

RAMMEAVTALE OM PLASSER I PRIVAT BARNEVERNINSTITUSJON

er inngått mellom

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (heretter «Bufdir» eller «Oppdragsgiver») og fyll inn navn på leverandør (heretter «Leverandøren» eller «Institusjonen»)

(sammen «Partene»)

Sted og dato:

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
Org.nr.:

Fyll inn leverandør
Org. nr.:

Signatur

Signatur

Navn og stilling for signaturberettiget

Navn og stilling for signaturberettiget

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver Part

1. Formål – lovgrunnlag

Etter anmodning fra kommunen skal Bufetat bistå barneverntjenesten i kommunen med plassering av barn utenfor hjemmet, jf. lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 (barnevernloven, bvl) § 2-3 annet ledd, bokstav a.

Private institusjoner kan benyttes for barn som omfattes av loven dersom Institusjonen er godkjent av regionalt nivå i Barne-, ungdoms- og familieetaten, jf. bvl. § 5-8. Institusjonen skal ta imot barn som er plassert etter hjemmel i barnevernsloven.

Formålet med rammeavtalen er å fastsette og regulere betingelser for plasseringene, herunder krav til innhold, kvalitet, betalingsforpliktelser samt overholdelse av lovkrav mv.

Rammeavtalen skal sikre Oppdragsgiver definert antall institusjonsplasser, samtidig som avtalen regulerer en hensiktsmessig og forutberegnelig drift av Institusjonen.

2. Tilknyttede dokumenter

Som en del av denne rammeavtalen («avtalen») inngår følgende bilag:

| |
|---|
| Bilag 1: Avtale om plasser i privat barneverninstitusjon «Plasseringsavtalen» |
| Bilag 2: Kravspesifikasjon og bestilling |
| Bilag 3: Leverandørs løsningsbeskrivelse |
| Bilag 4: Databehandleravtale |
| Bilag 5: Mal for endringsavtale (endringer av avtalen etter avtaleinngåelse) |
| Bilag 6: Egenerklæring fra Leverandør ved inngåelse av rammeavtalen |

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

Den generelle avtaleteksten går foran bilagene. Bilagene gjelder i rekkefølgen vist ovenfor. Inngått endringsavtale går foran den generelle avtaleteksten og de øvrige bilagene.

Alle plasseringer etter denne avtalen, skjer ved at Oppdragsgiver og Leverandøren inngår Avtale om plassering i privat barneverninstitusjon «plasseringsavtalen» om det enkelte barns opphold.

3. Krav til tjenestene

3.1 Krav til godkjenning, forsvarlighet samt innhold og kvalitet

Leverandøren skal i avtaleperioden, til enhver tid, oppfylle krav angitt i pkt. 3.2 til pkt. 3.4.

3.2 Godkjenning og tilsyn

Institusjonen skal være godkjent i henhold til forskrift av 27. oktober 2003 - 1283 om godkjenning av private og kommunale institusjoner som skal benyttes for barn som plasseres utenfor hjemmet med hjemmel i barnevernloven (godkjenningsforskriften), jf. bvl § 5-8. Institusjonen skal kun motta plasseringer innenfor målgrupper de er godkjent for.

Leverandøren plikter å melde fra til Oppdragsgiver om alle endringer av forhold som kan ha betydning for godkjenningen. Kopi av oversendelser til godkjenningsmyndigheten med kontraktsmessig relevans sendes Oppdragsgiver.

Statsforvalteren i det fylket institusjonen ligger fører tilsyn med at Institusjonen drives i samsvar med barnevernloven og forskrifter til loven, jf. bvl § 5-7 og forskrift om tilsyn med barn i

barneverninstitusjoner for omsorg og behandling av 11. desember 2003 nr. 1564 (tilsynsforskriften).

Alle pålegg, merknader og liknende fra godkjenningsmyndigheten og Statsforvalteren skal følges.

3.3 Krav til forsvarlige tjenester

Leverandøren er gjennom hele avtaleperioden forpliktet til å ha god kunnskap om, og følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og regler, herunder enkeltvedtak, vedtak fra Fylkesnemnda, rundskriv, veiledere, føringer, retningslinjer, rutiner og rapporteringskrav fra Bufdir med videre som gjelder for Leverandørens virksomhet («regelverket»). Leverandøren skal sørge for at de ansatte er kjent med og etterlever regelverket.

3.4 Krav til innhold og kvalitet

Leverandøren skal levere tjenester som overholder avtalens krav til innhold og kvalitet gjennom hele avtaleperioden, herunder til enhver tid overholde avtalt bemanningskrav.

Det er ved kontraktsinngåelse ikke aktuelt å plassere ulike målgrupper i samme avdeling på samme tid. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre dette.

4. Kontraktsoppfølging og internkontroll

Formålet med kontraktsoppfølgingen er å kontrollere at Partene ivaretar sine forpliktelser i henhold til avtalen.

Kontraktsoppfølgingen har videre som formål å sikre at Leverandørens tjenester til enhver tid er forsvarlige, herunder at Institusjonen drives i henhold til regelverket.

Kontraktsoppfølgingen skal sikre god dialog, godt samarbeid og faglig utvikling. Leverandøren skal utvikle sine tjenester i dialog med Oppdragsgiver, samt delta i drøftinger om gjensidige forventninger til samarbeid, utvikling og leveranser.

Leverandøren skal tilpasse og bruke interne systemer til å dokumentere at forpliktelsene i denne avtalen oppfylles, og rapportere i henhold til de til enhver tid gjeldende rapporteringskrav. Leverandørens internkontroll skal dokumenteres i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til innsyn hos Leverandøren i alle forhold som vedrører barnet som er plassert i henhold til denne avtalen.

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver utpeker, har rett til, på ethvert tidspunkt, å foreta kontroll med at planlegging og gjennomføring av Leverandørens tjenester utføres slik at forpliktelsene i denne avtalen oppfylles, herunder kravene til innhold, kvalitet og bemanning.

Leverandøren har plikt til å bistå Oppdragsgiver, herunder fremlegge dokumentasjon og gi opplysninger som har betydning for å vurdere hvorvidt avtalen etterleveres, og umiddelbart gi Oppdragsgiver adgang til Institusjonen når Oppdragsgiver ber om det.

Partene skal ha jevnlig kontraktsoppfølgingsmøter. Øvrige styringssamtaler besluttes av kontraktseier i dialog med Leverandøren.

5. Krav til Leverandørens virksomhet, drift og ansatte

Leverandøren har fylt ut et egenerklæringsskjema (bilag 6) om ulike krav til virksomheten og dens ansatte. Krav inntatt i egenerklæringen skal til enhver tid være oppfylt i avtaleperioden. Leverandøren plikter å varsle Oppdragsgiver umiddelbart om kravene ikke lenger er oppfylt.

6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren plikter å sikre at virksomheten til enhver tid overholder arbeidsmiljølovens bestemmelser og krav til lønns- og arbeidsvilkår for ansatte, herunder F.24.06.2005 nr 686, forskrift om arbeidstid i institusjoner som har medleverordning, der denne forskriften regulerer arbeidstiden. Leverandøren skal stille tilsvarende krav til eventuelle underleverandører.

For ansatte som jobber etter tariffestede vilkår, skal dette legges til grunn ved kontroll av lønns- og arbeidsvilkår. Leverandører som ikke har inngått tariffavtale, plikter å identifisere en egnet tariffavtale som legges til grunn ved kontroller. Dersom Leverandøren ikke senest ved kontraktsinngåelse har identifisert og opplyst om en aktuell landsdekkende tariffavtale, legges "OVERENSKOMST 453 mellom Næringslivets Hovedorganisasjon og Landsorganisasjonen i Norge/Fagforbundet" med tilhørende protokoller, endringer, eller denne tariffavtales avløser, til grunn.

Leverandøren skal utarbeide rutiner for å sikre at virksomheten overholder arbeidsmiljølovens bestemmelser. Leverandøren skal videre gjennomføre kontroll av om turnus gjennomføres i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser, herunder kontrollere arbeidstid og hviletid.

Leverandøren plikter å orientere Oppdragsgiver om brudd på arbeidsmiljølovens bestemmelser, herunder kritikk fra Arbeidstilsynet.

Oppdragsgiver, eventuelt representant for Oppdragsgiver, har rett til å kontrollere at Leverandøren og eventuelle underleverandører overholder fastsatte krav til lønns- og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan gjennomføre kontroll ved bruk av egnet ekstern part. Leverandøren plikter å samarbeide med og bistå Oppdragsgiver ved kontroll, herunder tilgjengeliggjøre relevant dokumentasjon for Oppdragsgiver.

7. Samfunnsmessige og etiske krav

Leverandøren plikter å overholde menneskerettighetene, i henhold til FNs definisjoner: <https://www.fn.no/Om-FN/Avtaler/Menneskerettigheter/FNs-060>

Leverandøren plikter å overholde ILOs åtte kjernekonvensjoner, herunder blant annet at barnarbeid ikke forekommer, at det ikke forekommer diskriminering på grunnlag av etnisk tilhørighet, kjønn, religion, sosialt opphav, handikap, politisk ståsted eller seksuell legning.

Leverandøren plikter selv å overholde, og påse at eventuelle underleverandører overholder de etiske og samfunnsmessige krav som følger av dette punktet.

8. Avtalens omfang

8.1 Antall plasser

Oppdragsgiver inngår avtale om til sammen xx godkjente plasser i henhold til tabell nedenfor. Det til enhver tid gjeldende leveransested skal være skriftlig avtalt med kontraktseier.

Oppdragsgiver garanterer (betaling for uttak av xx oppholdsdøgn per år. Antall oppholdsdøgn med betalingsgaranti gjelder samlet for **hele kontrakten**

Region X

| Målgruppe | Totalt antall plasser | Antall oppholdsdøgn med kjøpsgaranti per år |
|-----------|-----------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Oppdragsgiver skal månedlig ha rapportering om det totale belegget. Oppdragsgivers mal skal benyttes til dette.

For garanterte plasser skal oppdragsgiver kunne disponere plass til ny beboer senest en dag etter at ledighet har oppstått.

Dersom en Oppdragsgiver ikke benytter alle oppholdsdager det er garantert for i en periode, og årsaken til dette ikke skyldes forhold som Leverandøren kan lastes for, betaler Oppdragsgiver en andel av døgnprisen, for de oppholdsdagene som ikke er benyttet. Andelen skal tilsvare døgnprisen fratrukket direkte kostnader til barnet. Dersom ledighet er forårsaket av at Leverandøren ikke stiller plassen til rådighet til rett tid eller motsetter seg plassering, skal Oppdragsgiver ikke betale for ubenyttede oppholdsdager.

Beregningen skal gjøres samlet for kontrakten.

9.2. Justering av antall oppholdsdøgn med kjøpsgaranti

Oppdragsgiver kan i løpet av avtaleperioden med skriftlig varsel justere antall oppholdsdøgn med kjøpsgaranti opp eller ned. Oppdragsgiver kan foreta slik justering tidligst ett år etter at avtalen er signert. Deretter kan oppdragsgiver foreta justeringer minimum ett år fra forrige justering ble foretatt. Dersom ikke annet avtales skriftlig mellom partene, vil en justering gjelde fra 4 måneder etter at skriftlig varsel om justering er sendt fra oppdragsgiver.

Endring av antall plasser skal håndteres som en endring av avtalen og skal dokumenteres i et eget endringsvedlegg, jf. bilag 6.

9. Plasseringsmyndighet

Plasseringsmyndigheten tilligger Oppdragsgiver.

Leverandøren kan ikke motsette seg plassering på plasser med garanti.

10. Regnskapsplikt og revisjon

Leverandøren skal føre regnskap etter regnskapsloven og årsregnskapet skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor, jf. godkjenningsforskriften § 6.

Riksrevisjonen og Oppdragsgiver har rett til innsyn i Leverandørens budsjett og regnskap. Leverandøren skal bistå Riksrevisjonen/Oppdragsgiver i forbindelse med revisjonen, herunder fremlegge all informasjon som er nødvendig i forbindelse med undersøkelsen. Om ønskelig kan

Leverandøren ha egen revisor til stede ved undersøkelsen. Partene dekker egne kostnader ved en slik revisjon.

11. Priser og betalingsbetingelser

11.1 Priser

Avtalt pris (døgnprisen) er Leverandørens fulle og hele vederlag for alle tjenester som leveres under avtalen. Leverandøren har uansett kostnader ikke krav på vederlag utover døgnprisen.

Plasser med kjøpsgaranti avregnes en gang i året. Målgruppene avregnes hver for seg. Avregningen skjer 31.10, første gang 31.10.2023. Dersom antallet garanti plasser øker eller synker i løpet av en avregningsperiode, skal det særskilt avregnes på det tidspunktet antallet endres, slik at avregningen gjøres opp på endringstidspunktet. Nytt antall garanti plasser avregnes første gang ved første ordinære avregningstidspunkt.

11.2 Justering av pris

Den avtalte døgnprisen justeres automatisk hvert år med virkning fra 1. januar i henhold til Finansdepartementets deflator (den forventede lønns- og prisstigning som Finansdepartementet legger til grunn ved utarbeidelse av statsbudsjettet), første gang i 2024. Denne type tjenester er ikke merverdiavgiftspliktige.

Dersom det i avtaleperioden skjer endringer i lover eller forskrifter som regulerer tjenestene i avtalen og som gjør det nødvendig å gjøre endring i tjenestens innhold, kan Partene kreve døgnprisen reforhandlet. Det samme gjelder dersom krav til godkjenning gjør det nødvendig å gjøre endring i tjenestens innhold, herunder krav til bemanning.

11.3 Betaling og faktura

Leverandøren fakturerer for faktiske plasseringer etterskuddsvis en gang hver måned. Faktura skal sendes senest den 5. hver måned. Forfallsdato skal settes til den 27. hver måned, med unntak for faktura for november måned som skal ha forfallsdato senest 29.12.

Fakturaen skal være nummerert, datert og angi

- Institusjonens navn og adresse
- Organisasjonsnummer som er tildelt iht. lov av 3. juni 1994 nr. 15 om Enhetsregisteret
- Beløpet som skal betales
- Kontonummer for innbetaling
- Bestillerreferanse som oppgis av Bufetat ved hver bestilling (fire tall og fem bokstaver, f.eks.3600AAAAA)

Betalingsfristen forutsetter korrekt faktura iht. ovennevnte krav. Det kan ikke kreves gebyr av noe slag.

Betalingsforpliktelsen gjelder frem til avtalen opphører ved oppsigelse, heving eller annen grunn. For plasseringer med varighet utover avtalens opphør, gjelder Bufetats betalingsforpliktelse i henhold til Plasseringsavtalen.

Ved fakturering av en region i Bufetat, skal det sees hen til fakturering av øvrige regioner som har plasseringer ved institusjonen. Bufetat skal ikke belastes for de samme kostnader mer enn en gang. Oppdragsgiver har krav på tilbakebetaling dersom dette blir gjort.

11.4 Elektronisk handelsformat (EHF)

Partene forplikter seg til å benytte elektronisk faktura i godkjent standardformat. For nærmere informasjon, se FOR-2019-04-01-444.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan Oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Bufetats leverandører må for å benytte elektronisk handelsformat inngå avtale med et aksesspunkt. I Norge er det flere godkjente aksesspunkter, se <http://www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/2011/08/aksesspunkter>. I tillegg finnes også enkle løsninger for nettbasert fakturaportal, se <http://www.anskaffelser.no/e-handel/dokumenter/web-faktura-leverandorer>.

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) er Bufetats samarbeidspartner og fakturamottaker. Alle elektroniske fakturaer må sendes via dem.

Fakturaadresse er Oppdragsgivers organisasjonsnummer: **986 128 433**

12. Avtalens varighet - oppsigelse og endringer i avtalen

12.1 Varighet og oppsigelse

Avtalen trer i kraft den (dato).

Avtalen gjelder frem til 31.12.2024. Oppdragsgiver har ensidig rett til å ta ut opsjon på avtalen i ett pluss ett år.

Partene kan si opp avtalen med 4 (fire) måneders varsel. Hver av Partene kan si opp hele eller deler av avtalen på ethvert tidspunkt etter avtalens ikrafttredelse. Oppsigelsen skal være skriftlig og oppsigelsesfristen løper fra og med den første i måneden etter oppsigelse er mottatt av den andre Parten.

12.2 Forhold til Plasseringsavtalen ved oppsigelse mv.

Ingen plassering skal opphøre som følge av oppsigelse eller heving av denne avtalen hvis ikke Oppdragsgiver særskilt krever dette. Dersom en plassering vedvarer etter opphør av denne avtalen, reguleres plasseringen av de(n) respektive plasseringsavtalen(e). Punkt 12.3 om justering av pris gjelder tilsvarende for plasseringsavtalen, i de tilfellene en plasseringsavtale vedvarer etter opphør av denne avtalen.

12.3 Endringer i avtalen

Partene kan forhandle om alle sider ved denne avtalen ved behov.

Endringer krever enighet mellom partene og skal avtales skriftlig som endringsvedlegg til denne avtale.

13. Mislighold og sanksjoner

13.1 Partenes varslingsplikt ved manglende kontraktsoppfyllelse

Hvis en av Partene ikke kan oppfylle sine plikter etter avtalen, skal Parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til misligholdet og så vidt mulig angi når misligholdet opphører. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere mislighold etter at første varsel er gitt.

13.2 Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leverandøren ikke oppfylder sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget.

13.3 Sanksjoner ved Leverandørens mislighold

13.3.1 Prisavslag

Foreligger det mislighold fra Leverandørens side, har Oppdragsgiver krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslaget er kompensasjon for redusert verdi av det leverte og er uavhengig av erstatning.

Ved mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

13.3.2 Dagbøter

Ved manglende oppfølging av pålegg fra Statsforvalteren, jf. tilsynsforskriften § 12, eller pålegg fra godkjenningsmyndigheten om å rette forhold ved Institusjonens drift, har Oppdragsgiver krav på dagbøter. Dagbøter påløper automatisk fra rettingsfristens utløp frem til Leverandøren har dokumentert at forholdet er rettet. Dagbøter skal kun ilegges i tilfeller det er forsvarlig ut fra hensynet til plasserte barn.

- Dagbotsatsen utgjør NOK 5000,- per dag
- Oppdragsgiver kan velge å trekke dagbøtene fra det vederlag som skal betales for tjenestene
- Dagbøter gjelder uavhengig av om Oppdragsgiver har lidd økonomisk tap, og kommer ikke til fradrag i eventuelle erstatningskrav Oppdragsgiver måtte ha mot Leverandøren som følge av misligholdet
- Dagbøter skal ikke kreves i mer enn 30 dager

13.3.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Hevingserklæring fremsettes skriftlig.

Følgende forhold hos Leverandøren anses som vesentlig mislighold:

- Alvorlige økonomiske misligheter, gjeldsforhandlinger, akkord, konkurs eller lignende
- Alvorlige brudd på krav angitt i forskrift om krav til kvalitet og internkontroll i barneverninstitusjoner
- Manglende oppfølging av pålegg om retting av alvorlige lovbrudd fra Statsforvalteren eller Oppdragsgiver, herunder godkjenningsmyndigheten

- Alvorlige brudd på faglige standarder
- Krav inntatt i egenerklæringen i bilag 6 ikke lenger er oppfylt

Opplisting er ikke uttømmende.

Ved heving skal Partene i fellesskap iverksette tiltak for å ivareta barna på en best mulig måte.

Leverandøren har krav på betaling for de kontraktsmessige ytelsene som er utført frem til barnets utflytting.

13.3.4 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve dekket sitt tap oppstått som følge av Leverandørens mislighold når Leverandøren har utvist erstatningsbetingende uaktsomhet.

13.3.5 Bortfall av godkjenning

Dersom Leverandøren mister sin godkjenning eller dersom Statsforvalteren gjennom sitt tilsyn gir pålegg om å nedlegge driften, jf. avtalens punkt 3.2, skal partene i fellesskap iverksette tiltak for å overføre barna som er plassert til andre forsvarlige plasseringer. Partene kan avtale nytt sted for leveranse under denne avtalen.

13.4 Oppdragsgivers mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfylder sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget.

13.5 Sanksjoner ved Oppdragsgivers mislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100. Det kan ikke kreves gebyrer av noe slag.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Leverandøren etter å ha gitt Oppdragsgiver skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Hevingserklæring fremsettes skriftlig.

Leverandøren kan kreve dekket sitt tap oppstått som følge av Oppdragsgivers mislighold når Oppdragsgiver har utvist erstatningsbetingende uaktsomhet.

Leverandøren kan under ingen omstendigheter utøve tilbakeholdsrett i data som Leverandøren har lagret i forbindelse med avtalen.

13.6 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner avslutte avtalen enten med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, med 15 (femten) kalenderdagers varsel. Hver av Partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtalen. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har Partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen Part. Slik informasjon skal gis uten ugrunnet opphold.

For å hindre at en force majeure-situasjon medfører suspensjon av Leverandørens avtalte tjenesteleveranser, kan Leverandøren søke å få dekket nødvendige merutgifter som påløper grunnet den ekstraordinære situasjonen. Eventuelle merutgifter dekkes kun etter særskilt avtale med Oppdragsgiver. Leverandøren kan kun søke dekket nødvendige merutgifter som er direkte knyttet til opprettholdelse av forsvarligheten i Institusjonen, dvs. de til enhver tid gjeldende krav gitt av godkjenningmyndigheten.

14. Varslingsplikt i særlige tilfelle

Dersom Leverandøren planlegger å nedlegge virksomheten, skal Oppdragsgiver varsles så snart som mulig. Det samme gjelder dersom Leverandøren ønsker å flytte hele eller deler av virksomheten, endre navn på virksomheten, ved planlagt eierskifte eller andre endringer i virksomhetens struktur eller lignende.

15. Overdragelse av rettigheter og plikter

Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til annen norsk offentlig virksomhet, som da er berettiget til tilsvarende vilkår.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

16. Personopplysninger

Bufetat er behandlingsansvarlig for alle personopplysninger Leverandøren registrerer om barnet, uavhengig av om opplysningene registreres elektronisk eller manuelt.

Leverandøren skal oppbevare og behandle personopplysninger i henhold til reglene i Lov om behandling av personopplysninger med tilhørende forskrifter. I henhold til dette skal Partene inngå en «databehandlingsavtale», jf. avtalens bilag 3.

Ved avslutning av den enkelte plassering og ved avtalens opphør skal Leverandøren uten ugrunnet opphold overlevere all relevant dokumentasjon vedrørende barna til Bufetat, herunder journaler og annen brukerinformasjon.

17. Leverandørens bruk av eventuelle underleverandører

Leverandøren skal ikke benytte underleverandører til tjenester som inngår i avtalen. Leverandøren kan likevel benytte underleverandører til rene administrative tjenester som regnskap, IKT-tjenester og renhold, forutsatt overholdelse av barnevernlovens regler om politiattest.

18. Forsikring

Under oppholdet er Leverandøren ansvarlig for at beboerne er tilfredsstillende forsikret ved reise, ulykke og død, samt at beboerens eiendeler er forsikret.

19. Barnetrygd

Barnetrygd skal i sin helhet benyttes på gjenstander/tilbud til barns personlige bruk som Leverandøren ikke skal bekoste etter avtalen. Leverandøren skal føre regnskap for bruk av barnetrygd til det enkelte barn i Institusjonen.

20. Tvister

I tilfelle uenighet mellom Partene om forståelsen av denne avtalen skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid kan saken bringes inn for de ordinære domstoler. Vernetting er Oslo tingrett.