

14 / 2018

**Regelverk for tilskudd til aktiviteter og drift
av frivillige organisasjoner og andre, som
bidrar til bedre levekår og livskvalitet blant
lesbiske, homofile, bifile, trans- og
interkjønnpersoner (LHBTI)**

Innhold

Innledning.....	3
1. Formål.....	3
2. Opplysningsplikt.....	3
3. Generelle definisjoner.....	3
4. Kriterier for å motta tilskudd.....	3
4.1. Aktivitetstilskudd.....	3
4.2. Regelmessige aktiviteter	4
4.3. Driftstilskudd.....	4
5. Tiltak og organisasjoner som ikke støttes	4
6. Utmåling av tilskuddet	5
6.1. Aktiviteter og regelmessige aktiviteter	5
6.2. Driftstilskudd.....	5
7. Søknadsprosess.....	5
7.1. Krav til søknaden	5
7.1.1. Aktiviteter og regelmessige aktiviteter	5
7.1.2. Driftstilskudd	6
7.2. Søknadsfrist.....	6
7.3. Opplysning om vedtak	6
8. Vilkår for tilskuddet.....	6
8.1. Bruk av tilskuddet.....	6
8.2. Rapportering.....	6
8.2.1. Aktiviteter og regelmessige aktiviteter	6
8.2.2. Driftstilskudd	7
8.3. Kontroll	7
8.4. Sanksjoner ved brudd på regelverket.....	7
9. Klageadgang.....	8

Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen «Tilskudd til aktiviteter og drift av frivillige organisasjoner og andre, som bidrar til bedre levekår og livskvalitet blant lesbiske, homofile, bifile, trans- og interkjønnpersoner (LHBTI)».

1. Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å bedre levekår og livskvalitet blant lesbiske, homofile, bifile, trans- og interkjønnpersoner, og å bidra til mangfold og skape økt aktivitet blant organisasjoner som arbeider overfor denne målgruppen.

Ordnningen skal blant annet legge til rette for:

- Økt deltakelse og kunnskap
- Holdningsendringer og større åpenhet i samfunnet
- Trygghet på ulike sosiale arenaer
- Styrket felleskap og identitet blant lhbti-personer
- Motarbeiding av diskriminering på grunnlag av seksuell orientering, kjønnsuttrykk eller kjønnsidentitet
- At lhbti-organisasjoner lettere skal kunne drive interessepolitisk arbeid og yte god service til egne medlemmer.

Alle tilskuddsmottakere og tiltak som det gis tilskudd til, må ha mål som klart bidrar til ordningens formål.

2. Opplysningsplikt

Tilskuddsmottakerne plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for vedkommendes søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

3. Generelle definisjoner

I dette regelverket menes med:

- a) direktoratet: Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, og
- b) tilskuddsår: det kalenderår søknaden gjelder for og tilskudd utbetales i.

4. Kriterier for å motta tilskudd

4.1. Aktivitetstilskudd

Tilskuddsordningen omfatter frivillige organisasjoner og andre som arbeider for bedre levekår og livskvalitet blant lesbiske, homofile, bifile, trans- og interkjønnpersoner (lhbti).

Aktivitetstilskudd kan gis til tiltak/prosjekter, med begrenset varighet, som er egnet til å skape oppmerksomhet, informasjon/kunnskap, debatt og holdningsendringer når det gjelder spørsmål angående lesbiske, homofile, bifile, trans- og interkjønnpersoner, eller som bidrar til trygge sosiale arenaer.

Tiltaket må skille seg klart ut som en egen satsing. Aktivitetstilskudd gis normalt ikke til driftsoppgaver, se punkt 4.3, eller regelmessige aktiviteter.

4.2. Regelmessige aktiviteter

Tilskuddsordningen omfatter frivillige organisasjoner og andre som arbeider for bedre levekår og livskvalitet blant lesbiske, homofile, bifile, trans- og interkjønnpersoner (lhbti). Organisasjoner som får støtte til regelmessige aktiviteter må være av og for lhbti-personer, og arbeide for samfunnsmessig likestilling og deltakelse for organisasjonens målgruppe.

Tilskudd til regelmessige aktiviteter kan gis til tiltak/prosjekter som er egnet til å skape oppmerksomhet, informasjon/kunnskap, debatt og holdningsendringer når det gjelder spørsmål angående lesbiske, homofile, bifile, trans- og interkjønnpersoner.

Regelmessige aktiviteter må:

- planlegges gjennomført årlig over en periode på flere år,
- være av vesentlig økonomisk/innsatsmessig betydning for organisasjonen, og
- må kunne nå lhbti-personer over hele landet eller den aktuelle landsdelen.

Det kan søkes om og innvilges midler for inntil tre år av gangen. Dersom det søkes om tilskudd til tiltak som går over flere år, bør den delen av tiltaket som skal gjennomføres i tilskuddsåret ha selvstendig nytteverdi. Innvilgelse av tilskuddsmidler utover ett år gjøres med forbehold om videreføring i statsbudsjettet påfølgende år. I søknaden skal det oppgis budsjett for hele prosjektperioden.

4.3. Driftstilskudd

Tilskuddsordningen omfatter frivillige organisasjoner og andre som arbeider for bedre levekår og livskvalitet blant lesbiske, homofile, bifile, transpersoner og interkjønnpersoner (lhbti). Organisasjoner som får støtte til drift må være av og for lhbti-personer, og arbeide for samfunnsmessig likestilling og deltakelse for organisasjonens målgruppe.

Driftsstøtte gis primært til landsdekkende organisasjoner. Undergrupper eller lokallag av landsomfattende organisasjoner kan ikke motta driftsstøtte dersom hovedorganisasjonen innvilges slik støtte.

Driftsoppgaver forstås her som oppgaver som normalt inngår i organisasjonenes interne og eksterne kjernevirksomhet i henhold til vedtekter, formål og aktivitetsplaner.

Organisasjoner som mottar driftstilskudd over egen post på statsbudsjettet gis ikke driftstilskudd etter denne ordningen.

Organisasjoner som er i en oppstartsfase gis kun unntaksvis støtte til driftsoppgaver. I slike tilfeller gis støtte fortrinnsvis til organisasjoner som faller utenfor rammene for andre ordninger som kan yte driftstilskudd, for eksempel fordi organisasjonen har for få medlemmer.

5. Tiltak og organisasjoner som ikke støttes

- a) lokale aktiviteter som har karakter av hjelpetiltak for enkeltpersoner, og
- b) organisasjoner som primært er drevet på forretningsmessig basis.

6. Utmåling av tilskuddet

6.1. Aktiviteter og regelmessige aktiviteter

Størrelsen på tilskudd til aktiviteter og regelmessige aktiviteter fastsettes skjønnsmessig etter en vurdering av:

- a) størrelsen på den disponible sum,
- b) de søknader som er innkommet for tilskuddsåret,
- c) prosjektbeskrivelse og budsjett,
- d) kvaliteten på det planlagte tiltaket,
- e) tiltakets mulighet til å oppnå målet med ordningen, se punkt 1, 4.1 og 4.2,
- f) målgruppe og nedslagsfelt,
- g) tiltakets størrelse og varighet, og
- h) egenfinansiering. Som egenfinansiering regnes økonomiske midler som søker stiller til disposisjon for tiltaket.

Følgende tiltak kan bli prioritert:

- tiltak som gjennomføres av organisasjoner som er av og for lhbt-personer, og
- tiltak med egenfinansiering.

6.2. Driftstilskudd

Størrelsen på tilskudd til drift fastsettes skjønnsmessig etter en vurdering av:

- a) størrelsen på den disponible sum,
- b) de søknader som er innkommet for tilskuddsåret,
- c) arbeidsplan og budsjett,
- d) i hvilken grad organisasjonen er av og for lhbt-personer,
- e) størrelse og lokal utbredelse, og
- f) organisasjonens mulighet til å oppnå målet med ordningen, se § 1.

7. Søknadsprosess

7.1. Krav til søknaden

Søknader om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatte skjemaer. Dersom søknaden ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Det skriftlige pålegget kan gis ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkeren har oppgitt for slikt formål. Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å gjøre en vurdering av søknaden. Direktoratet kan også sette spesielle krav til beskrivelse av tiltaket i søknadsskjemaene.

Dersom det søkes om støtte gjennom andre statlige tilskuddsordninger må dette oppgis.

7.1.1. Aktiviteter og regelmessige aktiviteter

Søknaden skal inneholde:

- a) beskrivelse av og mål for tiltaket,
- b) plan for gjennomføring, og
- c) budsjett for tiltaket. Egenfinansiering og eventuell egeninnsats skal fremgå.

7.1.2. Driftstilskudd

Søknaden skal inneholde:

- a) budsjett og arbeidsplan for tilskuddsåret, og
- b) organisasjonens vedtekter, dersom det er første gang det søkes om tilskudd fra denne tilskuddsordningen eller det er foretatt vedtektsendringer etter at forrige søknad ble sendt inn.

7.2. Søknadsfrist

Søknadsfrist fastsettes årlig av direktoratet. Fullstendig søknad må være innlevert senest fristdagen. Søknader som innleveres etter fristen kan avvises.

7.3. Opplysning om vedtak

Direktoratet skal opplyse søker om vedtak gjennom tilskudds- eller avslagsbrev, i tråd med forvaltningslovens § 27 og Statens økonomireglement. Vedtaket kan gjøres tilgjengelig ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkeren har oppgitt for slikt formål.

Ved fordeling av tilskudd skal mottakeren snarest mulig få tilgang til en oversikt over alle som mottar tilskudd.

8. Vilkår for tilskuddet

8.1. Bruk av tilskuddet

Tilskuddsmidlene skal nyttes i henhold til regelverket for ordningen og forutsetningene i Bufdirs vedtak, som fremgår av tilskuddsbrev. Tilskuddet skal i utgangspunktet benyttes i tildelingsåret. Tilskudd til aktiviteter som ikke er påbegynt i tildelingsåret, skal returneres. Midlene i tilskuddsordningen gis som årlig bevilgning over statsbudsjettet, følgelig kan det ikke påregnes årlig tilskudd til tiltak som varer ut over ett år.

8.2. Rapportering

Tilskuddsmottaker skal sende inn rapport og regnskap for mottatt tilskudd hvert år, på skjemaer fastlagt av direktoratet. Dette gjelder også ved flerårige tilskudd. Fristen for innsendelse av regnskap og rapport fastsettes av direktoratet, og opplyses om i tilskuddsbrevet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Dersom regnskap og rapport ikke er levert innen fristen, eller rapporten og regnskapet ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.

8.2.1. Aktiviteter og regelmessige aktiviteter

Rapport og regnskap må vise at midlene er brukt i samsvar med vilkårene for tildeling. Tilskuddsmottaker må også redegjøre for hvordan og i hvilken grad anvendelsen av midlene har bidratt til oppnåelsen av ordningens mål.

Direktoratet kan sette spesielle krav til beskrivelse av tiltaket i rapporteringsskjemaene.

Regnskapet skal være revidert av revisor, og revisjonen skal omfatte hele det mottatte tilskuddet og gjelde hele prosjektperioden. Ved tilskudd gitt over flere år (flerårige tilskuddsordninger), er det kun nødvendig med revisorattest når sluttrapporten sendes inn. Attesten skal da gjelde regnskapene for alle årene det er gitt tilskudd for. Mottar dere kr 200 000 eller mer i prosjekttilskudd, må regnskapet være attestert av statsautorisert eller registrert revisor. Mottar dere flere tilskudd fra denne tilskuddsordningen, gjelder revisjonsplikten når samlet tilskuddsbeløp er kr 200 000 eller mer. Revisjonsstandard ISRS 4400 med avtalte kontrollhandlinger som gis av Bufdir, skal følges. Til revisor kan ikke velges noen som er ugild, se Revisorloven § 4-1.

8.2.2. Driftstilskudd

Organisasjoner som mottar driftstilskudd, skal sende inn spesifisert årsregnskap med revisjonsberetning fra registrert eller statsautorisert revisor, for hvert tilskuddsår. Regnskapet må være spesifisert slik at det går frem at tilskuddet er nyttet etter forutsetningene. Driftstilskudd som er gitt etter dette regelverket og utbetalt i tilskuddsåret, skal være spesifisert i årsregnskapet eller i note til dette. Det er ikke nødvendig å lage et eget prosjektrengskap for driftsmidlene.

Til revisor kan ikke velges noen som er ugild, jfr. Revisorloven § 4-1.

Organisasjoner som har ferdig årsmelding for organisasjonen for tilskuddsåret innen fristen, kan bruke denne som rapport.

Direktoratet kan sette spesielle krav til beskrivelse av organisasjonens aktivitet i tilskuddsåret.

8.2.3 Rapportering på måloppnåelse

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

8.3. Kontroll

Direktoratet skal sørge for nødvendig kontroll med alle som mottar tilskudd. Direktoratet utøver kontrollen selv eller ved representant, f.eks. revisor.

Ved kontroll plikter tilskuddsmottaker å samarbeide med direktoratet og deres representanter, herunder innhente og systematisere alt materiale som er relevant for vedkommende sak eller saker om tilskudd.

8.4. Sanksjoner ved brudd på regelverket

Dersom en tilskuddsmottaker eller noen på dens vegne gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den del som i utgangspunktet var berettiget tilskudd kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og bortfalle.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene i søknaden, eller rapport og regnskap ikke leveres innen fristen, eller ikke kan godkjennes, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Rente kan fastsettes etter forsinkelsesrenteloven (lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100). Erstatningskrav mot enkeltpersoner kan reises i tillegg til eller i stedet for krav mot tilskuddsmottaker når vedkommende enkeltpersoner har opptrådt

erstatningsbetingende. For slike krav gjelder de alminnelige bestemmelser om foreldelse av erstatningskrav.

En tilskuddsmottaker som gjentatte ganger har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen for opptil fem år etter en nærmere vurdering. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker gjentatte ganger har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

9. Klageadgang

Enkeltvedtak truffet av direktoratet kan påklages til departementet.