

Veiledning for revisors særattestasjon

Gjelder driftstilskudd til familie- og likestillingspolitiske organisasjoner, statsbudsjettets kap. 871, post 70

(Jf. rundskriv 3/19 fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir))

OBS!

Organisasjonene må oversende denne veiledningen til sin revisor.

Det viktig å være oppmerksom på to ting:

- 1) Revisor skal benytte seg av vedlagte særattestasjonen. Særattestasjoner som ikke inneholder tilstrekkelig informasjon vil ikke bli godkjent.
- 2) Revisor skal kontrollere organisasjonens system og rutiner, og slik bidra til å etablere systemer som gir korrekte grunnlagsopplysninger i søknaden.

Gjennomgang av punkter i særattestasjonen

Bekreftelse av tallene i organisasjonens søknad:

Denne linjen er satt inn i særattestasjonen for å sikre at organisasjonen ikke oppgir forskjellige tall til revisor og tilskuddsforvalter. Revisor skal derfor føre opp de tallene som organisasjonen oppgir i søknaden, uavhengig av om disse endres etter revisors arbeid eller ikke. Dersom revisor i sin kontroll oppdager forhold som tilsier at tallene i søknaden skal endres, skal dette bemerkes som fritekst under punkt 1.6 i særattestasjonen.

”1.1 Hvordan krever organisasjonen inn kontingenten?”

Dersom en organisasjon har sentral innkreving, og i tillegg noen lokale vervinger hvor pengene sendes direkte til sentralledet, skal revisor krysse av for ”Bare sentral innkreving”.

”1.2 Har organisasjonen et sentralt medlemsregister?”

Manuelle medlemslister fra lokal kontingentinnkreving skal oppbevares i organisasjonens sentralledd. Manuelle lister som inneholder mange medlemmer kan nummereres og registreres med det totale antall tellende medlemmer i det sentrale medlemsregisteret. Den manuelle listen fungerer da som en del av medlemsregisteret.

”1.3 Har organisasjonen liste over alle tellende medlemmer?”

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) skal ha mulighet til å kontrollere at alle som er oppført som tellende medlemmer virkelig er betalende medlemmer. Organisasjonen må ha en egen oversikt over hvilke medlemmer som skal regnes som tellende i det gjeldende tilskuddsåret. Denne oversikten kan være en utskrift fra medlemsregisteret, eller en manuelt ført liste. I de tilfellene hvor organisasjonen har lokal kontingentinnkreving, kan det være en liste over tellende medlemmer i de enkelte lokallagene (se forrige punkt).

”1.4) Finnes det dokumentasjon for innbetaling av medlemspenger fra hvert enkelt medlem som er ført opp som tellende medlemmer i medlemsregisteret?”

Spørsmålet besvares med ja dersom det finnes sentral eller lokal dokumentasjon, eller en kombinasjon av begge. Med dokumentasjon menes giroer, OCR-lister, kvitteringer, liste over kontant betalte kontingenter o.l. Revisor skal bygge sitt svar på en stikkprøvekontroll, beskrive denne, og føre opp resultatet på siste side i særattestasjonen.

”1.5) Har sentralledet i organisasjonen dokumentasjon for innbetalte medlemspenger fra hvert tellende enkeltmedlem?”

I henhold til rundskrivet skal det ved lokal kontingentinnkreving føres egne medlemslister. Disse skal oppbevares i sentralledet. Revisor skal ved hjelp av en stikkprøvekontroll, eller ved å spørre organisasjonens ledelse, undersøke om listene fysisk oppbevares i sentralledet.

”1.6) Inneholder medlemslistene navn, adresse og betalt kontingentbeløp?”

Medlemslistene skal inneholde navn, adresse og betalt kontingentbeløp for alle tellende medlemmer.

For å undersøke om eventuelle lokallag har standardiserte medlemslister eller kun ad hoc lister, og for å få et inntrykk av kvaliteten på listene, bør revisor ta stikkprøvekontroll. Revisor bør eventuelt komme med forslag til forbedringer.

Det viktigste med denne særattestasjonen er at revisor gir et korrekt bilde av situasjonen er i den aktuelle organisasjonen. Deretter kan Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), og eventuelt revisor, gå i dialog med organisasjonen for å få rettet opp eventuelle feil eller mangler.

Bufdir oppfordrer organisasjonenes revisorer til å ta direkte kontakt med oss dersom det er spørsmål vedrørende særattestasjonen og/eller forståelsen av denne.

Telefon: 46 61 50 00 E-post: tilskudd@bufdir.no

