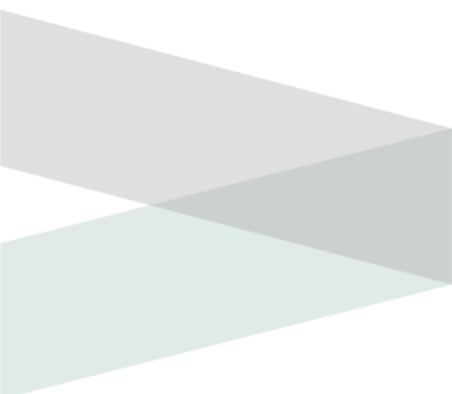


Rundskriv

11 / 2019

Regelverk for tilskudd til drift av organisasjoner i barnevernet



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

Innledning	3
1 Mål	3
2 Målgruppe	3
3 Hvem kan søke.....	3
4 Kriterier for å motta tilskudd	3
4.1 Søkere og søknader som ikke vil blir prioritert	4
5 Utmåling av tilskuddet.....	4
6 Søknadsprosess	5
6.1 Krav til søknaden	5
6.2 Søknadsfrist	5
6.3 Opplysning om vedtak.....	5
7 Vilkår for tilskuddet	6
7.1 Opplysningsplikt	6
7.2 Utbetaling av tilskuddet	6
7.3 Bruk av tilskuddet.....	6
8 Rapportering.....	6
9 Kontroll	7
10 Sanksjoner ved brudd på regelverket.....	7
11 Klageadgang	8

Innledning

Det er avsatt midler på statsbudsjettet over kapittel 854, post 71, til tilskudd til generell drift av organisasjoner i barnevernet. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (direktoratet) forvalter ordningen på vegne av Barne- og likestillingsdepartementet. Nærmere prioriteringer og bevilget beløp vil fremkomme i årlig kunngjøring av tilskuddordningen.

Bruker- og interesseorganisasjoner spiller en viktig rolle i utviklingen av det samlede tilbudet til utsatte barn, unge og deres familier. Departementet ønsker brukermedvirkning på feltet og er opptatt av at disse organisasjonene skal spille en aktiv rolle i utformingen av barnevernet.

1 Mål

Tilskuddsordningen skal bidra til å utvikle barnevernet gjennom å stimulere bruker- og interesseorganisasjoner innenfor feltet til å styrke sitt engasjement, og å vise medansvar for utsatte barn og unge og deres familier.

2 Målgruppe

Målgruppen for tilskuddsordningen er utsatte barn/unge og deres familier som er, har vært, eller kan komme i kontakt med barnevernet.

3 Hvem kan søke

Tilskuddsordningen omfatter

- bruker- og interesseorganisasjoner som arbeider med barnevernet og/eller med utsatte barn og unge innenfor tilgrensende områder
- organisasjoner som representerer ordningens målgruppe eller som arbeider for målgruppens interesser

4 Kriterier for å motta tilskudd

Krav til søkere og kriterier for måloppnåelse:

- Organisasjonen skal være ideell og ikke-kommersiell.
- Organisasjonen skal ha utstrakt aktivitet som fremmer brukermedvirkning innen barnevernet på individ- og systemnivå.
- Organisasjonen skal utfylle andre aktørers innsats.
- Organisasjonen skal ha innflytelse på systemnivå, enten det gjelder i ulike råd og utvalg, høringer, eller f.eks. i utviklings- og kompetansehevende arbeid eller tjenesteutvikling.

- Brukerorganisasjoner skal være representative for sin målgruppe og kunne sannsynliggjøre sin legitimitet i egen målgruppe.
- Organisasjonen skal vise til landsdekkende aktivitet og drift i minimum to år, gjennom årsrapporter og revisorgodkjente årsregnskap.

Organisasjonene må ha betydning for målgruppen og utarbeide mål for sine konkrete aktiviteter.

Generell drift forstås her som oppgaver som normalt inngår i organisasjonenes interne og eksterne kjernevirksomhet i henhold til vedtekter, mål og aktivitetsplaner.

Det kan søkes om og innvilges midler for inntil tre år av gangen. Innvilgelse av tilskuddsmidler utover ett år gjøres med forbehold om videreføring i statsbudsjettet påfølgende år. Søknaden skal oppgi budsjett for hele søknadsperioden. Ved tilsagn om flerårig tilskudd er det ikke nødvendig å søke, men tilskuddsmottaker må sende inn arbeidsplan og budsjett for tilskuddsåret.

4.1 Søkere og søknader som ikke vil bli prioritert

- Organisasjoner som mottar driftstilskudd over egen post på statsbudsjettet.
- Organisasjoner som har hovedvekten av sin kjernevirksomhet på andre områder enn barnevernet.
- Gjennomføring av egne prosjekter eller satsinger som ikke inngår i organisasjonens kjernevirksomhet.

5 Utmåling av tilskuddet

Ved søknadsbehandling og utmåling av tilskuddet legges det vekt på

- størrelsen på den disponible sum
- de søknader som er innkommet for tilskuddsåret
- arbeidsplan og budsjett
- hvordan organisasjonen gjennom arbeidsmåte, kunnskap og nettverk utfyller arbeidet til andre relevante aktører i barnevernet
- i hvilken grad organisasjonene har erfaring med sine målgrupper og kjennskap til deres særskilte behov
- i hvilken grad organisasjonen har et landsdekkende virkefelt

6 Søknadsprosess

6.1 Krav til søknaden

Søkerne må formulere hvilke mål som ønskes nådd. Målene bør være så konkrete at det i ettertid kan vurderes i hvilken grad de er nådd innenfor rammen av punkt 1. Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

Søknader om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatte skjemaer. Dersom søknaden ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at direktoratet kan avvise hele eller deler av søknaden, eller avgjøre søknaden basert på de ufullstendige opplysningene som er mottatt, dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen. Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å gjøre en vurdering av søknaden.

Søknaden skal vedlegges

- organisasjonens vedtekter (dersom det er første gang det søkes om tilskudd fra denne tilskuddsordningen eller det er foretatt vedtektsendringer etter at forrige søknad ble sendt inn)
- driftsbudsjett og arbeidsplan/strategi for søknadsperioden
- årsrapport og revidert årsregnskap for det foregående året

Dersom organisasjonen søker eller planlegger å søke støtte gjennom andre statlige tilskuddsordninger må dette oppgis.

6.2 Søknadsfrist

Søknadsfrist fastsettes årlig av direktoratet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag. Fullstendig søknad må være innlevert senest fristdagen. Søknader som innleveres etter fristen kan avvises.

6.3 Opplysning om vedtak

Direktoratet skal opplyse søker om vedtak gjennom tilskudds- eller avslagsbrev, i tråd med forvaltningslovens § 27 og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Vedtaket kan gjøres

tilgjengelig ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkerorganisasjonen har oppgitt for slikt formål.

Ved fordeling av tilskudd skal mottakeren snarest mulig få tilgang til en oversikt over alle som mottar tilskudd.

7 Vilkår for tilskuddet

7.1 Opplysningsplikt

Tilskuddsordningen er basert på tillitsforhold mellom tilskuddsmyndighetene og organisasjonene.

Organisasjonene plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for vedkommende organisasjons søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

7.2 Utbetaling av tilskuddet

Dersom beløpets størrelse tilsier det, vil utbetalinger bli foretatt i flere terminer.

7.3 Bruk av tilskuddet

Tilskuddet skal brukes innen utgangen av tilskuddsåret med mindre direktoratet, etter søknad, har bestemt noe annet. Øvrige vilkår for mottak av tilskudd vil fremgå av tilskuddsbrevet.

8 Rapportering

Tilskuddsmottaker skal hvert år sende inn rapport og regnskap for mottatt tilskudd på skjemaer fastlagt av direktoratet. Fristen for innsendelse av regnskap og rapport fastsettes av direktoratet, og opplyses om i tilskuddsbrevet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag. Organisasjonens årsrapport og spesifisert årsregnskap for tilskuddsåret skal vedlegges.

Tilskuddsmottakere skal i rapporten gjøre rede for oppnådde resultater og erfaringer fra innsatsen sett opp mot målet med ordningen. Det kan stilles ytterligere krav til rapportering i tilskuddsbrevet.

Regnskapet skal være attestert av statsautorisert eller registrert revisor. Regnskapet skal også undertegnes av organisasjonens valgte leder eller daglig leder, eventuelt en annen som styret har gitt fullmakt til å signere på vegne av organisasjonen. I slike tilfeller må fullmakten vedlegges.

Dersom regnskap og rapport ikke er levert innen fristen, eller rapporten og regnskapet ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake og utbetaling av tilskudd påfølgende år stanses.

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

9 Kontroll

Direktoratet skal sørge for nødvendig kontroll med organisasjoner som mottar tilskudd. Direktoratet utøver kontrollen selv eller ved representant, f.eks. revisor.

Ved kontroll plikter organisasjonene å samarbeide med direktoratet og deres representanter, herunder innhente og systematisere alt materiale som er relevant for vedkommende sak eller saker om tilskudd.

10 Sanksjoner ved brudd på regelverket

Dersom en tilskuddsmottaker eller noen på dens vegne gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den del som i utgangspunktet var berettiget tilskudd kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og bortfalle.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene i søknaden, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Rente kan fastsettes etter forsinkelsesrenteloven (lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100).

Erstatningskrav mot enkeltpersoner kan reises i tillegg til eller i stedet for krav mot tilskuddsmottaker når vedkommende enkeltpersoner har opptrådt erstatningsbetingende. For slike krav gjelder de alminnelige bestemmelser om foreldelse av erstatningskrav.

En tilskuddsmottaker som gjentatte ganger har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen for opptil fem år etter en nærmere vurdering. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker gjentatte ganger har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

11 Klageadgang

Enkeltvedtak truffet av direktoratet kan påklages til departementet, se forvaltningsloven kapittel VI.