

Standardkontrakt for besøkshjem

Kontrakt mellom besøkshjem og Barne-, ungdoms- og familieetaten ved region....

1 Parter

Oppdragsgiver: Barne-, ungdoms- og familieetaten (Bufetat) ved region

Oppdragstaker: (Navn og fødselsdato)

Kontaktperson for oppdragstaker i regionen er:

2 Barnet

Navn:

Fødselsdato:

3 Beredskapshjem/familiehjem

Navn:

Fødselsdato:

4 Øvrige personer som bor fast i oppdragstakers hjem

Øvrige personer som bor fast i oppdragstakers hjem: (Navn og fødselsdato.)

5 Oppdraget som besøkshjem

Oppdraget som besøkshjem innebærer å ivareta omsorgen for barn som er plassert i familiehjem eller beredskapshjem i hjemmets frihelger og organiserte friperioder. Dersom besøkshjemmet ønsker å ta i mot flere barn samtidig må dette avtales skriftlig med oppdragsgiver.

Oppdragstaker utfører oppdraget i sitt private hjem og er å anse som frilanser etter folketrygdloven. Oppdragstaker er ansvarlig for at hjemmet utgjør en forsvarlig omsorgsbasis. Dette gjelder fysiske forhold ved boligen og forhold ved øvrige personer som er bosatt i hjemmet, jf. punkt 4.

6 Tidsrom og omfang

Kontrakten gjelder for perioden ... til

Omfang av avlastning: Minimum ... timer/døgn i måneden, og inntil ... dager/uker i året.

Besøkshjemmet skal være tilgjengelig for oppdraget i det tidsrommet som avtales. Omfanget av avlastningen avtales i samarbeid med beredskapshjemmet eller familiehjemmet, besøkshjemmet og oppdragsgiver. Det utarbeides en halvårlig plan for omfanget av oppdraget som blir vedlegg til denne kontrakten

Oppdragsgiver kan beslutte at en frihelg eller en friperiode må utsettes dersom oppdragsgiver ikke anser det som forsvarlig ut fra barnets omsorgsbehov at familiehjemmet eller beredskapshjemmet tar fri. I slike tilfeller må nytt tidspunkt fastsettes i samarbeid med beredskapshjem eller familiehjem, besøkshjem og oppdragsgiver.

7 Oppdragsgivers forpliktelser

7.1 Informasjon til oppdragstaker og fornyelse av kontrakt

Oppdragsgiver skal gjennomgå denne kontrakten med oppdragstaker og redegjøre for hva hvert enkelt punkt i kontrakten innebærer før kontrakten underskrives av partene.

Oppdragsgiver skal i god tid, og senest en måned før kontrakten utløper, ta opp spørsmål om eventuell fornyelse av kontrakten med oppdragstaker.

7.2 Informasjon om barnet

Oppdragsgiver skal gi oppdragstaker nødvendig informasjon om barnet.

7.3 Opplæring og veiledning

Oppdragsgiver skal i samråd med oppdragstaker gi individuell opplæring og veiledning etter behov.

7.4 Beredskap

Oppdragsgiver skal sørge for at det finnes beredskap for oppdragstaker i nødssituasjoner utenom vanlig kontortid. Telefonnummer eller navn skal til enhver tid være kjent for oppdragstaker. En nødssituasjon kan være akutte problemstillinger som oppstår både i forhold til det plasserte barnet og til oppdragstakers familie, som dødsfall i nær familie, vold mot eller akutt sykdom i familiehjemmet.

7.5 Arbeidsgodtgjøring

Ved fastsetting av arbeidsgodtgjøring skal det legges vekt på relevant formell kompetanse, relevant erfaring og forhold ved oppdraget. Arbeidsgodtgjøringen reguleres hvert år tilsvarende reguleringen av folketrygdens grunnbeløp (G). Endringer gjelder fra 1. september hvert år. Ved justering av arbeidsgodtgjøringen skal det lages et vedlegg til kontrakten som viser denne.

Arbeidsgodtgjøringen skal utgjøre minimum kr. ... pr. døgn.

Oppdragstaker mottar fra oppdragsgiver følgende arbeidsgodtgjøring:

7.6 Utgiftsdekning

Oppdragstaker mottar fra oppdragsgiver utgiftsdekning som skal dekke reelle utgifter. Utgiftsdekning utbetales etterskuddsvis, den 12. i hver måned.

Oppdragstaker mottar fra oppdragsgiver følgende utgiftsdekning: kr. ...,- pr. døgn. Utgiftsdekningen gjelder per barn. Hvis oppdragstaker kan dokumentere høyere utgifter over tid enn den faste utgiftsdekningen, skal denne justeres.

7.7 Reise- og diettgodtgjøring

Oppdragsgiver dekker dokumenterte utgifter i forbindelse med reiser for å delta på møter, opplæring, veiledning, besøk i fosterhjemmet og lignende, etter satsene i statens reiseregulativ. Reisen må være pålagt av oppdragsgiver og dekning av utgifter må være avklart på forhånd med oppdragsgiver.

7.8 Erstatningsansvar

Skader på oppdragstakers eiendeler som barnet forvolder forsettlig eller uaktsomt, og som barnet vil være erstatningsansvarlig for etter de alminnelige erstatningsrettslige regler, dekkes av oppdragsgiver. Det er en forutsetning at skaden ikke dekkes av oppdragstakers ordinære forsikring tegnet etter pkt 8.3 d). Ved utbetaling av forsikringsbeløp skal oppdragsgiver dekke oppdragstakers egenandel.

8 Oppdragstakers forpliktelser

Oppdragstaker skal utøve omsorgen for barnet i samarbeid med oppdragsgiver i de periodene som er avtalt i punkt 6.

Oppdragstaker forplikter seg videre til å:

8.1

- a) samarbeide med barneverntjenesten, tilsynsmyndighet, andre hjelpere og barnets foreldre
- b) delta på opplæring
- c) motta veiledning

8.2

- a) vitne i fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker/retten dersom det er behov for det i sak angående det plasserte barnet
- b) skrive rapporter om barnet når det er behov for det
- c) medvirke til at avslutningen av oppdraget blir så lite belastende for barnet som mulig

8.3

- a) melde fra om endringer i egen og familiens situasjon som kan påvirke evnen til å utføre oppdraget slik som forutsatt ved inngåelsen av kontrakten
- b) overholde taushetsplikten etter forvaltningsloven §§ 13 til 13 e og barnevernloven § 6-7 og sørge for at alle personer over 18 år som bor i fosterhjemmet skriver under på en erklæring om taushetsplikt utarbeidet av oppdragsgiver
- c) avgi politiattest for alle personer over 18 år som bor i oppdragstakers hjem
- d) å ha vanlig hjem- og innboforsikring
- e) holde hjemmet i brannteknisk forsvarlig stand

9 Oppsigelse

Det gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på en måned. Oppsigelsen skal være skriftlig.

Oppsigelse fra oppdragsgivers side skal være saklig begrunnet. Kontrakten kan blant annet sies opp dersom barnet/barna den gjelder ikke lenger har behov for besøkshjem, eller dersom den gjelder avlastning for ett konkret familiehjem eller beredskapshjem som ikke lenger har behov for slik avlastning. Kontrakten kan på samme måte sies opp dersom oppdragstaker misligholder sine forpliktelser etter kontrakten.

Dato og underskrift

Oppdragsgiver

Oppdragstaker