

## Rundskriv

04 / 2015

# Regelverk for tilskudd til funksjonshemmedes organisasjoner (kap. 847 post 70)

## Innhold

<b>1. Innledende bestemmelser</b> .....	4
<b>1.1. Formål</b> .....	4
<b>1.2. Opplysningsplikt</b> .....	4
<b>1.3. Definisjoner</b> .....	4
1.3.1. Generelle definisjoner .....	4
1.3.2. Medlemmer .....	5
1.3.3. Årskontingent .....	5
1.3.4. Lokallag .....	5
1.3.5. Likepersonsaktiviteter .....	6
<b>2. Kriterier for å kunne motta tilskudd</b> .....	6
<b>2.1. Organisasjoner som omfattes av regelverket</b> .....	6
<b>2.2. Unntaksbestemmelse for sjeldne diagnoser</b> .....	7
<b>2.3. Tilskudd gis ikke til følgende</b> .....	7
<b>3. Driftstilskudd</b> .....	7
<b>3.1. Innholdet i driftstilskuddet</b> .....	7
<b>3.2. Basistilskuddets størrelse</b> .....	7
<b>3.3. Vekting og poengberegning for variable utmålingskriterier</b> .....	7
<b>3.5. Beregning av nettopoeng</b> .....	8
<b>4. Uttrappings- og sammenslåingstilskudd</b> .....	9
<b>4.1. Uttrappingstilskudd</b> .....	9
<b>4.2. Sammenslåingstilskudd</b> .....	9
<b>5.1. Generelt om dokumentasjon</b> .....	9
<b>5.2. Dokumentasjon av medlemstall</b> .....	9
<b>5.3. Dokumentasjon av lokallag</b> .....	10
<b>5.4. Dokumentasjon av likepersoner, likepersonsaktiviteter og -besøktjenester</b> .....	10
<b>5.5. Dokumentasjon av likepersonstelefontjeneste og -kontakttjeneste</b> .....	10
<b>6.1. Søknad</b> .....	10
6.1.1. Krav til søknader .....	10
6.1.2. Søknadsfrist .....	11
6.1.3. Ufullstendige søknader .....	11
<b>6.2. Revisjon</b> .....	11
<b>7.1. Utbetaling</b> .....	12
<b>7.2. Tilskuddsmottaker</b> .....	12
<b>7.3. Hva tilskuddet ikke kan benyttes til</b> .....	12

<b>7.4.</b>	<b>Opplysning om vedtak .....</b>	<b>12</b>
<b>7.5.</b>	<b>Klageadgang .....</b>	<b>12</b>
<b>8.1.</b>	<b>Kontroll.....</b>	<b>12</b>
<b>8.2.</b>	<b>Sanksjoner ved brudd på regelverket .....</b>	<b>12</b>
<b>9.1.</b>	<b>Ekspertutvalget.....</b>	<b>13</b>
<b>9.2.</b>	<b>Departementet .....</b>	<b>13</b>
<b>9.3.</b>	<b>Direktoratet.....</b>	<b>14</b>
<b>10.1.</b>	<b>Ikrafttredelse.....</b>	<b>14</b>
<b>10.2.</b>	<b>Overgangsregler.....</b>	<b>14</b>
<b>10.3.</b>	<b>Dispensasjonsbestemmelser fra overgangsreglene .....</b>	<b>14</b>
<b>11.1.</b>	<b>Paraplyorganisasjoner .....</b>	<b>15</b>
<b>11.2.</b>	<b>Døvblindes organisasjoner .....</b>	<b>15</b>

## **Innledning**

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen «tilskudd funksjonshemmedes organisasjoner». Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bidra til at nasjonale frivillige organisasjoner for funksjonshemmede kan drive interessepolitisk arbeid, likepersonsarbeid og gi service til egne medlemmer. Ordningen tildeler et generelt årlig driftstilskudd til organisasjonene i målgruppen basert på en rekke objektive utmålingskriterier.

## **1. Innledende bestemmelser**

### **1.1. Formål**

Formålet med tilskuddsordningen er å styrke mulighetene for frivillige organisasjoner for funksjonshemmede til å jobbe mot diskriminering og for likestilling av personer med nedsatt funksjonsevne i samfunnet.

Tilskuddsordningen skal legge til rette for medlemmenes deltakelse i organisasjonen, og for at organisasjonene kan drive interessepolitisk arbeid, likepersonsarbeid og gi service til egne medlemmer.

### **1.2. Opplysningsplikt**

Tilskuddsordningen er basert på tillitsforhold mellom tilskuddsmyndighetene og organisasjonene.

Organisasjonene plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for vedkommende organisasjons søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

### **1.3. Definisjoner**

#### **1.3.1. Generelle definisjoner**

I dette regelverket menes med:

- a) departementet: Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet,
- b) direktoratet: Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet,
- c) organisasjon: organisasjon som går inn under regelverket, når ikke annet fremgår av sammenhengen,
- d) grunnlagsår: det kalenderår som er grunnlag for opplysninger om beregningsgrunnlaget i søknad om tilskudd,
- e) søknadsår: det kalenderår søknadsfristen utløper, dvs. året etter grunnlagsåret,
- f) tilskuddsår: det kalenderår søknaden gjelder og tilskudd utbetales for, dvs. året etter søknadsåret,
- g) beregningsgrunnlag: antall medlemmer, antall fylker med medlemmer, antall lokallag, antall likepersoner og likepersonsarbeidet som ligger til grunn for både støtteberettigelse og beregning av tilskudd,
- h) nedsatt funksjonsevne: med nedsatt funksjonsevne menes tap av eller skade på en kroppsdel eller i en av kroppens psykologiske, fysiologiske eller biologiske funksjoner. Dette kan for eksempel dreie seg om nedsatt bevegelses-, syns- eller hørselsfunksjons, nedsatt kognitiv funksjon, eller ulike funksjonsnedsettelse pga. allergi, hjerte- og lungesykdommer,
- i) likepersonsarbeid: organisert overføring av personlige erfaringer mellom personer med

nedsatt funksjonsevne og mellom pårørende. Normalt vil den som overfører erfaringer ha lengre og mer bearbeidet erfaring enn de øvrige,

- j) arbeidsrettet likepersonsarbeid: ordinært likepersonsarbeid med arbeid og utdanning som tema for tiltakene,
- k) likepersonsaktivitet: tidsavgrenset aktivitet som har som formål å utføre likepersonsarbeid.
- l) sjelden diagnose: en medisinsk tilstand hvor det er mindre enn 100 kjente tilfeller per million innbyggere i landet,
- m) pårørende: ektefelle, registrert partner, person som lever i ekteskaps- eller partnerskapslignende samboerskap med personen som har nedsatt funksjonsevne, barn, foreldre eller den som har foreldreansvaret, steforeldre, søsken og stesøsken, besteforeldre, tanter og onkler, verge eller hjelpeverge.

### 1.3.2. Medlemmer

Med medlem menes en person som pr. 31. desember i grunnlagsåret individuelt og frivillig har meldt seg inn i en organisasjon, har betalt årskontingent for grunnlagsåret og har demokratiske rettigheter i organisasjonen.

Barn som har fylt 15 år avgjør selv spørsmål om å melde seg inn i eller ut av organisasjoner, jfr. Barnelova § 32, med unntak i de tilfeller hvor barnet ikke er i stand til å treffe egne beslutninger av helsemessige årsaker, jfr. pkt. 2.1. h). I slike unntakstilfeller, og for barn under 15 år og andre personer med verge, er det jevngodt med innmelding foretatt av verge.

### 1.3.3. Årskontingent

Med årskontingent menes et beløp som blir betalt for inntil ett kalenderårs medlemskap i en organisasjon. Ved innbetaling må det komme klart frem hvilket år og hvem årskontingenten gjelder for

Kontingent kan ikke være betalt tidligere enn seks – 6 – måneder før grunnlagsåret, og skal betales for ett år av gangen. Ved nyinnmelding i de siste seks månedene, kan likevel kontingent for innmeldingsåret og første hele påfølgende år betales samtidig. Kontingenten kan ikke betales senere enn 31. desember i grunnlagsåret.

Departementet fastsetter en minstesats for årskontingent for hvert tilskuddsår. Minstesatsen bør ikke settes lavere enn kr. 50,-. Ved familiemedlemskap må kontingentens størrelse sørge for at minstesatsen dekkes for hvert medlem. Hvert medlem i et familiemedlemskap regnes og telles som individuelt medlem.

### 1.3.4. Lokallag

Med lokallag menes lag som pr. 31. desember i grunnlagsåret er en selvstendig enhet i organisasjonen, har vedtekter, minst fem medlemmer og eget styre valgt av og blant medlemmene. Valg av styre kan ikke avholdes sjeldnere enn hvert annet år. Lokallag skal ha en selvstendig økonomi, og de må ha en årsrapport for grunnlagsåret, jfr. pkt. 5.3. Fylkeslag som fungerer som lokallag regnes som tellende lokallag. Arbeidsgrupper, underavdelinger o.l. som er tilknyttet et lokallag, regnes ikke som egne lokallag.

### 1.3.5. Likepersonersaktiviteter

- a) Med likepersonerskurs menes en tidsavgrenset aktivitet med pedagogisk innhold. Det gis poeng per dag kurset gjennomføres, jfr. pkt. 3.3. En kursdag må ha en varighet på minst to ganger 45 minutter med minimum fem deltakere inklusive kursleder.
- b) Med samtalegruppe og aktivitetsgruppe menes en tidsavgrenset og temabasert samling ledet av en likeperson. Det gis poeng pr. dag samtalegruppen møtes og aktiviteten gjennomføres.
- c) Med besøkstjeneste menes en tidsavgrenset oppsøkende aktivitet foretatt av en likeperson. Det gis poeng for antall besøk som gjennomføres, og det kan gjennomføres flere besøk pr. dag.
- d) Med en likeperson menes en person den enkelte organisasjon selv har definert til å ha en særskilt rolle i utøvelsen og/eller ledelsen av organisasjonens likepersonsarbeid.
- e) Med likepersonstelefon eller kontakttjeneste menes en etablert tjeneste for en-til-en kontakt mellom en likeperson og en person som vil benytte seg av tjenesten. Tjenesten må være gjort kjent for målgruppen og være åpen for alle som ønsker å benytte seg av den.

## 2. Kriterier for å kunne motta tilskudd

### 2.1. Organisasjoner som omfattes av regelverket

- a) For å kunne motta tilskudd i denne tilskuddsordningen må organisasjonen ved søknadstidspunktet oppfylle følgende kriterier:
- b) Organisasjonens medlemmer må i overveiende grad bestå av personer med nedsatt funksjonsevne og deres pårørende.
- c) Organisasjonen må være representativ for den gruppe av personer med nedsatt funksjonsevne den representerer, og være åpen for alle som tilhører gruppen.
- d) Organisasjonen må ha som formål å forbedre livsvilkår for personer med nedsatt funksjonsevne, og jobbe for deres interesser.
- e) Organisasjonen må arbeide for samfunnsmessig likestilling og deltakelse for gruppen den organiserer.
- f) Organisasjonen må drives på et ideelt og ikke-kommersielt grunnlag, og eventuelt overskudd må tilfalle organisasjonen eller andre samfunnsnyttige formål.
- g) Organisasjonens virksomhet kan ikke være i strid med norsk lovgivning.
- h) Organisasjonen må ha egne vedtekter som klargjør formål, selvstendighet, organisasjonsform og oppbygging for sentralledd, eventuelt også for regionalledd og lokalledd dersom organisasjonen har det.
- i) Organisasjonen må gjennom sine vedtekter vise at organisasjonen har en demokratisk oppbygging som sikrer at alle medlemmer som har fylt 15 år har lik møterett, tale- og forslagsrett, stemmerett og rett til å la seg velge til representant.
- j) Organisasjonen må gjennom sine vedtekter sikre at personer med nedsatt funksjonsevne og deres pårørende har flertall i alle styrende organer nasjonalt, regional og lokalt.
- k) Organisasjonen må ha et landsmøte/årsmøte minst hvert fjerde år. Landsmøtet/årsmøtet må være suverent og ha fullmakt til å fatte endelig vedtak i alle saker.
- l) Representanter med rett til å stemme på landsmøtet skal være valgt av og blant medlemmene i organisasjonen.
- m) Organisasjonen må ha et styre valgt av landsmøtet/årsmøtet, som har den daglige og/eller øverste ledelse av organisasjonen mellom landsmøtene/årsmøtene.
- n) Organisasjonen må ha drevet ordinær virksomhet, og ha årsmelding og årsregnskap

- med revisjonsberetning, for de siste to årene før søknadsåret.
- o) Organisasjonen må ha organisasjonsnummer.

Organisasjonen må i tillegg oppfylle følgende kriterier ved tellingstidspunktet:

- a) Organisasjonen må ha minst 250 medlemmer.
- b) Organisasjonen må ha medlemmer med adresse i minst 5 fylker.

## **2.2. Unntaksbestemmelse for sjeldne diagnoser**

Organisasjoner som hovedsakelig har personer med sjeldne diagnoser som sitt rekrutteringsgrunnlag, og dermed sannsynligvis aldri vil oppfylle kravet til antall medlemmer og antall fylker med medlemmer jfr. pkt. 2.1. andre avsnitt, har dispensasjon fra disse kravene.

## **2.3. Tilskudd gis ikke til følgende**

- a) organisasjoner som har forretningsdrift som formål eller som tjener utenforstående kommersielle interesser,
- b) organisasjoner med ulovlig eller støtende formål, herunder rasistiske organisasjoner og/eller organisasjoner som diskriminerer mennesker, samt spilleklubber med pengeinnsats.

## **3. Driftstilskudd**

### **3.1. Innholdet i driftstilskuddet**

Driftstilskudd består av basistilskudd, jfr. pkt. 3.2., samt et variabelt tilskudd basert på et poengsystem, jfr. pkt. 3.3. – 3.5.

### **3.2. Basistilskuddets størrelse**

Departementet fastsetter størrelsen på basistilskuddet for hvert tilskuddsår. Basistilskuddet bør ikke settes lavere enn 2 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G). Basistilskudd gis ikke til organisasjoner som får driftstilskudd etter «Forskrift om tilskudd til frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner».

### **3.3. Vekting og poengberegning for variable utmålingskriterier**

Det variable tilskuddet består av et kronebeløp som regnes ut etter organisasjonens bruttopoeng og kategorifaktor. Bruttopoengene beregnes på bakgrunn av:

- a) Antall tellende medlemmer, etter følgende poengberegning:
  - 1 til og med 1 999: 5 poeng per medlem,
  - 2 000 til og med 4 999: 4 poeng per medlem,
  - 5 000 til og med 9 999: 3 poeng per medlem,
  - 10 000 til 29 999: 2 poeng per medlem,
  - 30 000 og over: 1 poeng per medlem
- b) Antall fylker med tellende medlemmer, etter følgende poengberegning:
  - 50 poeng per fylke
- c) Antall lokallag, etter følgende poengberegning:
  - 1 til og med 49 lokallag: 50 poeng per lokallag,
  - 50 til og med 199 lokallag: 30 poeng per lokallag,
  - 200 lokallag og over: 10 poeng per lokallag
- d) Antall ordinære likepersonersaktiviteter; herunder likepersonerskurs, samtalegrupper, aktivitetsgrupper, etter følgende poengberegning:

- 1 til og med 49 aktivitetsdager: 24 poeng per dag,  
 50 til og med 149 aktivitetsdager: 16 poeng per dag,  
 150 til og med 299 aktivitetsdager: 8 poeng per dag,  
 300 aktivitetsdager og over: 4 poeng per dag
- e) Antall arbeidsrettede likepersonersaktiviteter; herunder likepersonerskurs, samtalegrupper, aktivitetsgrupper, etter følgende poengberegning:  
 1 til og med 49 aktivitetsdager: 36 poeng per dag,  
 50 til og med 149 aktivitetsdager: 24 poeng per dag,  
 150 til og med 299 aktivitetsdager: 12 poeng per dag,  
 300 aktivitetsdager og over: 6 poeng per dag
- f) Likepersonersbesøktjeneste, etter følgende poengberegning:  
 1 til og med 99 besøk: 30 poeng per besøk,  
 100 til og med 249 besøk: 20 poeng per besøk,  
 250 til og med 499 besøk: 10 poeng per besøk,  
 500 besøk og over: 5 poeng per besøk
- g) Antall registrerte likepersoner i organisasjonen, etter følgende poengberegning:  
 1 til og med 24 likepersoner: 60 poeng per likeperson,  
 25 til og med 49 likepersoner: 45 poeng per likeperson,  
 50 til og med 149 likepersoner: 30 poeng per likeperson,  
 150 likepersoner og over: 15 poeng per likeperson
- h) Likepersonstelefontjeneste og -kontaktjeneste:  
 500 poeng

### 3.4. Gruppeplassering av organisasjonene

Organisasjonene i ordningen blir plassert i grupper etter ekstrakostnader for aktiviteter i og drift av organisasjonen. Gruppeinndelingen er som følger:

- Gruppe 1: organisasjoner med ingen til svært lave ekstrakostnader
- Gruppe 2: organisasjoner med lave ekstrakostnader
- Gruppe 3: organisasjoner med moderate ekstrakostnader
- Gruppe 4: organisasjoner med høye ekstrakostnader
- Gruppe 5: organisasjoner med svært høye ekstrakostnader

Organisasjonene kan klage på gruppeplasseringen etter første gangs plassering, og kan deretter søke om endret gruppeplassering hvert tredje år ved vesentlige endringer i ekstrakostnadene..

### 3.5. Beregning av nettopoeng

Den enkelte organisasjons bruttopoeng (BP) multipliseres med en faktor (F) etter hvilken gruppe de plasseres i, hvoretter fremkommer nettopoeng (NP):  $BP \times F = NP$ .

- a) For organisasjoner i gruppe 1 er  $F = 1,0$
- b) For organisasjoner i gruppe 2 er  $F = 1,1$
- c) For organisasjoner i gruppe 3 er  $F = 1,3$
- d) For organisasjoner i gruppe 4 er  $F = 1,6$
- e) For organisasjoner i gruppe 5 er  $F = 2,0$

Ved utmåling av tilskudd tas det utgangspunkt i summen for driftstilskudd, jfr. pkt. 9.2. a). Av totalsummen reserveres midler til dekning av basisbeløpet. Restsummen divideres med summen av nettopoengene, hvoretter fremkommer kroneverdien for ett nettopoeng.



## **4. Uttrappings- og sammenslåingstilskudd**

### **4.1. Uttrappingstilskudd**

En organisasjon kan søke om uttrappingstilskudd når den har mottatt driftstilskudd, jfr. pkt. 3, i de tre foregående tilskuddsår, men ikke lenger oppfyller kravene til:

- a) antall tellende medlemmer, og/eller
- b) antall fylker med tellende medlemmer

Uttrappingstilskudd kan gis for inntil tre år og utgjør halvparten av organisasjonens tilskudd foregående tilskuddsår.

### **4.2. Sammenslåingstilskudd**

Organisasjoner som er i ferd med å slå seg sammen, og som har mottatt tilskudd etter denne tilskuddsordningen de to foregående tilskuddsårene forut for sammenslåingstidspunktet, kan etter søknad gis støtte til å dekke hele eller deler av kostnadene i forbindelse med ekstraordinær møtevirksomhet og andre merutgifter i denne sammenheng.

Organisasjoner som har slått seg sammen vil de to første tilskuddsårene etter sammenslåingen motta et samlet tilskudd tilsvarende det som ble gitt hver av organisasjonene det tilskuddsåret de slo seg sammen.

Organisasjoner som har slått seg sammen har unntak fra kravene i pkt. 2.1. m).

## **5. Dokumentasjonsbestemmelser**

### **5.1. Generelt om dokumentasjon**

Organisasjonenes sentralledd har ansvaret for å kunne dokumentere de opplysninger som er oppgitt i søknader om tilskudd, herunder gjøre tilgjengelig all dokumentasjon nevnt i pkt. 5.2. – 5.5. for tilskuddsforvalter ved kontroll. Organisasjonen skal oppbevare dokumentasjonen i sentralledet i fem år regnet f.o.m. 1. januar i grunnlagsåret. Tilskuddsforvalter kan for det enkelte tilskudd stille strengere krav til organisasjonen og revisjonserklæringen, jfr. pkt. 6.1.1. c).

Dokumentasjonsbestemmelsene medfører ikke noen begrensninger i de bestemmelser om dokumentasjon og oppbevaringsplikt mv. som følger av regnskapslovgivningen.

### **5.2. Dokumentasjon av medlemstall**

Som dokumentasjon av medlemstall, jfr. pkt. 1.3.2. og 1.3.3., kreves sentralt medlemsregister. Med sentralt medlemsregister menes en elektronisk eller manuell oversikt over alle medlemmene i organisasjonen. Det sentrale medlemsregisteret skal inneholde navn, adresse, fødselsår og størrelsen på kontingenten for hvert enkelt medlem.

Sentrale medlemsregistre kan ikke kreves utlevert, men tilskuddsforvalter, deres representanter og Riksrevisjonen skal, når det kreves, få innsyn. Sentralledet i organisasjonen skal oppbevare dokumentasjon for alle medlemmers innmelding og innbetalte årskontingent. Ved kontant betaling må personen signere på en blankett/liste og bekrefte at vedkommende har betalt kontingent til organisasjonen.

Kravet til signatur er ikke til hinder for at organisasjonen bruker elektronisk kommunikasjon

dersom det er benyttet en betryggende metode for å autentisere avsender og innholdet av rapportene.

Uavhengig av betalingsmåte må opplysninger i tråd med pkt. 1.3.2. og 1.3.3. fremgå av dokumentasjonen.

### **5.3. Dokumentasjon av lokallag**

Som dokumentasjon av lokallag, jfr. pkt. 1.3.4, kreves:

- a) årsrapport for det enkelte grunnlagsår,
- b) lokallagets vedtekter.

Med årsrapport menes et enkelt standardisert skjema fra det enkelte lokallag innsendt til sentralledet. Rapporten skal være for det enkelte grunnlagsår, datert og signert av lederen for lokallaget, eller av to av styrets medlemmer. Rapporten skal inneholde opplysninger om lagets navn, kommune- og fylkestilhørighet, dato for valg av styre, styrets funksjonsperiode, navn på styrets medlemmer pr. 31. desember i grunnlagsåret.

Kravet til signatur er ikke til hinder for at organisasjonen bruker elektronisk kommunikasjon dersom det er benyttet en betryggende metode for å autentisere avsender og innholdet av rapportene.

### **5.4. Dokumentasjon av likepersoner, likepersonsaktiviteter og -besøktjenester**

Som dokumentasjon av likepersonsaktiviteter, jfr. pkt. 3.3. d) og e), kreves program og/eller beskrivelse av aktiviteten slik den ble gjennomført. Det må foreligge navn og adresse på den personen som har ledet den enkelte aktiviteten.

Som dokumentasjon av likepersonsbesøktjenester, jfr. pkt. 3.3. f), kreves en oversikt over antall besøk kreves en oversikt over antall besøk likepersonene har gjennomført. Det skal fremgå dato for besøkene. Oversikten må fylles ut, dateres og signeres av den likepersonen som har foretatt besøkene.

Som dokumentasjon av likepersoner, jfr. pkt. 3.3. g), kreves en oversikt med navn og adresse på hver enkelt likeperson i grunnlagsåret. Oversikten må dateres og signeres av styreleder eller daglig leder i organisasjonen, eller en annen person som styret har gitt fullmakt til å signere.

### **5.5. Dokumentasjon av likepersonstelefontjeneste og -kontaktjeneste**

Som dokumentasjon av likepersonstelefontjeneste og -kontaktjeneste, jfr. pkt. 3.3. h), må organisasjonen vise hvordan de offentliggjør tilbudet, herunder gjennom brosjyrer, nettsider, medlemsblader etc.

## **6. Søknad og revisjon**

### **6.1. Søknad**

#### **6.1.1. Krav til søknader**

Søknader om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatte skjemaer. For hvert år som en organisasjon søker driftstilskudd skal den vedlegge:

- a) Organisasjonens sist vedtatte årsmelding og årsregnskap for grunnlagsåret med revisjonsberetning fra statsautorisert eller registrert revisor, jfr. pkt. 6.2. tredje avsnitt. I

tillegg må det vedlegges regnskap spesifisert på kontonivå. Tilskudd som er gitt etter regelverket og utbetalt i grunnlagsåret skal være spesifisert i årsregnskapet eller note til dette.

- b) I tilfelle vedtektsendringer skal nye vedtekter oversendes, og endringene markeres tydelig.
- c) Relevant revisorerklæring fra statsautorisert eller registrert revisor relatert til søknad om tilskudd, jfr. pkt. 6.2. tredje avsnitt.
- d) En beskrivelse av organisasjonens interessepolitiske arbeid i grunnlagsåret.

Søknad skal være datert og signert av minst en av følgende to personer:

- 1) den valgte leder for organisasjonen og
- 2) den daglige leder i sentralledet på søknadstidspunktet, eventuelt andre som styret har gitt fullmakt til å signere på vegne av organisasjonen.

Kravet til signatur er ikke til hinder for at organisasjonen bruker elektronisk kommunikasjon dersom det er benyttet en betryggende metode for å autentisere avsender.

#### 6.1.2. Søknadsfrist

Søknadsfrist fastsettes årlig av direktoratet. Fullstendig søknad må være innlevert senest frisdagen. Søknader som innleveres etter fristen kan avvises.

#### 6.1.3. Ufullstendige søknader

Dersom søknader eller vedlegg ikke er fullstendige, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Det skriftlige pålegget kan gis ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkerorganisasjonen har oppgitt for slikt formål.

## 6.2. Revisjon

Organisasjoner som mottar driftstilskudd eller uttrappingstilskudd skal ha statsautorisert eller registrert revisor. Til revisor kan ikke velges noen som er ugild, jfr. Revisorloven § 4-1. Revisor skal utføre alt sitt arbeid for organisasjonen i samsvar med god revisjonsskikk.

Revisor skal revidere organisasjonens årsregnskap for grunnlagsåret og avgi revisjonsberetning. Revisor skal påse at tilskudd som er gitt etter regelverket og utbetalt i grunnlagsåret, er spesifisert i årsregnskapet eller note til dette.

Særattestasjon fra revisor skal vedlegges søknad om driftstilskudd eller uttrappingstilskudd. Revisors særattestasjon skal føres på eget skjema, godkjent av direktoratet.

Direktoratet kan fastsette nærmere regler om revisjonsattestasjoner for organisasjonene.

## **7. Kunngjøring, utbetaling og klage**

### **7.1. Utbetaling**

Driftstilskudd utbetales normalt med en foreløpig halvpart i januar i tilskuddsåret og resten i juni i tilskuddsåret.

### **7.2. Tilskuddsmottaker**

Tilskudd utbetales til sentralledet i organisasjonen.

### **7.3. Hva tilskuddet ikke kan benyttes til**

Driftstilskuddet kan ikke brukes til ekstraordinære avskrivninger, avsetninger til fond, nedskrivning av tidligere underskudd, utgifter i forretningsvirksomhet, herunder forlagsvirksomhet og lignende. Driftstilskuddet kan heller ikke brukes til investeringer i fast eiendom uten at direktoratet på forhånd har samtykket til dette.

### **7.4. Opplysning om vedtak**

Direktoratet skal opplyse søker om vedtak gjennom tilskudds- eller avslagsbrev, i tråd med forvaltningslovens § 27 og Statens økonomireglement. Vedtaket kan gjøres tilgjengelig ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkerorganisasjonen har oppgitt for slikt formål.

Ved fordeling av tilskudd skal mottakeren snarest mulig få tilgang til en oversikt over alle som mottar tilskudd.

### **7.5. Klageadgang**

Enkeltvedtak truffet av Bufdir kan påklages til departementet.

## **8. Kontroll og sanksjoner ved brudd på regelverket**

### **8.1. Kontroll**

Tilskuddsforvalter skal sørge for nødvendig kontroll med organisasjoner som mottar tilskudd.

Dersom kontroll er igangsatt og særlige grunner tilsier det, kan organisasjonens plikt til å oppbevare dokumentasjon forlenges ut over fristen på fem år etter pkt. 5.1., ved skriftlig pålegg fra direktoratet. Tilskuddsforvalter utøver kontrollen selv eller ved representant, f.eks. revisor.

Ved kontroll plikter organisasjonene å samarbeide med tilskuddsforvalter og deres representanter, herunder innhente og systematisere alt materiale som er relevant for vedkommende sak eller saker om tilskudd. Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jfr. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Dersom en organisasjon ikke søker om tilskudd påfølgende år, kreves det at det sendes inn spesifisert årsregnskap med revisjonsberetning for siste tilskuddsår, jfr. pkt. 6.1.1. a) og pkt. 6.2. annet avsnitt.

### **8.2. Sanksjoner ved brudd på regelverket**

Dersom en organisasjon eller noen på dens vegne, gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller

med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den del som i utgangspunktet var berettiget tilskudd kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og bortfalle.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake, eller bli redusert påfølgende år. Rente kan fastsettes etter forsinkelsesrenteloven (lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100).

Dersom det utbetales for høyt tilskudd pga. feil beregninger fra tilskuddsforvalter side, kan den uberettigede del kreves tilbakebetalt.

Tilbakebetalingskrav mot organisasjonen etter de foregående ledd kan ikke reises for utbetalinger foretatt lengre tilbake enn tre år regnet fra 1. januar i det kalenderår kravet fremsettes skriftlig.

Erstatningskrav mot enkeltpersoner i organisasjonen kan reises i tillegg til eller i stedet for krav mot organisasjonen når vedkommende enkeltpersoner har opptrådt erstatningsbetingende. For slike krav gjelder de alminnelige bestemmelser om foreldelse av erstatningskrav.

En organisasjon som gjentatte ganger har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen for ett eller to år etter en nærmere vurdering. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om organisasjonen gjentatte ganger har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

Direktoratet må vurdere om årsaken til at organisasjonen har gitt ufullstendige eller ukorrekte opplysninger gir grunn til å politianmelde forholdet. Det er departementet som inngir selve anmeldelsen.

## **9. Tilskuddsmyndighetene**

### **9.1. Ekspertutvalget**

Direktoratet oppnevner et utvalg som skal bistå i å behandle søknader om tilskuddsberettigelse og å plassere organisasjonene i gruppene etter pkt. 3.4. Utvalget skal også gi departementet og direktoratet råd i spørsmål om tilskuddsordningen dersom departementet eller direktoratet ber om det.

Utvalget har syv medlemmer og tre varamedlemmer. Lederen, nestlederen, to medlemmer og en vararepresentant for disse oppnevnes på fritt grunnlag. Tre av de faste medlemmene i utvalget bør ha forankring blant organisasjonene som mottar driftsstøtte i denne ordningen. Gjennom sammensetningen skal man sikre at utvalget har nødvendig fagkompetanse til å gi råd i saker etter pkt. 3.4.

### **9.2. Departementet**

Departementet har det overordnede ansvar for tilskuddsordningen og skal bl.a.:

- a) fastsette de årlige beløpene som direktoratet har til fordeling til organisasjonenes driftstilskudd,
- b) fastsette basistilskuddet for hvert tilskuddsår,
- c) fastsette minstesats for medlemskontingent,
- d) innhente rapporter fra direktoratet og sørge for nødvendig oppfølging og evaluering av

- tilskuddsordningen, og
- e) endre regelverket når det er påkrevet.

### **9.3. Direktoratet**

Direktoratet skal bl.a.:

- a) være ansvarlig tilskuddsforvalter for denne tilskuddsordningen
- b) utføre nødvendig kontroll
- c) oppnevne medlemmer til og fastsette generelle instruksjoner for Ekspertutvalget,
- d) gi forslag til departementet før dette fastsetter summen for tilskuddsordningen,
- e) sørge for kunngjøring av tilskuddsordningen,
- f) fastsette nærmere retningslinjer for tilskuddsordningen i tråd med regelverket
- g) gi veiledning og informasjon til organisasjonene om tilskuddsordningen,
- h) foreta tildeling av tilskudd etter dette regelverket,
- i) forberede klagesaker, treffe endringsvedtak eller oversende sakene til klageinstansen (departementet),
- j) bistå departementet med evaluering av tilskuddsordningen, og
- k) gi departementet råd i øvrige spørsmål om tilskuddsordningen.

## **10. Ikrafttredelse og overgangsregler**

### **10.1. Ikrafttredelse**

Dette regelverket trer i kraft straks.

Følgende utmålingskriterier vil ikke komme til anvendelse før grunnlagsåret 2014:

- a) antall lokallag, jfr. pkt. 3.3. c),
- b) antall ordinære likepersonersaktiviteter, jfr. pkt. 3.3. d)
- c) antall arbeidsrettede likepersonersaktiviteter, jfr. pkt. 3.3. e), og
- d) likepersonersbesøktjeneste, jfr. pkt. 3.3. f).

### **10.2. Overgangsregler**

For tilskuddsårene 2014 og 2015 skal ingen organisasjon tildeles driftsstøtte som er lavere enn driftsstøtten organisasjonen mottok i tilskuddsåret 2013, eller som avviker mer enn +10 % i forhold til foregående år.

For tilskuddsåret 2016 skal ingen organisasjon motta driftsstøtte som avviker +/- 5 prosent i forhold til foregående tilskuddsår.

For tilskuddsåret 2017 skal ingen organisasjon motta driftsstøtte som avviker +/- 10 prosent i forhold til foregående tilskuddsår.

### **10.3. Dispensasjonsbestemmelser fra overgangsreglene**

Punkt 10.2. gjelder ikke organisasjoner som mottar uttrappingstilskudd og organisasjoner som ikke mottok driftstilskudd det foregående tilskuddsåret.

Det gis dispensasjon for kravene i dette regelverket for tilskuddsårene 2014, 2015, 2016 og 2017 dersom det er nødvendig med vedtektsendringer for å oppfylle kravene. Vedtektsendringene må være gjennomført innen søknadsfristen for tilskuddsåret 2018.

Det kan gis dispensasjon fra kravene i regelverket for tilskuddsårene 2014, 2015, 2016 og 2017

dersom organisasjonen må gjøre store organisatoriske eller administrative endringer for å tilpasse seg regelverket.

Kravet til en minstesats for medlemskontingent, jfr. pkt. 1.3.3., vil gjøres gjeldende overfor den enkelte organisasjon første grunnlagsår etter organisasjonens første ordinære landsmøte/årsmøte etter dette regelverkets ikrafttredelse.

## **11. Særskilte bestemmelser**

### **11.1. Paraplyorganisasjoner**

Direktoratet skal tildele et særskilt nasjonalt driftstilskudd til Funksjonshemmedes fellesorganisasjon (FFO) og Samarbeidsforumet for funksjonshemmedes organisasjoner (SAFO). Tilskudd tildeles etter søknad og fastsettes skjønnsmessig ut fra den økonomiske rammen og hensynet til at organisasjonene i størst mulig grad skal kunne opprettholde eksisterende aktivitetsnivå.

Frister for søknad og rapportering fastsettes av direktoratet. Den enkelte søknad må inneholde en rapport om organisasjonens økonomi og aktivitetsnivå i søknadsåret, og et budsjett og en plan for arbeidet i tilskuddsåret. Rapportering skal foregå gjennom innsendelse av årsregnskap og årsberetning for foregående tilskuddsår. Det er en forutsetning for tildeling av støtte til den enkelte organisasjon at denne har tre eller flere medlemsorganisasjoner og er demokratisk oppbygget.

### **11.2. Døvblindes organisasjoner**

Direktoratet skal tildele et særskilt nasjonalt driftstilskudd til organisasjonene Foreningen Norges døvblinde (FNDB) og Landsforbundet for kombinert Syns- og Hørselshemmede/Døvblinde (LSHDB). Tilskudd tildeles etter søknad og fastsettes skjønnsmessig ut fra den økonomiske rammen og hensynet til at organisasjonene i størst mulig grad skal kunne opprettholde eksisterende aktivitetsnivå.

Frister for søknad og rapportering fastsettes av direktoratet. Den enkelte søknad må inneholde en rapport om organisasjonens økonomi og aktivitetsnivå i søknadsåret, og et budsjett og en plan for arbeidet i tilskuddsåret. Rapportering skal foregå gjennom innsendelse av årsregnskap og årsberetning for foregående tilskuddsår. Det er en forutsetning for tildeling av støtte til den enkelte organisasjon at denne tilfredsstillende oppfyller kravene etter dette regelverkets pkt. 2.1. a) til n).