellsbehandling som er nødvendig for å oppnå et saklig formål, og som ikke er uforholdsmessig inngripende overfor den eller de som forskjellsbehandles, anses ikke å være i strid med kravet i bokstav c).

Kapittel 4. Driftstilskudd

§ 17. Innholdet i driftstilskuddet

Driftstilskudd består av basistilskudd, jf. § 18., samt et variabelt tilskudd basert på et poengsystem, jf. §§ 19 - 24.

§ 18. Basistilskuddets størrelse

Budfir fastsetter størrelsen på basistilskuddet for hvert tilskuddsår. Basistilskuddet bør ikke settes lavere enn 2 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G). Basistilskudd gis ikke til

organisasjoner som får driftstilskudd etter «Forskrift om tilskudd til frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner».

§ 19. Vekting og poengberegning for variable utmålingskriterier

Det variable tilskuddet består av et kronebeløp som regnes ut etter organisasjonens bruttopoeng og kategorifaktor. Bruttopoengene beregnes på bakgrunn av:

a) Antall tellende medlemmer, etter følgende poengberegning:

1 til og med 499: 5 poeng per medlem,
500 til og med 2 999: 4 poeng per medlem,
3 000 til og med 9 999: 3 poeng per medlem,
10 000 til 19 999: 2 poeng per medlem,
20 000 og over: 1 poeng per medlem

b) Antall fylker med tellende medlemmer, etter følgende poengberegning:

100 poeng per fylke

c) Antall tellende lokallag, etter følgende poengberegning:

1 til og med 49 lokallag: 50 poeng per lokallag,
50 til og med 199 lokallag: 30 poeng per lokallag,
200 lokallag og over: 10 poeng per lokallag

d) Antall tellende likepersonersaktiviteter, dvs. oppsøkende likepersonersaktivitet, samtale- og aktivitetsgrupper og likepersonerskurs, etter følgende poengberegning:

1 til og med 49 aktivitetsdager: 16 poeng per dag,
50 til og med 149 aktivitetsdager: 8 poeng per dag,
150 til og med 299 aktivitetsdager: 4 poeng per dag,
300 aktivitetsdager og over: 2 poeng per dag

e) Antall tellende likepersoner i organisasjonen, etter følgende poengberegning:

1 til og med 24 likepersoner: 60 poeng per likeperson,
50 til og med 49 likepersoner: 45 poeng per likeperson,
50 til og med 149 likepersoner: 30 poeng per likeperson,
150 likepersoner og over: 15 poeng per likeperson

Side 10/16

f) Andre former for erfaringsdeling, inntil 750 poeng fordelt på følgende tiltak:

- Likepersonstelefon: 250 poeng
- Chattjeneste e.l.: 250 poeng
- Utveksling av erfaring med diagnose/nedsatt funksjonsevne via digitale plattformer: 250 poeng.

§ 20. Beregning av nettopoeng

Den enkelte organisasjons bruttopoeng (BP) multipliseres med en faktor (F) etter hvilken gruppe de plasseres i, hvoretter fremkommer nettopoeng (NP): $BP \times F = NP$.

a) For organisasjoner i gruppe 1 er $F = 1,0$

b) For organisasjoner i gruppe 2 er $F = 1,1$

c) For organisasjoner i gruppe 3 er $F = 1,3$

d) For organisasjoner i gruppe 4 er $F = 1,6$

e) For organisasjoner i gruppe 5 er $F = 2,0$

Ved utmåling av tilskudd tas det utgangspunkt i summen for driftstilskudd, jf. § 40 første ledd bokstav a). Av totalsummen reserveres midler til dekning av basisbeløpet. Restsummen divideres med summen av nettopoengene, hvoretter fremkommer kroneverdien for ett nettopoeng.

Kapittel 5. Gruppeplassering

§ 21. Mål med gruppeplassering

Siktemålet med gruppeplassering er å bidra til å redusere forskjellene som ulike organisasjoner og grupper av funksjonsnedsettelse har i det å drive organisasjonsaktivitet i samsvar med tilskuddsordningens formål, samt bidra til likere mulighet til å gjennomføre

effektivt organisasjonsarbeid.

§ 22. Definisjon av ekstrakostnader

Med ekstrakostnader menes her betalt og ubetalt ressursbruk for organisasjonsaktivitet knyttet til funksjonsnedsettelse, som påløper ut over de kostnader som normalt vil være å anse som ordinær organisasjonsdrift innenfor denne ordningens formål.

Ekstrakostnader kan eksempelvis være tilrettelegging for fysiske utfordringer slik som behov for transport, tilpassede lokaler, hyppige pauser og ekstra tidsbruk, synsnedsettelse og tolketjenester mv. Tilrettelegging for mentale og kognitive utfordringer slik som redusert konsentrasjonsevne, tilpasset kurs- og studiemateriale og bistand for å delta på like vilkår på årsmøter, kurs mv. Assistanse- og ledsagerbehov, f.eks. for personer med fysiske eller psykiske trykksbehov, barn/ungdom og personer som benytter brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Samt kostnader for dem med sammensatte utfordringer som gjør det ressurskrevende å treffes eller delta på aktiviteter. **Min kommentar: I kroner eller ut fra medlemsmassen ang ekstrakostnader??**

§ 23. Innplassering i grupper

Organisasjonene i ordningen blir ved innvilgelse av tilskuddsberettigelse, jf. kap. 3, innplassert i følgende grupper i tråd med foregående bestemmelser:

Gruppe 1: organisasjoner med ingen til svært lave ekstrakostnader

Gruppe 2: organisasjoner med lave ekstrakostnader

Gruppe 3: organisasjoner med moderate ekstrakostnader

Gruppe 4: organisasjoner med høye ekstrakostnader

Gruppe 5: organisasjoner med svært høye ekstrakostnader

§ 24. Søknad om endring i gruppeplassering

En organisasjon kan søke om endret gruppeplassering tidligst tre år etter første gangs vedtak om innplassering.

Normalt skal søknader om endring kun innvilges dersom organisasjonen kan dokumentere vesentlige økninger i ekstrakostnadene sammenlignet med grunnlaget for forrige vedtak. Unntak kan gjøres dersom det foreligger særskilte grunner.

Kapittel 6. Uttrappings- og sammenslåingstilskudd

§ 25. Uttrappingstilskudd

Dersom en organisasjon som har mottatt driftstilskudd, jf. kap. 4, ikke lenger oppfyller kravene til antall tellende medlemmer eller antall fylker med tellende medlemmer, er det mulig å søke om uttrappingstilskudd. Dette kan gis til organisasjoner som har mottatt tilskudd de tre foregående tilskuddsårene. Tilskuddet kan gis for inntil tre år, og innenfor en periode på inntil syv år, og beregnes som normalt jf. Kapittel 4.

§ 26. Sammenslåingstilskudd

Organisasjoner som er i ferd med å slå seg sammen kan etter søknad få støtte til å dekke hele eller deler av kostnadene i forbindelse med ekstraordinær møtevirksomhet og andre merutgifter i denne sammenheng. En forutsetning for dette er at organisasjonene har mottatt tilskudd etter denne tilskuddsordningen de to foregående tilskuddsårene før sammenslåingen. Organisasjoner som har slått seg sammen vil de tre første tilskuddsårene etter sammenslåingen motta et samlet tilskudd tilsvarende summen begge organisasjonene fikk det tilskuddsåret de slo seg sammen.

Organisasjoner som har slått seg sammen har unntak fra kravene i § 14 første ledd bokstav m).

Kapittel 7. Dokumentasjonsbestemmelser

§ 27. Generelt om dokumentasjon

Organisasjonenes sentralledd har ansvaret for å kunne dokumentere de opplysninger som er oppgitt i søknader om tilskudd. Organisasjonen skal oppbevare dokumentasjonen i sentrallet i fem år regnet f.o.m. 1. januar i grunnlagsåret. **Min kommentar; dokumentasjon pr digitalt eller pr fysisk eller begge?** Tilskuddsforvalter kan for det

enkelte tilskudd stille strengere krav til organisasjonen og be om særskilt revisorsattest, jf. § 28 annet ledd.

Dokumentasjonsbestemmelsene medfører ikke noen begrensninger i de bestemmelser om dokumentasjon og oppbevaringsplikt mv. som følger av regnskapslovgivningen.

Kapittel 8. Søknad og revisjon

§ 28. Krav til søknader

Søknader om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatte skjemaer. For hvert år som en organisasjon søker driftstilskudd skal den vedlegge:

- a) Organisasjonens sist vedtatte årsmelding og årsregnskap for grunnlagsåret med revisjonsberetning fra statsautorisert eller registrert revisor, jf. § 31. I tillegg må det vedlegges regnskap spesifisert på kontonivå. Tilskudd som er gitt etter forskriften og utbetalt i grunnlagsåret skal være spesifisert i årsregnskapet eller note til dette.
- b) I tilfelle vedtektsendringer skal nye vedtekter oversendes, og endringene markeres tydelig.
- c) En beskrivelse av organisasjonens interessedpolitiske arbeid i grunnlagsåret. Denne kan eventuelt inkluderes i årsmeldingen, med overskriften «interessedpolitisk arbeid».

Bufdir kan, når det er eller har vært tvil om søknadsgrunnlaget, kreve at søknad driftstilskudd, sammenslåingstilskudd- eller uttrappingstilskudd skal vedlegges særattestasjon fra revisor. Direktoratet kan fastsette nærmere regler om særattestasjon for revisor fra organisasjonene for de enkelte tilskuddsårene.

Søknad skal være datert og signert av minst en av følgende to personer:

- 1) den valgte leder for organisasjonen og
- 2) den daglige leder i sentralledet på søknadstidspunktet, eventuelt andre som styret har gitt fullmakt til å signere på vegne av organisasjonen.

Organisasjonene kan bruke elektronisk signatur, så lenge det er benyttet en betryggende metode for å autentisere avsender av signaturen.

§ 29. Søknadsfrist

Søknadsfrist fastsettes årlig av direktoratet. Fullstendig søknad må være innlevert senest fristdagen. Søknader som innleveres etter fristen kan avvises.

§ 30. Ufullstendige søknader

Dersom søknader eller vedlegg ikke er fullstendige, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Det skriftlige pålegget kan gis ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkerorganisasjonen har oppgitt for slikt formål.

§ 31. Revisjon

Organisasjoner som mottar driftstilskudd, herunder sammenslåingstilskudd, eller uttrappingstilskudd skal ha statsautorisert eller registrert revisor. Til revisor kan ikke velges noen som er ugild, jf. Revisorloven § 4-1. Revisor skal utføre alt sitt arbeid for organisasjonen i samsvar med god revisjonsskikk.

Revisor skal revidere organisasjonens årsregnskap for grunnlagsåret og avgi revisjonsberetning. Revisor skal påse at tilskudd som er gitt etter forskriften og utbetalt i grunnlagsåret, er spesifisert i årsregnskapet eller note til dette.

Kapittel 9. Kunngjøring, utbetaling og klage

§ 32. Utbetaling

Driftstilskudd utbetales normalt med en foreløpig halvpart i januar i tilskuddsåret og resten i juni i tilskuddsåret.

§ 33. Tilskuddsmottaker

Tilskudd utbetales til sentralledet i organisasjonen.

§ 34. Hva tilskuddet ikke kan benyttes til

Driftstilskuddet kan ikke brukes til ekstraordinære avskrivninger, avsetninger til fond,

nedskrivning av tidligere underskudd, utgifter i forretningsvirksomhet, herunder forlagsvirksomhet og lignende. Driftstilskuddet kan heller ikke brukes til investeringer i fast eiendom uten at direktoratet på forhånd har samtykket til dette.

§ 35. Opplysning om vedtak

Direktoratet skal opplyse søker om vedtak gjennom tilskudds- eller avslagsbrev, i tråd med forvaltningslovens § 27 og Statens økonomireglement. Vedtaket kan gjøres tilgjengelig ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkerorganisasjonen har oppgitt for slikt formål.

Ved fordeling av tilskudd skal mottakeren snarest mulig få tilgang til en oversikt over alle som mottar tilskudd.

§ 36. Klageadgang

Enkeltvedtak truffet av Bufdir kan påklages til departementet.

Kapittel 10. Kontroll og sanksjoner ved brudd på forskriften

§ 37. Kontroll

Tilskuddsforvalter skal sørge for nødvendig kontroll med organisasjoner som mottar tilskudd. Ved kontroll skal tilskuddsmottaker gjøre tilgjengelig all dokumentasjon nevnt i §§ 7, 9 og 13 for tilskuddsforvalter.

Dersom kontroll er igangsatt og særlige grunner tilsier det, kan organisasjonens plikt til å oppbevare dokumentasjon forlenges ut over fristen på fem år jf. § 27, ved skriftlig pålegg fra direktoratet. Tilskuddsforvalter utøver kontrollen selv eller ved representant, f.eks. revisor. Ved kontroll plikter organisasjonene å samarbeide med tilskuddsforvalter og deres representanter, herunder innhente og systematisere alt materiale som er relevant for vedkommende sak eller saker om tilskudd. Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Dersom en organisasjon som har mottatt tilskudd et år ikke søker om tilskudd påfølgende år, skal organisasjonen sende inn spesifisert årsregnskap med revisjonsberetning for alle tilskuddsårene det ikke er rapportert for, jf. §§ 28 første ledd bokstav a) og 31.

§ 38. Sanksjoner ved brudd på forskriften

Dersom en organisasjon eller noen på dens vegne, gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den del som i utgangspunktet var berettiget tilskudd kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og bortfalle.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake, eller bli redusert påfølgende år. Rente kan fastsettes etter forsinkelsesrenteloven (lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100).

Dersom det utbetales for høyt tilskudd pga. feil beregninger fra tilskuddsforvalter side, kan den uberettigede del kreves tilbakebetalt.

Tilbakebetalingskrav mot organisasjonen etter de foregående ledd kan ikke reises for utbetalinger foretatt lengre tilbake enn tre år regnet fra 1. januar i det kalenderår kravet fremsettes skriftlig.

Erstatningskrav mot enkeltpersoner i organisasjonen kan reises i tillegg til eller i stedet for krav mot organisasjonen når vedkommende enkeltpersoner har opptrådt erstatningsbetingende. For slike krav gjelder de alminnelige bestemmelser om foreldelse av erstatningskrav.

En organisasjon som gjentatte ganger har brutt forskriften, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen for inntil fem år etter en nærmere vurdering. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om organisasjonen gjentatte ganger har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig. Direktoratet må vurdere om årsaken til at organisasjonen har gitt ufullstendige eller

ukorrekte opplysninger gir grunn til å politianmelde forholdet.

Kapittel 11. Tilskuddsmyndighetene

§ 39. Ekspertutvalget

Direktoratet oppnevner et utvalg som skal bidra med råd ved behandlingen av søknader om tilskuddsberettigelse og for å plassere organisasjonene i grupper etter kap. 5. Utvalget skal også gi departementet og direktoratet råd i spørsmål om tilskuddsordningen dersom departementet eller direktoratet ber om det.

Utvalget har åtte medlemmer og fire varamedlemmer. Lederen, nestlederen, to medlemmer og en vararepresentant for disse oppnevnes på fritt grunnlag. Fire av de faste medlemmene i utvalget bør ha forankring blant organisasjonene som mottar driftsstøtte i denne ordningen. Gjennom sammensetningen skal man sikre at utvalget har nødvendig kompetanse, da særskilt organisasjonskompetanse, fagkompetanse og erfaringskompetanse, til å gi råd i saker innenfor utvalgets mandat.

Utvalgets råd er gyldige dersom minst fem av medlemmene deltar i avgjørelsen av en sak, hvorav en må være leder eller nestleder. Ved stemmelikhet er lederens, eventuelt nestlederens, stemme utslagsgivende.

§ 40. Departementet

Departementet har det overordnede ansvar for tilskuddsordningen og skal bl.a.:

- a) fastsette de årlige beløpene som direktoratet har til fordeling til organisasjonenes driftstilskudd,
- b) innhente rapporter fra direktoratet og sørge for nødvendig oppfølging og evaluering av tilskuddsordningen, og
- c) endre forskriften når det er påkrevet.

§ 41. Direktoratet

Direktoratet skal bl.a.:

- a) være ansvarlig tilskuddsforvalter for denne tilskuddsordningen
- b) utføre nødvendig kontroll
- c) fastsette basistilskuddet for hvert tilskuddsår,
- d) oppnevne medlemmer til og fastsette generelle instruksjoner for Ekspertutvalget,
- e) gi forslag til departementet før dette fastsetter summen for tilskuddsordningen,
- f) sørge for kunngjøring av tilskuddsordningen,
- g) fastsette nærmere retningslinjer for tilskuddsordningen i tråd med forskriften
- h) gi veiledning og informasjon til organisasjonene om tilskuddsordningen,
- i) foreta tildeling av tilskudd etter denne forskriften,
- j) forberede klagesaker, treffe endringsvedtak eller oversende sakene til klageinstansen (departementet),
- k) bistå departementet med evaluering av tilskuddsordningen, og
- l) gi departementet råd i øvrige spørsmål om tilskuddsordningen.

Kapittel 12. Særskilte bestemmelser

§ 42. Paraplyorganisasjoner

Direktoratet skal tildele et særskilt nasjonalt driftstilskudd til Funksjonshemmedes fellesorganisasjon (FFO) og Samarbeidsforumet for funksjonshemmedes organisasjoner (SAFO). Tilskudd tildeles etter søknad og fastsettes skjønnsmessig ut fra den økonomiske rammen og hensynet til at organisasjonene i størst mulig grad skal kunne opprettholde eksisterende aktivitetsnivå.

Frister for søknad og rapportering fastsettes av direktoratet. Den enkelte søknad må inneholde en rapport om organisasjonens økonomi og aktivitetsnivå i søknadsåret, og et budsjett og en plan for arbeidet i tilskuddsåret. Rapportering skal foregå gjennom innsendelse av årsregnskap og årsberetning for foregående tilskuddsår. Regnskapet skal vedlegges revisjonsberetning fra statsautorisert eller registrert revisor. Tilskudd som er gitt etter forskriften

og utbetalt i grunnlagsåret skal være spesifisert i årsregnskapet eller note til dette. Det er en forutsetning for tildeling av støtte til den enkelte organisasjon at denne har tre eller flere medlemsorganisasjoner og er demokratisk oppbygget.

§ 43. Døvblindes organisasjoner

Direktoratet skal tildele et særskilt nasjonalt driftstilskudd til organisasjonene Foreningen Norges døvblinde (FNDB) og Landsforbundet for kombinert Syns- og Hørselshemmede/Døvblinde (LSHDB). Tilskudd tildeles etter søknad og fastsettes skjønnsmessig ut fra den økonomiske rammen og hensynet til at organisasjonene i størst mulig grad skal kunne opprettholde eksisterende aktivitetsnivå.

Frister for søknad og rapportering fastsettes av direktoratet. Den enkelte søknad må inneholde en rapport om organisasjonens økonomi og aktivitetsnivå i søknadsåret, og et budsjett og en plan for arbeidet i tilskuddsåret. Rapportering skal foregå gjennom innsendelse av årsregnskap og årsberetning for foregående tilskuddsår. Regnskapet skal vedlegges revisjonsberetning fra statsautorisert eller registrert revisor. Tilskudd som er gitt etter forskriften og utbetalt i grunnlagsåret skal være spesifisert i årsregnskapet eller note til dette. Det er en forutsetning for tildeling av støtte til den enkelte organisasjon at denne tilfredsstillende oppfyller kravene etter dette forskriftens § 14 første ledd bokstav a) til n).

§ 44. Stiftelser

Direktoratet skal tildele et særskilt driftstilskudd til stiftelsene SOR og Klar Tale.

Stiftelsene driver arbeid blant annet knyttet til informasjon, tilrettelegging, rettigheter og holdningsarbeid for tilskuddsordningens målgruppe og/eller mot samfunnet for øvrig. Tilskudd tildeles etter søknad og fastsettes skjønnsmessig ut fra den økonomiske rammen og hensynet til at stiftelsene i størst mulig grad skal kunne opprettholde eksisterende aktivitetsnivå.

Frister for søknad og rapportering fastsettes av direktoratet. Den enkelte søknad må inneholde en rapport om organisasjonens økonomi og aktivitetsnivå i søknadsåret, og et budsjett og en plan for arbeidet i tilskuddsåret. Rapportering skal foregå gjennom innsendelse av årsregnskap og årsberetning for foregående tilskuddsår. Regnskapet skal vedlegges revisjonsberetning fra statsautorisert eller registrert revisor. Tilskudd som er gitt etter forskriften og utbetalt i grunnlagsåret skal være spesifisert i årsregnskapet eller note til dette.

Kapittel 13. Ikrafttredelse og dispensasjonsbestemmelser

§ 45. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft straks og erstatter tidligere regelverk for ordningen.

Følgende kriterier vil ikke komme til anvendelse før grunnlagsåret 2020:

- a) Krav om at medlemsregisteret til organisasjonen må inneholde opplysninger om medlemmers eventuelle lokallagstilknytning, jf. § 7 første ledd.
- b) Krav om at et lokallag må ha minst en medlemsrettet aktivitet i året utover årsmøtet, jf. § 8.

§ 46. Dispensasjonsbestemmelser

Direktoratet kan for tilskuddsårene 2020 og 2021 i særskilte tilfeller dispensere fra krav om vedtektsendringer og krav der organisasjonene må gjennomføre store organisatoriske eller administrative endringer for å oppfylle kravene i forskriften.

Innspill fra Norges Døveforbund om personvern;

§ 11 siste ledd:

...En tellende likeperson må være pekt ut av på bakgrunn av en vurdering gjort av organisasjonen og organisasjonen må ha dokumenterte rutiner for kvalitetssikring av sine tellende likepersoner. Det er ikke tilstrekkelig at en person kun blir valgt eller utpekt til et verv for å kunne anses som en tellende likeperson

§ 13. Dokumentasjon av tellende likepersoner, tellende likepersonsaktiviteter og andre former for erfaringsdeling Som dokumentasjon av tellende likepersonsaktiviteter, jf. §§ 10 og 19 første ledd bokstav f), kreves at det oppgis hvilken type likepersonsaktivitet som er gjennomført. Det må stå dato for aktiviteten, tidspunkt/varighet, og oversikten må ha navn, adresse og telefonnummer til den likepersonen som har ledet den enkelte aktiviteten.

Som dokumentasjon av tellende likepersoner, jf. §§ 11 og 19 første ledd bokstav e), kreves en oversikt med navn, adresse og telefonnummer og e-postadresse på hver enkelt likeperson pr. 31. desember i grunnlagsåret, samt en bekreftelse på at alle oppgitte likepersoner har gjennomført minst en likepersonsaktivitet i grunnlagsåret. Oversikten må dateres og signeres av styreleder eller daglig leder i organisasjonen, eller en annen person som styret har gitt fullmakt til å signere.

Som dokumentasjon av tiltakene innenfor andre former for erfaringsdeling, jf. §§ 12 og § 19 første ledd bokstav f), må organisasjonen vise hvordan de i grunnlagsåret offentliggjorde dette, f.eks. gjennom brosjyrer, nettsider, medlemsblader eller lignende. I tillegg kreves det som dokumentasjon av erfaringsutveksling om det å leve med diagnose/funksjonsnedsettelse på nett og chattjeneste en skjermdump, bilde eller lignende som viser eksempler på aktivitet fra grunnlagsåret.

§ 38 femte ledd:

...Erstatningskrav mot enkeltpersoner i organisasjonen kan reises i tillegg til eller i stedet for krav mot organisasjonen når vedkommende enkeltpersoner har opptrådt erstatningsbetingende. For slike krav gjelder de alminnelige bestemmelser om foreldelse av erstatningskrav.