A picture containing table

Description automatically generated

Foreldresamarbeidsavtale

# Felles barn

*Skriv* ***namn*** *og* ***fødselsdato*** *til barnet eller barna i felta under.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

# Foreldre

*Skriv dykkar eigne namn i felta under*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

# Foreldreansvar, fast bustad og samvære

Her avtalar de kva for avgjerder de kan ta som foreldre til felles barn, og kor barnet eller barna skal ha folkeregistrert adresse.

|  |  |
| --- | --- |
| Barn kan kun ha fast bustad og folkeregistrert adresse hos foreldre som har foreldreansvar. | |
| **Foreldreansvar**  De kan velje å ha felles foreldreansvar eller at ein forelder har foreldreansvar aleine. | *Skriv kven som skal ha foreldreansvar for barnet eller barna.* |
| **Fast bustad og samvære**  De kan avtale at barnet skal ha fast bustad hos begge (delt fast bustad) eller fast bustad hos ein og samvære med den andre. | *Skriv kor barnet eller barna skal ha fast bustad.* |
| **Folkeregistrert adresse**  Barn kan kun ha ein folkeregistrert adresse.   * Det er vanleg at barnet har folkeregistrert adresse der han eller ho har fast bustad * Dersom barnet har delt fast bosted, må dere velge adressen til én av foreldrene | *Skriv kor barnet eller barna skal ha folkeregistrert adresse.* |

Fordeling av tid

## Fordeling av tid i kvardagen

I dette feltet kan de beskriva hovudreglane for korleis de skal fordele tida med barnet eller barna i kvardagen.

|  |
| --- |
|  |

## Vekesoversikt

*De kan lage ei felles vekesoversikt for alle barna, eller ein vekesoversikt per barn.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mån | Tys | Ons | Tors | Fre | Laur | Sun |
| Veke 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Veke 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Veke 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Veke 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Veke 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Veke 6 |  |  |  |  |  |  |  |

*Merknadar til vekesoversikta*

|  |
| --- |
|  |

# Feriar og spesielle dagar

Feriar, høgtider, bursdagar og andre merkedagar fører ofte til avvik i dei vanlege rutinane, og de bør avtale korleis de skal gjennomføre dette.

Dersom de har skulebarn, er det viktig at de planlegg skuleferiane. Fordeling av tid i feriar er også ein del av gunnlaget for nokre av vurderingane som Nav gjer.

## Juleferien

|  |
| --- |
|  |

## Påskeferien

|  |
| --- |
|  |

## Sommarferien

|  |
| --- |
|  |

## Haustferien

|  |
| --- |
|  |

## Vinterferien

|  |
| --- |
|  |

## 

## 17. mai

|  |
| --- |
|  |

## Bursdagen til barnet / andre bursdagar

|  |
| --- |
|  |

# Andre tema vi har avtalt

Eksempel på tema det kan vere behov for å snakke nærare og bli einige om:

* bytte av samværedagar – for eksempel i samband med planleggingsdagar eller sjukdom
* når og kor de skal gje kvarandre informasjon om barnet
* informasjon om eventuelle nye partnarar

Tips til tema



Det varierer kva foreldre har behov for å ha med i ein skriftleg avtale og kva dei kan bli einige om mnuntleg.

Her kan de leggje til avtalepunkt som er relevante for dykkar situasjon, anten nå eller dersom de får behov seinare.

*Beskriv det de er einige om i feltet under.*

|  |
| --- |
|  |

# Evaluering av avtalen

De bør oppdatere foreldresamarbeidsavtalen i takt med utviklinga til barnet/barna og situasjonane de til ulike tider står overfor. Det er lurt å evaluere avtalen jevnleg, og spesielt i den første tida etter samlivsbrotet.

Dee kan evaluere avtalen aleine eller på familievernkontoret dersom de ynsker det.

Finn familievernkontor der de bor på [Bufdir.no](https://bufdir.no/Familie/Familievern_kontor_liste/).

**Når og kor ofte vil de evaluere avtalen?**

For eksempel: *«Vi evaluerer avtalen ein gong i året. Den fyrste evalueringa skjer 2. mai i år. Vi skal snakke med barna før vi gjer eventuelle endringar.»*

|  |
| --- |
|  |

# Signatur

Denne avtalen er gyldig inntil vi har blitt einige om en ny avtale.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato/stad: |  |  | Dato/stad: |  |
|  | |  |  | |
| Forelder: |  |  | Forelder: |  |