



**DET KONGELIGE
BARNE- OG FAMILIEDEPARTEMENT**

Vedlegg 1:

Dokumentasjonskrav for institusjoner som ønsker sine institusjoner godkjent i tråd med forskrift om krav til kvalitet i barneverninstitusjoner fastsatt av Barne- og familiedepartementet 27. oktober 2003 i medhold av lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester § 5-10, og forskrift om godkjenning av private og kommunale institusjoner som skal benyttes for barn som plasseres utenfor hjemmet med hjemmel i barnevernloven, fastsatt av Barne- og familiedepartementet 27. oktober 2003 i medhold av lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester § 5-8 første og annet ledd.

Krav stilt i kvalitetsforskrift:

Institusjonsplan: Institusjonen skal ha en skriftlig plan for sin virksomhet. I planen skal det redegjøres for hvordan institusjonen oppfyller de krav som stilles til institusjonene i denne forskrift og i regelverket for øvrig.

Under finnes de kravene som fremgår av kvalitetsforskriften og godkjenningsforskriften. Dokumentasjon for hvordan den enkelte organisasjon oppfyller disse kravene vil danne grunnlag for godkjenning og skal inngå i institusjonsplanen.

1. Målgruppe, målsetting og metodikk: Institusjonen skal ha en definert målgruppe og en formulert målsetting for sin faglige virksomhet. De faglige metoder som anvendes ved institusjonen skal være faglig og etisk forsvarlige, tilpasset institusjonens målgruppe og målsetting og være forankret i allment anerkjent fagteori.
 - a. Legg ved skriftlig dokumentasjon for hvilke(n) målgruppe(r) institusjonen retter sin virksomhet mot.
 - b. Legg ved skriftlig dokumentasjon på en formulert målsetting for institusjonens faglige virksomhet.
 - c. Legg ved skriftlig dokumentasjon på hvilke(n) faglig(e) metode(r) som benyttes i virksomheten og vis hvordan dette oppfyller kravene i punktene a. og b. over.
2. Materielle krav: Institusjonen må være fysisk utformet og materielt utstyrt på en slik måte at institusjonen kan ivareta sine oppgaver i forhold til institusjonens målgruppe og målsetting, jf. § 2 (i kvalitetsforskriften).

Sett i forhold til institusjonens målgruppe og målsetting skal institusjonen ha:

 - tilstrekkelige fellesarealer
 - lokaler som er egnet til fritidsaktiviteter
 - lokaler som er egnet til samvær med familie
 - egnede utearealer
 - tilstrekkelig leke- og fritidsmateriell
 - tilfredsstillende vedlikehold og hygienisk standard
 - a. Legg ved skriftlig dokumentasjon, som for eksempel byggtegninger, fotografier og/eller beskrivelse av de ovenfor nevnte forhold.

Alle barn og ungdom skal gis tilbud om enkeltrum med mindre institusjonens målgruppe er små barn.

- b. Legg ved skriftlig dokumentasjon på hvordan institusjonen oppfyller dette kravet.¹

Dersom det er behov for opplæring i institusjonens lokaler, skal institusjonen ha lokaler som er egnet til dette formålet, jf. opplæringsloven § 13-2 annet ledd.

- c. Legg ved skriftlig dokumentasjon for hvordan institusjonen oppfyller dette punktet. Dersom det er behov for å gi opplæring i institusjonens lokaler skal disse lokalene beskrives/vises som i pkt. 2a.

3. Institusjonens lokalisering: Institusjonen bør ligge gunstig til i forhold til skole- og barnehagetilbud, leke- og fritidsmuligheter, arbeidsmuligheter og offentlig kommunikasjon med mindre institusjonens målgruppe og målsetting forutsetter annen lokalisering.

- a. Legg ved skriftlig dokumentasjon for hvordan institusjonen oppfyller kravene i dette punktet.²
- i. Skole- og barnehagetilbud
 - ii. Leke- og fritidsmuligheter
 - iii. Arbeidsmuligheter
 - iv. Offentlig kommunikasjon

4. Krav til bemanning og de ansattes kompetanse: Institusjonen skal ha en stillingsplan som sikrer en faglig forsvarlig drift. Institusjonen skal ha tilsatt personell med tilstrekkelig nivå og bredde i kompetansen sett i forhold til institusjonens målgruppe og målsetting. Institusjonen skal ha en arbeidstidsordning som sikrer kontinuitet og stabilitet for beboerne. Institusjonen skal ha en leder og en stedfortreder for lederen. Leder eller stedfortreder skal minst ha treårig høyskoleutdanning i sosialfag eller annen relevant utdanning på tilsvarende nivå, samt tilleggsutdanning i administrasjon og ledelse. Institusjonen skal sørge for at de ansatte får nødvendig faglig veiledning og opplæring.

- a. Legg ved skriftlig dokumentasjon for hvordan institusjonen oppfyller kravene i dette punktet.
- i. Stillingsplan (som sikrer faglig forsvarlig drift).
 - ii. Nivå og bredde i kompetansen³:

Type kompetanse, relevant erfaring og stillingsstørrelse:		
Type kompetanse	Relevant erfaring (i antall påbegynte måneder)	Stillingsstørrelse

¹ Dersom institusjonens målgruppe er små barn og dette er dokumentert i punkt 1a. så holder det å vise til dette punktet.

² Dersom institusjonens målgruppe og målsettinger skulle tilsi plassering som er "mindre gunstig", jfr. kravene i dette punkt, bes institusjonen om å beskrive forhold ved målgruppe og målsetting som fordrer annen lokalisering.

³ Bruk denne matrisen til å liste opp kompetanse i det enkelte tiltak. Vis også hvordan dette forholder seg til kravene i punkt 1 a og b over. Under type kompetanse settes det inn hva slags utdanningsbakgrunn den enkelte medarbeider har. Dersom det trengs nye linjer i matrisen settes markøren i nederste høyre hjørne. Deretter er det bare å trykke TAB for å opprette nye linje. Gjenta så mange ganger som nødvendig.

Andel ansatte med 0-4, 5-8 og mer enn 8 års erfaring fra tilsvarende virksomhet (i %)		
0-4 år	5-8 år	Mer enn 8 år

- iii. Arbeidstidsordning.
 - iv. Navn på leder og stedfortreder.
 - v. Kompetanse for leder og stedfortreder.
 - vi. Institusjonens plan for faglig veiledning og opplæring.
5. Oppbevaring av private eiendeler og penger: Institusjonen skal ha rutiner som ivaretar beboernes behov for oppbevaring av private eiendeler, penger m.v. på en forsvarlig måte.
 - a. Legg ved skriftlig dokumentasjon på hvordan institusjonen sikrer beboernes rettigheter på dette området.
 6. Medisinsk tilsyn og behandling: Institusjonen har plikt til å sørge for at beboernes rett til medisinsk tilsyn og behandling ivaretas og skal ha rutiner som sikrer dette. Rutinene skal være tilpasset institusjonens målgruppe.
 - a. Legg ved skriftlig dokumentasjon på hvordan institusjonen sikrer beboernes rettigheter på dette området.
 7. Oppbevaring og behandling av personopplysninger: Institusjonen skal oppbevare og behandle personopplysninger i henhold til reglene i lov om behandling av personopplysninger av 14. april 2000 nr. 31 med forskrift av 15. desember 2000.
 - a. Legg ved skriftlig dokumentasjon for hvordan institusjonen håndterer personopplysninger internt.
 - b. Legg ved skriftlig dokumentasjon fra Datatilsynet på at meldeplikt eller konsesjonsbestemmelser overholdes.
 8. Beboernes medvirkning: Beboerne skal sikres deltakelse og innflytelse i saker som gjelder institusjonens daglige rutiner og gjøremål, felles fritidsaktiviteter og lignende.
 - a. Legg ved beskrivelse for hvordan beboernes rettigheter sikres på dette området.
 9. Internkontroll: Institusjonen skal føre internkontroll for å sikre at virksomheten er i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift.
 - a. Legg ved en erklæring om at har eller tar sikte på å innføre kravene til internkontroll, jfr. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).⁴

Krav stilt i godkjenningforskrift:

1. Institusjonen skal drives i samsvar med barnevernloven og forskrifter som er gitt med hjemmel i loven, herunder forskrift om krav til kvalitet i barneverninstitusjoner.
 - a. Dersom Fylkesmannen gjennom sitt tilsyn har påpekt mangler ved tiltaket og stilt krav om utbedringer, skal søker legge ved en kort redegjørelse for søkers syn på saksforholdet.
2. Institusjonen skal tilfredsstillе vilkår stilt i eller med hjemmel i annen lovgivning.
 - a. Legg ved skriftlig dokumentasjon parallelt med kravene i forrige punkt.

⁴ Se vedlegg 1: egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet.

3. Institusjonen skal ellers drives på forsvarlig måte.
 - a. Legg ved skriftlig redegjørelse for saksforholdet dersom institusjonen er av den oppfatning at forhold (innenfor eller utenfor institusjonens kontroll) gjør at driften ikke kan regnes som forsvarlig på et eller flere punkter.
4. Private institusjoner har plikt til å føre regnskap etter regnskapsloven. Disse institusjonenes årsregnskap skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor.
 - a. Legg ved styregodkjent regnskap, årsberetning og revisorberetning.
5. Kommunale institusjoner skal føre årsregnskap i henhold til kommuneloven og forskrifter gitt i medhold av denne.
 - a. Legg ved styregodkjent regnskap, årsberetning og revisorberetning.