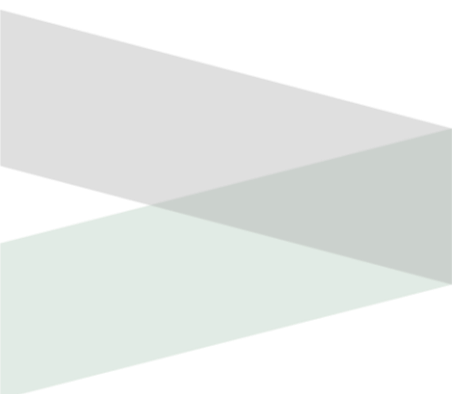


# Rundskriv

23 / 2019

## Regelverk for tilskudd til barnevernfaglig videreutdanning



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet  
POSTADRESSE:  
Postboks 2233,  
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

[bufdir.no](http://bufdir.no)

## Innhold

Bakgrunn.....	3
1 Mål.....	3
2 Målgruppe .....	3
3 Søknad .....	3
4 Krav til søknaden .....	3
5 Utmåling .....	4
6 Kriterier for måloppnåelse .....	4
7 Vurderingskriterier .....	4
8 Vedtak og utbetaling av tilskudd .....	5
9 Kontroll .....	5
10 Regnskap og rapportering .....	6
11 Klage .....	6

## Bakgrunn

Det har vist seg vanskelig å rekruttere studenter til videreutdanning, både fra barneverninstitusjoner og fra kommunalt barnevern. Erfaringer viser at rekrutteringsproblemene i stor grad skyldes økonomi, da arbeidsgiver må dekke utgifter til vikarer, og ansatte må gjennomføre utdanning med redusert lønn.

Barne- og likestillingsdepartementet har derfor opprettet en tilskuddsordning for barnevernfaglig videreutdanning, som skal bidra til økt bruk av videreutdanningstilbudet. Ordningen er opprettet på statsbudsjettet kapittel 854 post 62, og innebærer at kommuner og institusjoner kan søke om tilskudd til videreutdanning for ansatte i kommunalt barnevern og for ansatte i ideelle, private og statlige barnevernsinstitusjoner.

Det vil kunne variere fra år til år hva slags videreutdanning det kan søkes om tilskudd til. Utdanningene som er prioritert i 2019 er beskrevet i punkt 7.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) har forvaltningsansvaret for ordningen.

## 1 Mål

Målet med tilskuddsmidlene er å styrke kunnskapsnivået i barnevernet og sikre en kontinuerlig profesjonalisering.

## 2 Målgruppe

Kommunalt barnevern og ideelle, private og statlige barnevernsinstitusjoner.

## 3 Søknad

Søknad om tilskudd skal fremmes på fastsatt skjema av arbeidsgiveren og sendes Bufdir. Søknadsfristen settes av Bufdir.

Midlene skal benyttes til å dekke følgende kostnader:

- Vikarutgifter
- Reise- og oppholdskostnader
- Litteraturkjøp, o.l.

## 4 Krav til søknaden

For å kunne motta tilskudd, må søknaden inneholde følgende opplysninger:

- Medarbeiderens navn
- Medarbeiderens utdanning

- Planlagt studiested
- Planlagt studium og antall studiepoeng
- Tidsplan for gjennomføring av videreutdanningen
- Kort redegjørelse for hvordan medarbeiderens arbeidshverdag skal tilrettelegges av arbeidsgiver slik at studenten får tilstrekkelig tid og ressurser til å gjennomføre utdanningen inkludert (selvstudium).
- Kort beskrivelse av studiets relevans sett i forhold til arbeidsgiverens og medarbeiderens kompetansebehov.
- Budsjett for bruk av tilskuddsmidlene

Dersom en kommune eller virksomhet søker om støtte til videreutdanning for flere ansatte og/eller dersom ansatte søker om opptak til flere av de prioriterte utdanningene må kommunens prioritering fremgå. Prioriteringen vil ikke påvirke hvem som får opptak på studiet, men vil være relevant når det gjelder utmåling av tilskudd ved oversøking på ordningen.

Arbeidsgiver som får tilskudd for ansattes deltakelse på videreutdanning skal sørge for at arbeidshverdagen til den ansatte blir tilpasset på en måte som sikrer best mulig utbytte av studiene.

## 5 Utmåling

Det utmåles et tilskudd på inntil 100 000 kroner ved 30 studiepoeng.

## 6 Kriterier for måloppnåelse

Den ansatte det søkes om tilskudd for må ha mottatt tilbud om studieplass før tilskudd kan utbetales. Videreutdanningen må fullføres i henhold til angitt tidsplan og med planlagt antall studiepoeng.

Videreutdanningene må gjennomføres og fullføres høst 2019/vår 2020.

Dersom videreutdanningen ikke gjennomføres som forutsatt eller arbeidsforholdet avsluttes, bortfaller grunnlaget for tilskuddet. Dersom den nye arbeidsgiveren også er i målgruppen for ordningen (jf. punkt 2), kan det likevel søkes om at tilskuddet følger studenten til ny arbeidsgiver.

Dersom videreutdanningen ikke vil bli gjennomført som forutsatt eller arbeidsforholdet avsluttes, skal arbeidsgiveren straks underrette Bufdir og gi en kort forklaring på hvorfor studiet ikke ble gjennomført.

## 7 Vurderingskriterier

Søkere vil bli prioritert i følgende rekkefølge:

- ansatte i kommunalt barnevern

- ideelle barnevernsinstitusjoner
- private barnevernsinstitusjoner
- statlige barnevernsinstitusjoner

Søkere til følgende studier vil bli prioritert:

- Nasjonal videreutdanning i barnevernfaglig veiledning ved RBKU Nord
- Minoritetskompetanse i barnevernet ved VID vitenskapelige høgskole, Stavanger
- Vurdering av barnas beste ved Høgskulen på Vestlandet og OsloMet - storbyuniversitetet
- Juss i barnevernfaglig arbeid ved Universitetet i Stavanger og OsloMet - storbyuniversitetet
- Relasjonskompetanse i barnevernet ved VID vitenskapelige høgskole, Oslo

Søknader til andre videreutdanninger som retter seg mot arbeid i barnevernet, som for eksempel Nasjonal videreutdanning for ledere i barnevernet, vil bli vurdert ved eventuelle restmidler.

Direktoratet vil for øvrig legge særlig vekt på at det finnes en god plan for gjennomføring av studiet, og studiets relevans sett i forhold til arbeidsgiverens kompetansebehov.

Søkere som ikke overholder vilkårene for tildeling i denne eller andre tilskuddsordninger vil ikke bli prioritert.

## 8 Vedtak og utbetaling av tilskudd

Utlysningsteksten og tilskuddsbrevet vil gi nærmere opplysninger om tidspunkt for vedtak, vilkår for tilskuddet og utbetalingsrutiner.

## 9 Kontroll

Tilskuddsmidlene skal nyttes i henhold til regelverket for ordningen og forutsetningene i vedtaket. Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at tilskuddsmidlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Dersom søkeren eller noen på søkerens vegne gir ufullstendige eller ikke korrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbakebetalt. Dersom det utbetales for høyt tilskudd på grunn av feilaktige beregninger fra tilskuddsmyndighetenes side, kan den uberettigede delen kreves tilbakebetalt.

## 10 Regnskap og rapportering

Frist for regnskap og rapportering settes av Bufdir. Regnskapet skal kun innbefatte kostnader som er relatert til og i henhold til vilkårene for tildelt statstilskudd.

Regnskapet skal være revidert, og revisjonen skal omfatte hele det mottatte tilskuddet og for hele prosjektperioden. Kravet til revisjon bortfaller for alle tilskuddsmottakere som mottar 100 000 kroner eller lavere tilskuddsbeløp. For alle tilskuddsmottakere som mottar kr. 100 000 eller mer i prosjekttilskudd, også for tilskudd som samlet overstiger dette beløpet, må regnskapet være attestert av statsautorisert eller registrert revisor. Revisor skal bekrefte at midlene er benyttet i samsvar med punkt 3 i regelverket. Til revisor kan ikke velges noen som er ugild, jfr. Revisorloven § 4-1. Mottar dere vedtak med tilsagn om tilskudd for flere år, er det kun nødvendig med revisorattest når sluttrapporten sendes inn. Attesten skal da gjelde regnskapene for alle årene det er gitt tilskudd for.

Det skal vedlegges dokumentasjon som viser at den aktuelle medarbeideren har gjennomført videreutdanning med inntil 30 studiepoeng.

Arbeidsgiveren bærer risiko for at videreutdanningen ikke gjennomføres som forutsatt i vedtaket. Dette innebærer at arbeidsgiver, uansett årsak, plikter å tilbakeføre tilskuddet til Bufdir dersom videreutdanningen ikke gjennomføres som forutsatt i vedtaket eller arbeidsforholdet avsluttes.

Ubenyttet statstilskudd skal tilbakeføres til Bufdir.

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

## 11 Klage

Vedtak om tilskudd til barnevernfaglig videreutdanning er enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven § 2, og kan påklages til Barne- og likestillingsdepartementet (BLD). En eventuell klage skal sendes Bufdir.